



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenes hivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/154-85/2023.

TÁJÉKOZTATÓ

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének 2023. május 30-án tartandó soros ülésére a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatom Önöket, hogy a legutóbbi rendes ülést követően az alábbi határozatnak járt le a végrehajtási ideje:

63/2023. (V. 30.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete nyilatkozik, hogy az önkormányzat alaptevékenységei közül a 041231 – Rövid időtartamú közfoglalkoztatás kormányzati funkciót a törzskönyvi nyilvántartásba való törlését követően nem használja, az alapfeladat törlését a nyilvántartásaiban átvezeti.

Határidő: Magyar Államkincstár felé változásbejelentés megtételére: 5nap

Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

A változásbejelentés a Magyar Államkincstár részére megküldésre és átvezetésre került.

64/2023. (V. 30.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi nyári napközis tábort 2023. július 3. – 2023. július 31. között, 4 hét időtartamra szervezi meg.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a tábor megszervezéséhez szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: tájékoztatásra 8 nap

Felelős: Rajkiné Pintér Judit főtanácsos

A nyári napközis tábor megszervezésre került, összesen 25 kisgyermek vette igénybe.

65/2023. (V. 30.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 16/2017. (XII.28.) önkormányzati rendeletének módosítását határozza el.

A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy az előterjesztéshez mellékelt rendelettervezetre vonatkozó az E-TÉR felületen az egyeztetési, partnerségi eljárást kezdeményezze.

Határidő: 15 nap

Felelős: Nánássy Árpád vezető főtanácsos

Az egyeztetési, partnerségi eljárás az E-TÉR felületen elindításra került. A rendeletmódosítás jelen ülésre kerül előterjesztésre.

72/2023. (V. 30.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyenesdiási Lovasport Egyesület (8315 Gyenesdiás, Arany J. u. 2.) részére önkormányzati támogatást biztosít a Faludi sík területén megrendezendő regionális versenysorozat lebonyolítására, a támogatás keretösszege 350.000 Ft. A támogatás kizárólag a kérelemben megjelölt feladatok biztosítására fordítható.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az államháztartáson kívüli forrás átadás-átvételéről szóló 39/2013. (XII.11.) önkormányzat rendeletben meghatározottak szerinti megállapodás aláírására.
3. Az önkormányzati támogatás elszámolásának határideje: 2023. június 30.

A testület által megállapított összeg átutalásra került, az elszámolás megtörtént.

73/2023. (V. 30.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés tartalékalapjának terhére az alábbi költségigényt jóváhagyja:
Iskolaegészségügyi ellátás – 476.000 Ft
2. A képviselő-testület jóváhagyja összecukható sátrak beszerzését 1.200.000 Ft összegben a költségvetésben jóváhagyott rendezvénysátor felújítás terhére.

Az iskolaegészségügyi ellátásra biztosított összegből az iskolai orvosi szoba felszerelése, berendezése, valamint a rendezvény sátrak beszerzése megtörtént.

74/2023. (V. 30.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonában álló Gyenesdiás 1884/4 hrsz-ú ingatlanból kb. 20 000 m² nagyságú területre bérleti szerződést köt Kertész Csaba 8284 Nemesgulács, Simon István ltp. 20. szám alatti egyéni vállalkozóval.
 2. A területbérleti díj összege 200.000 Ft/év, a bérleti idő határozott, 2025. június 30-ig tart.
 3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés aláírására.
- Határidő: a bérleti szerződés aláírására 2023. június 30.
Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

A bérleti szerződés megkötésre került.

75/2023. (V. 30.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja és igényli a Magyar Falu Program keretében történő Magyar Állam tulajdonában álló 779 hrsz., 1745 hrsz., 776/1 hrsz., 778/1 hrsz. ingatlanok tulajdoni hányadának átruházását Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata részére. A hozzájáruló nyilatkozat aláírásával megbízza Gál Lajos polgármestert.

A kérelem benyújtásra került.

76/2023. (V. 30.) számú képviselő-testületi határozat:

A Képviselő-testület Takács Bátor 8. osztályos tanulót „Kárpáti János díj” kitüntető címben részesítette.

A kitüntető cím átadása a ballagási ünnepségen megtörtént.

78/2023. (V. 30.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testülete a GÁMA Consulting Kft. kérelmére a GY/8263-2/2021. számú hatósági bizonyítványt megsemmisítette, az ingatlan rendeltetését visszaállította.
Határidő: aláírásra és megküldésre 3 nap
Felelős: Góth Imre alpolgármester, Czibor Zoltánné jegyző

A képviselő-testületi döntés az érintettek részére megküldésre került.

79/2023. (VI. 19.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Római Katolikus Plébánia (Gyenesdiás) részére önkormányzati támogatást biztosít a Plébánia berendezési tárgyaira és eszközeire a támogatás keretösszege 1 500 000 Ft. A támogatás kizárólag a kérelemben megjelölt feladatok biztosítására fordítható.

Az államháztartáson kívüli forrás átadás-átvételéről szóló 39/2013. (XII.11.) önkormányzat rendeletben meghatározottak szerint a megállapodás elkészült, aláírása megtörtént. Az önkormányzati támogatás elszámolásának határideje: 2023. december 31.

A keretösszeg átutalásra került, az elszámolás még nem történt meg.

80/2023. (VI. 19.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés tartalékalapjának terhére az alábbi költségigényt jóváhagyja:

Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda klíma beszerzés: 71.250 Ft

Felelős: Bán Tímea pénzügyi vezető

Határidő: folyamatos

A klímaberendezés beszerzése, felszerelése megtörtént.

81/2023. (VI. 19.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület a meghirdetett „Gyenesdiás Bora 2022.” elnevezésű verseny nyertesének a Papp-Bor Bt. Pincészet (Vonyarcvashegy) „Olaszrizling 2022.”, valamint a Rádi Pincészet (Gyenesdiás) „Irsai Olivér 2022.” fajtájú borát nyilvánítja.

Határidő: Kihirdetésre és díjátadásra a Gyenesdiási Bornapok nyitónapján kerül sor.

Felelős: Gál Lajos polgármester

A kitüntetető díjak a „Gyenesdiási Bornapok” rendezvényen átadásra kerültek.

87/2023. (VII. 31.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztéshez mellékelt víz- és szennyvízvezetési szolgálmi jog alapítására vonatkozó megállapodást jóváhagyta (Eszes László utca).

Határidő: aláírásra 15 nap

Felelős: Gál Lajos polgármester

A megállapodás elkészült, képviselő-testület felhatalmazás alapján a polgármester úr által aláírásra került.

88/2023. (VII. 31.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület „Közterület karbantartását szolgáló elektromos jármű beszerzése Gyenesdiáson” című projekt keretében 1 db közterület fenntartását szolgáló elektromos teherszállító jármű beszerzése tárgyában lefolytatott beszerzési eljárást eredményesnek nyilvánította.

A megrendelés, szállítói szerződés megkötésre került. A jármű leszállítása folyamatban van.

90/2023. (VII. 31.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testülete Gál Lajos polgármester részére 924.000 Ft azaz Kilencszázhuszonnégyezer forint összegű jutalmat állapított meg. A képviselő-testület felkéri a hivatal jegyzőjét, hogy a jutalom kifizetéséről gondoskodjon.

Határidő: a jutalom kifizetésére 15 nap
 Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

A jutalom kifizetése megtörtént.

91/2023. (VII. 31.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés tartalékalapjának terhére az alábbi költségigényt jóváhagyja:
 JAMI – használt fénymásoló vásárlása: 450.596 Ft
2. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés tartalékalapjának terhére az alábbi költségigényt jóváhagyja:
 1 db motorkiemelő zsiráf beszerzés 95.190 Ft.

A motorkiemelő zsiráf beszerzése megtörtént.

93/2023. (VII. 31.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a tulajdonában lévő 1889/30-1189/36 hrsz-ú ingatlanok eladását határozza el.
2. Felkéri a polgármestert az előterjesztés 1. melléklete szerinti pályázati felhívás közzétételére.
 Határidő: pályázati felhívás közzétételére 10 nap
 Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

A pályázati felhívás közzétételre került.

94/2023. (VII. 31.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Bem József utca egyirányúvá tételével kapcsolatban – az érintett ingatlantulajdonosok igényfelmérését figyelembe véve - úgy határoz, hogy az utca forgalmi rendjét nem kívánja megváltoztatni.

Felkérte a hivatalt, hogy a Bem József utca alsó szakaszának vízvezetési problémái miatt vizsgálja felül és mérje fel az érintett útszakaszt.

Határidő: érintett ingatlantulajdonosok értesítésére 15 nap
 Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

Az érintett ingatlantulajdonosok értesítésre kerültek. Bem József utca alsó szakaszának vízvezetési problémái felülvizsgálata és felmérése folyamatban.

96/2023. (VII. 31.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat rendezvényeinek biztosítására a rendezvénysátor bővítését határozza el, 1 db tetőponyva és 2 db oldalponyva elemmel.
 A beszerzés költségét, bruttó 400.000 Ft-ot a képviselő-testület a 2023. évi költségvetéséből, az általános tartalék terhére biztosítja.

A sátorponyva beszerzésre került, a piaci sátor bővítése megtörtént.

97/2023. (VIII. 02.) és 100/2023. (VIII. 28.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a TOP_Plusz-1.2.1-21-ZA2-2022-00001 azonosítószámú „Zala Kétkeréken – Kerékpárútfeljesztés Gyenesdiás településen” című projekt

keretében kivitelezés beszerzése tárgyában lefolytatott beszerzési eljárást eredménytelennek nyilvánítja tekintettel arra, hogy a rendelkezésre álló -fedezet összege nem elegendő a szerződésmegkötéséhez az értékelés alapján legkedvezőbb érvényes ajánlatot tett ajánlattevővel, amelynek ajánlata bruttó 18 875 350 Ft. Ajánlatkérő a különbözetet nem tudja biztosítani.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert új beszerzési eljárás lefolytatására.

A kivitelezés beszerzési eljárása két ízben eredménytelen volt, a Zala Megyei Önkormányzattal, mint konzorcium vezetővel folytatunk egyeztető tárgyalásokat.

98/2023. (VIII. 28.) számú képviselő-testületi határozat:

A képviselő-testület Divinyiné Zsadányi Mónikát 2023. szeptember 1. napjától 2028. augusztus 31. napjáig tartó határozott időtartamra megbízza a Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Étkezdéje magasabb vezetői, intézményvezetői feladatainak ellátásával.

Határidő: 15 nap

Felelős: Gál Lajos polgármester

A kinevezési okirat elkészült, a vezetői megbízás a Magyar Államkincstárnál átvezetésre került.

99/2023. (VIII. 28.) számú képviselő-testületi határozat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyenesdiás, Kossuth L. u. 93/A. sz. 90/4/A, 90/4/A/1 és 90/4/A/2 ingatlanokra vonatkozó Társasháztulajdont alapító okirat módosítását jóváhagyja.

2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az okirat aláírására, a szükséges ingatlanyilvántartási eljárás kezdeményezésére.

Határidő: aláírásra 15 nap

Felelős: Gál Lajos polgármester

A társasház alapító okirat módosításával kapcsolatos okirat elkészült, a társtulajdonos Georgikon Coop Zrt-vel történő egyeztetés folyamatban van.

101/2023. (VIII. 28.) számú képviselő-testületi határozat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi eszközök beszerzését határozza el:

- 2 db Husquarna 543RS benzinmotoros fűkasza bruttó 400.000 Ft értékben, - 21 sörpad garnitúra bruttó 1.200.000 Ft összegben.

A képviselő-testület az eszközök beszerzésére mindösszesen bruttó 1.600.000 Ft-ot biztosít.

Határidő: aláírásra 15 nap

Felelős: Gál Lajos polgármester

Az eszközbeszerzések megtörténtek.

Gyenesdiás, 2023. szeptember 22.

Gál Lajos sk.
polgármester



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenes hivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/154-1392023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére az Önkormányzat 2023. első félévi gazdálkodásáról szóló pénzügyi beszámoló tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat bevételi-kiadási előirányzatát a 6/2023. (II.23.) számú rendeletével 1.874.901.974 Ft-ban hagyta jóvá. A költségvetés előirányzatának rendelettel való módosítására májusban került sor, akkor a bevételi és kiadási oldal összege 1.941.232.195 Ft-ra emelkedett.

Túl vagyunk a gazdasági év felén, beszámolónk tájékoztatást nyújt a gazdálkodás első félévi terv- és tényadatairól illetve önkormányzatunk pénzügyi-vagyoni helyzetéről, amelyet értékelni a Képviselő-testület feladata.

Az *1.1. számú melléklet* a bevételek és kiadások pénzügyi mutatóit mérlegcsoportonként tagolva tartalmazza. A vizsgált időszak eredményeit működési és felhalmozási bontásban a *2. számú mellékletek* szemléltetik.

Költségvetési bevételeink 838.576.572 Ft-ot tettek ki, költségvetési kiadásaink pedig 595.287.579 Ft összegben realizálódtak a félév végén. Összes teljesült bevételünk 1.273.043.396 Ft volt a vizsgált időszakban, összes kiadásunk pedig 867.330.489 Ft összegben teljesült pénzügyileg.

A továbbiakban rövid elemzés következik főbb előirányzat-csoportonként bevételeink és kiadásaink alakulását illetően.

Az eredetileg tervezett 1.197.116.498 Ft költségvetési bevételből 838.576.572 Ft folyt be 2023. június 30-áig. A módosított előirányzati összeg 1.244.371.686 Ft, így a teljesülés rátája 67 %. Ez az érték meghaladja az időarányos 50%-ot. Ennek oka az eredetileg nem tervezett pályázati bevételek jóváírása: TOP_PLUSZ-1.1.3. „Aquatika” 182.600.008 Ft, TOP_PLUSZ-1.2.3. „Belterületi utak felújítása Gyenesdiáson” 42,6 M Ft, 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás 32.258.700 Ft.

A költségvetési kiadások tervezett 1.359.540.412 Ft-jával szemben az első félévi felhasználás összege 595.287.579 Ft volt. Ez az összes tervezett kiadás 44 %-át teszi ki. Ez az arány az előző években is hasonló volt (2022-ben 43%). Ennek több oka is van: év eleji visszafogott gazdálkodás a költségvetés elfogadásáig, a rezsikiadások és az inflációs hatás miatti óvatos évközi költséggazdálkodás, egyes pályázatok elhúzódó megvalósulása.

BEVÉTELEK

A **működési bevételek** teljesülésének mértéke a vizsgált időszakban 30 % volt. Viszonyításképpen az előző év vonatkozó arányszáma 26 % volt.

Működési bevételeink komoly hányadát a strandbevételek képezik, melyekből 2023. évben a tervezett 110 M Ft + áfa összeggel szemben június 30-ig nettó 13.327 e. Ft folyt be. Az összeg erősen közelíti a tavalyi év eredményét. A korábbi évek strandbevételei 06.30-ig: 2019-ben 4.174 e. Ft, 2020-ban 3.529 e. Ft, 2021 évben 14.842 e. Ft, 2022-ben 13.926 e. Ft volt.

A szezonális jelleg miatt ebből a szolgáltatásból bevételünk az első félév során nem számottevő, az év második felében, júliustól szeptemberig jelentkezik nagyobb volumenben. Az idei nyarat – strandszezon szempontjából – változékony időjárás jellemezte. Kalkulációink alapján a strandszezon végére közel 122 %-os teljesülés valósult meg a strandbevételek területén, így a nettó többletbevétel összege 23.714.551 Ft.

Itt jelennek meg továbbá az ellátási díjbevételeink is, melyek az Étkezdeben bevételezett étkezési térítéseket és a bölcsődei gondozási díjak bevételeit tartalmazzák. Ezen a területen a vizsgált időszakban a teljesülés 49 %-os mértékű, mely időarányos. A közvetített szolgáltatásokból (közüzemi díjak továbbszámítása) származó bevételek, kamatbevételeink, a biztosítótól kapott kártérítés és az áfa visszatérítések is működési bevételeink között szerepelnek. A betervezett áfa visszatérítéseink még nem teljesültek, ezt a nyári strandbevételeket terhelő áfa befizetésekkel tudjuk kompenzálni.

Az **önkormányzat működési támogatásai** 394.742.488 Ft módosított összegben tervezettek, ebből az első félév végéig 240.016.669 Ft teljesült (61 %). Ez a bevételi jogcím a központi költségvetésből származó normatív hozzájárulásokból, a felhasználási kötöttséggel járó normatív támogatásokból, a központosított bevételekből és a kiegészítő támogatásokból tevődik össze. A +11 %-os mértékű túlteljesülés a 2023 évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatásra kapott 32.258.700 Ft-ból, valamint a megelőlegezésként kapott állami támogatások összegéből adódik.

Normatív támogatást önkormányzatunk általános működéséhez és ágazati (köznevelési, szociális, gyermekjóléti, gyermekétkeztetési, kulturális) feladatainak ellátásához kap. Mindezek részletezését a vizsgált időszakra vonatkozóan az *1. számú tájékoztató tábla* tartalmazza.

Egyéb **működési célú támogatásaink** tekintetében 34.871.598 Ft módosított bevételt terveztünk 2023 évre, mely június 30-áig +53 %-kal túlteljesült. Önkormányzatunk vonatkozásában itt mutatkoznak 26.041.100 Ft összegű teljesüléssel a NEAK támogatások, melyek a helyi egészségügyi feladatok ellátását hivatottak finanszírozni. További bevételeink az egészségügyet érintően Balatongyörök társközségi hozzájárulása, mely 1.039.115 Ft összegben realizálódott. Vállus Község Önkormányzata 500 e. Ft-tal járult hozzá első félévben a közös hivatal működtetéséhez az érvényben lévő megállapodás alapján. További 25.631.748 Ft összeget utalt át részünkre a Magyar Államkincstár a TOP_PLUSZ-1.1.3. azonosítószámú pályázat keretében az „Aquatika” kilátódomb és élménykert kialakítása működési célú kiadásaira.

Közhatalmi bevételeink eredetileg tervezett összege 286.500 e. Ft volt. Ebből pénzügyileg 175.790.612 Ft teljesült az első félév végéig. Ez a tervezett összeg 61 %-ának felel meg, mely időarányosan nézve túlteljesülést mutat. Ennek oka az adómértékek emelése illetve az adómentességek felülvizsgálata, az adómentességgel érintettek körének szűkítése.

A helyi adók mértéke az iparüzési adó kivételével 2023. évre vonatkozóan változott: a telekadó 14 Ft/ m²-ről 20 Ft/m²-re emelkedett, az idegenforgalmi adó díja 440 Ft/fő/vendégéjszakáról 550 Ft/fő/vendégéjszakára nőtt, az építményadó szintén emelkedett.

Az adópótlékok, bírságok, valamint egyéb bevételek együttes tervezett összege 2.500 e. Ft volt, ebből a teljesült összeg 1.660.118 Ft a vizsgált időszakban.

Az iparüzési adó 78 %-os teljesülési aránya túlszárnyalja a félévi várakozásainknak. A vagyoni típusú adók (építmény- és telekadó) teljesülése meghaladta a 61 %-ot, így ezek tekintetében év végével akár többletbevétellel is kalkulálhatunk, amennyiben a gazdasági helyzet számottevően nem változik. Az idegenforgalmi adónál a teljesülés csupán 18 %-os mértékű, de a főszezon IFA bevételei a második félévben fognak befolyjni, így ez az eredmény sem ad okot aggodalomra.

Adóbevételeink alakulását a következő tábla részletezi a vizsgált időszak valamint – viszonyításképpen – a megelőző két év első félévi adatainak vonatkozásában. Az eredmények igazolják az adórendelet módosítás nyomán kalkulált realizálható többletbevételeket.

(Adatok e. Ft-ban)

Megnev.	2021.		2022.		2023.	
	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
Építményadó	65 000	41 644	73 000	43 874	110 500	66 289
Telekadó	11 000	7 449	12 500	7 610	16 000	11 363
IFA	25 000	25	24 000	6 636	45 000	8 320
Iparüzési adó	51 000	47 442	100 500	52 242	112 500	88 158
Helyi adók össz.:	152 000	96 561	210 000	110 362	284 000	174 130
Egyéb közhat.bev	1 800	1 526	2 300	1 308	2 500	1 660
Mindössz.:	153 800	98 086	212 300	111 670	286 500	175 790

Az Önkormányzat **felhalmozási bevételeit** egyrészt az értékesített ingatlanok bevételei, másrészt a felhalmozási célú átvett pénzeszközök, harmadrészt pedig a felhalmozási célú támogatások alkotják.

Ingatlan eladásokból származó bevételeinket az eredeti előirányzatban nettó 116.508.819 Ft összegben terveztük, mely nagyrészt iparterületi, kisebb mértékben strandi területértékesítést takar. A félév végéig a tervezett bevétel időarányosan teljesült, összesen 56.613.600 Ft értékben. Az értékesített iparterületek vevőnként:

- 1888/11. hrsz. Natura Impex Kft. 14.126.400 Ft,
- 1888/12. hrsz. Jakabszel Depo Kft. 14.155.200 Ft,
- 1888/13, 1888/14. hrsz. Huminisz Kft. 28.332.000 Ft.

A további eladó iparterületek meghirdetése, illetve pályáztatása folyamatban van.

Felhalmozási célú támogatásaink teljesülési összege (228.139.110 Ft) az alábbi összegekből tevődik össze az első félév vonatkozásában:

- TOP_Plusz-1.2.3-21. belterületi utak felújítására kapott támogatási összeg: 42.600 e. Ft,
- Vis maior támogatás: 18.541.003 Ft,

- GINOP-7.1.9-17. azonosítószámú pályázat keretében kapott 3.711.268 Ft turisztikai fejlesztések céljából,
- Life Logos 4 Waters pályázat második részlete: 1.750.000 Ft,
- TOP_Plusz-1.1.3-21. „Aquatika” kilátódomb és élménykert kialakítása felhalmozási célú támogatási bevétele: 156.968.260 Ft,
- a „Zöldben látjuk a jövőt!” zöldterület fejlesztési projekt kapcsán 4.568.579 Ft összegű bevételt kaptunk a Balaton Fejlesztési Tanácstól.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök teljesülése 288.480 Ft összegű. A támogatás nem tervezett bevételként egy magánszemélytől érkezett Óvoda intézményünk részére klímaberendezés beszerzése céljából.

Működési célú átvett pénzeszközként 983.869 Ft bevételt könyvelhettünk el. Ez 422.906 Ft összegben a DRV Zrt.-től a 2022. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás elszámolásával kapcsolatosan visszautalt összeget tartalmazza, melyet továbbutaltunk a Magyar Államkincstár részére. Ezen felül 470 e. Ft összegű, a Helyi Építési Szabályozás módosítása érdekében, magánszemélyek által befizetett összeg és 90.963 Ft értékben a DFT Hungaria Kft.-től átvett pénzeszköz szerepel még ezen a soron. Tervszámaink szerint a második félév folyamán további 1.880 e. Ft befizetést várunk a HÉSZ módosítások kapcsán.

KIADÁSOK

A 2023. évi eredeti kiadási előirányzatunk összege a bevételi előirányzatokkal azonos, 1.874.901.974 Ft összegben került jóváhagyásra. A májusi költségvetés-módosítással ez az összeg 1.941.232.195 Ft-ra emelkedett. Ezzel szemben a felhasználás mértéke 867.330.489 Ft, azaz 45 %-os arányt mutat. A folyó működési kiadások teljesülése 27 %-át teszik ki az előirányzott összes kiadásoknak.

A **működési kiadások** 1.128.545.574 Ft tervezett összegéből a személyi kiadások teljesülése 218.752.235 Ft, a bérjárulékok kiadásai pedig 30.344.823 Ft volt. A bérjellegű kiadások tehát együttesen 249.097.058 Ft összegben realizálódtak az első félév folyamán.

A személyi kiadások felhasználásának mértéke 48 %, a bérjárulékoké pedig 50 %. A teljesüli arány időarányos, figyelembe véve, hogy a strandi alkalmazottak bérei illetve a rendezvényi megbízási díjak többnyire a második félévet fogják terhelni.

A működési kiadások másik nagy csoportját a dologi kiadások képezik, melyek a működtetés tárgyiasult feltételeit hivatottak szolgálni. 2023 évben 527.973.973 Ft-ot terveztünk éves szinten dologi kiadásként, ebből 207.135.562 Ft, azaz 39 %-a került az első félév során felhasználásra. Az elmúlt év hasonló időszakában ez az arány szintén 39 %-os volt. Időarányosan nézve a ráta alacsony. Ennek oka, hogy a nagyobb rendezvények (Keszegfesztivál, Bornapok, Korzó estek, Festetics Vágta, Burgonyanap) kiadásai mind a második félévet fogják terhelni.

A dologi kiadások között szerepelnek a forgalmi adó kiadásai is. A működési kiadásokat terhelő kiszámlázott és befizetendő ÁFA összege megfelel a tervezettnek, az ahhoz kapcsolódó termék és szolgáltatás vásárlását, valamint a beszedett adóköteles bevételek teljesítését követi.

Költségvetésünk következő jelentős kiadási főcsoportja az ellátottak pénzbeli juttatásai, mely a szociális kiadásainkat tartalmazza, így nehezen prognosztizálható. Ide sorolhatóak a nem foglalkoztatottak részére megállapított és egyéb rendszeres szociális segélyek, időskorúak

járadéka, valamint a normatív és egyéb ápolási díjak, a rászorultságtól függő normatív étkeztetés-támogatások. Az eredeti terveink szerinti 6 millió Ft összegű kiadásból az első félév folyamán ilyen célra 3.016.886 Ft teljesült. A realizálódás mértéke 50 %-os. A számok teljes mértékben időarányos teljesülést jeleznek.

Egyéb működési célú kiadásaink a társadalmi szervek, alapítványok, sportkörök, egyesületek, közszolgálati társulások és egyéb civil szervezetek részére átadott pénzeszközöket, az előző évi elszámolásainkból származó befizetéseinket, a lakossági víz- és csatornaszolgáltatásra átadott pénzeszközt és a születési és életkezdési támogatásokat foglalják magukban. Ennek módosított tervösszege 35.926.602 Ft, teljesülése pedig 49.057.183 Ft.

Előző évi elszámolás keretében 422.906 Ft-ot utaltunk tovább az Államkincstár részére a 2022 évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás elszámolása kapcsán, melyet a DRV Zrt. előzetesen jóváírt bankszámlánkon.

A 2023. évben céljelleggel juttatott támogatásokról a *2. számú tájékoztató tábla* nyújt részletes információkat.

Felhalmozási költségvetésünk kiadásainak eredetileg tervezett összege 230.994.838 Ft, az előirányzat módosítás utáni pedig 233.549.831 Ft. Ezzel szemben a felhasználás június végéig 86.980.890 Ft-ban állt meg. Ez 37 %-os teljesülési arányt jelent a módosított összeg viszonylatában, mely a félévet tekintve alulteljesülést mutat. Tekintsük át a részleteket.

A felhalmozási kiadásokon belül a beruházási kiadásaink teljesülése a félév végéig 22.936.801 Ft-ot tett ki, mely 27 %-a a tervezettnél. Az első félévben nem megvalósult, nagyobb értékű beruházások: TOP_Plusz-1.2.1. kerékpárút fejlesztés, BFT pályázatok (elektromos jármű beszerzése, zöldterület fejlesztés). Ezeket túl a tervezett ingatlanvásárlások (kis telkek a szálloda úthoz) és közvilágítási fejlesztések sem realizálódtak az első félévben.

Felújításaink a vizsgált időszakban 43 %-os teljesülést mutatnak, ez 63.224.089 Ft összegű realizálódást jelent a költségvetés 147.693.471 Ft-jához képest. Az időarányos alulteljesülés oka, hogy a TOP_Plusz-1.2.3. belterületi útfelújítási pályázat megvalósulása a második félévre tolódot.

A betervezett fejlesztéseink tételes kimutatását az *6. számú melléklet*, felújításainkat a *7. számú melléklet* tartalmazza.

Egyéb felhalmozási célú kiadásaink 1.250 e. Ft-os módosított összegéből 2023.06.30-ig 820 e. Ft összegű kifizetés valósult meg. (Részletek a *2. számú tájékoztató táblában*.)

Finanszírozási kiadásaink között került kimutatásra a 2023. évi állami források 4 %-os előlegének elszámolása 14.772.588 Ft összegben, mely 2022. decemberében bankszámlánkon jóváírásra került. (Az összeg a bevételi oldalon az állami bevételeink között szerepel.)

Az Önkormányzat 2023. június 30-ai költségvetési bevételi (838.576.572 Ft) valamint kiadási (595.287.579 Ft) teljesüléseit vizsgálva, megállapíthatjuk, hogy a költségvetési bevételek 243.288.993 Ft-tal meghaladták a költségvetési kiadásokat. Összevont mérlegünk összes teljesült bevétele (1.273.043.396 Ft) meghaladja az összes teljesült kiadások értékét (867.330.489 Ft) 405.712.907 Ft értékben.

Tavalyi év (2022. év I. félév) ugyanezen időszakában a költségvetési bevételek összege 535.389.393 Ft, a kiadási oldal teljesülése pedig 678.144.256 Ft volt.

A 2022. évi költségvetési maradvány igénybevételére 177.196.502 Ft-ot tervezett Önkormányzatunk. A teljesülési összeg a beszámolóval egyezően a tervszámmal egyezik,

nem módosult. A számviteli elszámolás mind az Önkormányzat, mind Intézményei vonatkozásában megtörtént.

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata 2023. I. félévében jelentősebb összegű, átmenetileg szabad pénzeszközzel nem rendelkezett. A kisebb és rövid távú lekötési lehetőségek nem gazdaságosak és a jelenlegi gazdasági helyzetben kockázatot is jelentenek, így Önkormányzatunk nem élt ilyen lehetőségekkel.

A *9.1., 9.2.1., 9.2.2., 9.2.3., 9.2.4. számú mellékletek* a vizsgált időszakra vonatkozó mérlegadatokat Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatára és Intézményeire bontva tartalmazzák.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az első félév gazdálkodásáról szóló beszámolót megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Gyenesdiás, 2023. szeptember 11.

Gál Lajos
polgármester

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata
2023.I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Adatok forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesítés
A	B	C	D	E=C+D
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	370 310 430	394 742 488	240 016 669
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	136 753 411	140 849 251	73 241 607
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	107 096 510	120 512 116	62 666 306
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 391 130	57 851 170	30 082 605
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	61 606 445	64 203 017	33 385 572
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 467 214	10 331 214	7 272 415
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			32 258 700
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	995 720	995 720	1 109 464
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	34 871 598	34 871 598	53 211 963
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	34 871 598	34 871 598	53 211 963
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	7 999 998	7 999 998	25 631 748
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	110 938 606	110 938 606	228 139 110
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			18 541 003
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	110 938 606	110 938 606	209 598 107
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	50 771 926	50 771 926	205 029 528
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	286 500 000	286 500 000	175 790 612
4.1.	Építményadó	110 500 000	110 500 000	66 289 173
4.2.	Idegenforgalmi adó	45 000 000	45 000 000	8 319 780
4.3.	Telekadó	16 000 000	16 000 000	11 363 445
4.4.	Iparüzési adó	112 500 000	112 500 000	88 158 096
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 500 000	2 500 000	1 660 118
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	275 637 045	295 946 306	81 532 269
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	148 244 634	148 244 634	20 777 052
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 980 000	11 830 000	7 426 468
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	38 998 596	47 668 596	23 124 724
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 427 799	85 348 199	27 997 345
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	420 000	420 000	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	2 000	1 402 000	1 400 104
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			207 120
5.11.	Egyéb működési bevételek	564 016	1 032 877	599 456
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	116 508 819	118 508 819	58 613 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	116 508 819	116 508 819	56 613 600
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése		2 000 000	2 000 000
6.5.	Részesedések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 350 000	2 863 869	983 869
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 350 000	2 863 869	983 869
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			288 480
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			288 480
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 197 116 498	1 244 371 686	838 576 572
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	177 196 502	177 196 502	177 196 502
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	177 196 502	177 196 502	177 196 502
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata
2023.I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	500 588 974	519 664 007	257 270 322
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Központi irányító szervek támogatás teljesítése	500 588 974	519 664 007	257 270 322
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	677 785 476	696 860 509	434 466 824
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 874 901 974	1 941 232 195	1 273 043 396

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata
2023.I. FÉLÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Adatok forintban

Sor- szám	Kiadási jogcím	2023. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E=C±D
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 128 545 574	1 173 245 769	508 306 689
1.1.	Személyi juttatások	457 674 609	460 170 139	218 752 235
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 792 157	61 031 542	30 344 823
1.3.	Dologi kiadások	527 973 973	562 780 423	207 135 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	6 000 000	3 016 886
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	35 754 835	35 926 602	49 057 183
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		422 906	422 906
1.7.	- Törvényi előírás alapuló befizetések	5 314 480	5 314 480	2 763 528
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő tám.-ok, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő tám.-ok, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 340 058	7 340 058	1 550 552
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő tám.-ok, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	23 100 297	22 849 158	44 320 197
1.18.	Tartalékok	40 350 000	47 337 063	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000	46 987 063	
1.20.	- Céltartalék	350 000	350 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	230 994 838	233 549 831	86 980 890
2.1.	Beruházások	83 074 303	84 606 360	22 936 801
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	15 796 703	15 796 703	
2.3.	Felújítások	147 470 535	147 693 471	63 224 089
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	42 600 000	42 600 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	450 000	1 250 000	820 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő tám.-ok, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő tám.-ok, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő tám.-ok, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások áht.-on kívülre	450 000	1 250 000	820 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 359 540 412	1 406 795 600	595 287 579
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	515 361 562	534 436 595	272 042 910
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 772 588	14 772 588	14 772 588
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Központi irányító szervei támogatás folyósítása	500 588 974	519 664 007	257 270 322
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	515 361 562	534 436 595	272 042 910
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 874 901 974	1 941 232 195	867 330 489

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-162 423 914	-162 423 914	243 288 993
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	162 423 914	162 423 914	162 423 914

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Adatok forintban

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E=C±D	F	G	H	I=G±H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	370 310 430	394 742 488	240 016 669	Személyi juttatások	457 674 609	460 170 139	218 752 235
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	34 871 598	34 871 598	53 211 963	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	60 792 157	61 031 542	30 344 823
3.	2.-ből EU-s támogatás	7 999 998	7 999 998	25 631 748	Dologi kiadások	527 973 973	562 780 423	207 135 562
4.	Közhatalmi bevételek (-IPA 30%-a)	252 750 000	252 750 000	123 053 428	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	6 000 000	3 016 886
5.	Működési bevételek	275 637 045	295 946 306	81 532 269	Egyéb működési célú kiadások	35 754 835	35 926 602	49 057 183
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 350 000	2 863 869	983 869	Tartalékok	40 350 000	47 337 063	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)							
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	935 919 073	981 174 261	498 798 198	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 128 545 574	1 173 245 769	508 306 689
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	677 785 476	696 860 509	434 466 824	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	177 196 502	177 196 502	177 196 502	Likviditási célú hitelek törlesztése			
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Betét visszavonásából származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek	500 588 974	519 664 007	257 270 322	Egyéb belső finanszírozási kiadások	515 361 562	534 436 595	272 042 910
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)				Forgatási célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása			
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele				Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
21.	Értékpapírok bevételei				Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
22.	Váltóbevételek				Váltókiadások			
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei							
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	677 785 476	696 860 509	434 466 824	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	515 361 562	534 436 595	272 042 910
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 613 704 549	1 678 034 770	933 265 022	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 643 907 136	1 707 682 364	780 349 599
26.	Költségvetési hiány:	192 626 501	192 071 508	9 508 491	Költségvetési többlet:	-	-	-
27.	Tárgyévi hiány:	30 202 587	29 647 594	-	Tárgyévi többlet:	-	-	152 915 423

2.1. melléklet

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Adatok forintban

2.2.sz.melléklet

Sor- szám	Bevételek				Kiadások			
	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés	Megnevezés	2023. évi eredeti előirányzat	2023. évi módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E=C+D	F	G	H	I=G+H
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	110 938 606	110 938 606	228 139 110	Beruházások	83 074 303	84 606 360	22 936 801
2.	1.-ből EU-s támogatás	50 771 926	50 771 926	205 029 528	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	15 796 703	15 796 703	
3.	Felhalmozási bevételek	116 508 819	118 508 819	58 613 600	Felújítások	147 470 535	147 693 471	63 224 089
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele			288 480	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	42 600 000	42 600 000	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)				Egyéb felhalmozási kiadások	450 000	1 250 000	820 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek							
7.	Közhatalmi bevételekből: IPA 30%-a	33 750 000	33 750 000	52 737 184				
8.								
9.								
10.								
11.					Tartalékok			
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	261 197 425	263 197 425	339 778 374	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	230 994 838	233 549 831	86 980 890
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>				Értékpapír vásárlása, visszavásárlása			
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele				Hitelek törlesztése			
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				Rövid lejáratú hitelek törlesztése			
16.	Betét megszüntetéséből származó bevétel				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése			
17.	Értékpapír értékesítése				Kölcson törlesztése			
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek				Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása			
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>				Betét elhelyezése			
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				Belföldi finanszírozás kiadásai			
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele							
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele							
23.	Értékpapírok kibocsátása							
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek							
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)				Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)			
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	261 197 425	263 197 425	339 778 374	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	230 994 838	233 549 831	86 980 890
27.	Költségvetési hiány:	-	-	-	Költségvetési többlet:	30 202 587	29 647 594	140 155 573
28.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	140 155 573

Beruházási (felhalmozási) kiadások I.félévi teljesülése beruházásonként

Adatok forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E	F	G=(D+F)
2 db új asztali számítógép (adó, igazgatás)	700 000	2023		700 000	700 000	
Egyéb kis értékű tárgyi eszköz (igazolvány olvasó 32.004 Ft, meghajtó 22.860 Ft)	200 000	2023		200 000	200 000	54 864
KÖH összesen	900 000			900 000	900 000	54 864
Informatikai beruházás (kártyás beléptetőhöz)	35 000	2023		35 000	35 000	
1 db húsdaráló gép	450 000	2023		450 000	450 000	394 067
Kártyás beléptető rendszer (áthozat 2022-ről)	783 840	2022-2023		783 840	783 840	783 840
Vízlagyító berendezés	793 790	2023			793 790	793 790
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök: badellák, konyhai eszközök, rozsdamentes edények, vonalas telefon (11.900 Ft), botmixer (51.470 Ft), felmosószett (17.899 Ft)	300 000	2023		300 000	300 000	81 269
Étkezde összesen	2 362 630			1 568 840	2 362 630	2 052 966
Mozgásfejlesztő játék	300 000	2023		300 000	300 000	
Cipőszekrény, öltözőszekrény átalakítása a bölcsődében	335 000	2023		335 000	255 000	290 000
Előszobafogas a bölcsődében	30 000	2023				30 000
Papírszínház mesékkel	75 000	2023		75 000	75 000	
Víz tisztító berendezés	321 300	2023		321 300	321 300	335 400
Műfü (fal mellé, kapura ütés csillapítás)	100 000	2023		100 000	100 000	126 455
Óvoda és bölcsőde összesen	1 131 300			1 131 300	1 051 300	781 855
Könyvbeszerzések	1 200 000	2023		1 200 000	1 190 918	597 867
1 db laptop (rendezvényszervező)	350 000	2023		350 000	350 000	209 100
Szerver	132 300	2023				132 300
1 db asztali számítógép (közművelődési ügyintéző)	450 000	2023		450 000	450 000	458 590
25 m futószőnyeg	150 000	2023		150 000	150 000	267 102
10 m sötétítő- és 10 m nylonfüggöny	150 000	2023		150 000	146 082	
1 db gurulós irodaszék	35 000	2023		35 000		
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök (fényképező 7.620 Ft, lábtörlő 28.980 Ft, bútorszéf 25.990 Ft)	62 590	2023				62 590

6.sz. melléklet

Csoóri Sándor pályázatok eszközbeszerzései	1 416 410	2023		1 416 410	1 416 410	258 572
Könyvtár összesen	3 751 410			3 751 410	3 703 410	1 986 121
<u>Önkormányzati jogalkotás:</u> kis értékű informatikai eszközök	50 000	2023		50 000	50 000	
Új székek beszerzése a tárgyalóterembe	800 000	2023		800 000	800 000	355 600
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök	50 000	2023		50 000	50 000	
<u>Köztemető:</u> földi urna sírhelyek kialakítása	350 000	2023		350 000	350 000	
<u>Vagyongazdálkodás:</u> étellift ajtószélesítése (Coop tető)	250 000	2023		250 000	250 000	
Kis telkek vásárlása szálloda úthoz	3 000 000	2023		3 000 000	3 000 000	
<u>Területfejlesztés:</u> kis értékű informatikai eszközbeszerzés	50 000	2023		50 000	50 000	
<u>Közutak:</u> 8 db parkolás gátló oszlop	95 960	2023				95 960
Piac üzemeltetése: 3 db kerékpártároló	50 000	2023		50 000	50 000	52 470
Turizmus igazgatása és támogatása: TOP_PLUSZ-1.2.1. kerékpárút fejlesztése	15 796 703	2020-2023		15 796 703	15 796 703	
<u>Szennyvízesatorna üzemeltetés:</u> 12 db tűzcsap elhelyezése	3 600 000	2023		3 600 000	3 600 000	
Iparterületi ingatlanok víz- és szennyvíz ellátásának megoldása	9 700 000	2023		9 700 000	9 700 000	7 275 000
Eszes László utcai közműfejlesztés 2.részlet	2 500 000	2022-2023		2 500 000	2 500 000	
<u>Környezetvédelem:</u> BFT pályázat: elektromos jármű beszerzése	14 681 200	2023		14 681 200	14 681 200	
BFT pályázat: zöldterület fejlesztés a 71-es főút mentén	5 571 150	2023		5 571 150	5 571 150	
<u>Közvilágítás:</u> közvilágítási lámpák sűrítése	1 500 000	2023		1 500 000	1 500 000	
Napelemes lámpák kiépítése (Festetics u., Faludi játszótér)	2 500 000	2023		2 500 000	2 500 000	
Harmat utca végén közvilágítás kiépítése	3 500 000	2023		3 500 000	3 500 000	
<u>Zöldterület-kezelés, községgazdálkodás:</u> településkapu (kőfal, növényesítés)	350 000	2023		350 000	350 000	
Oppel Imre sétány kerítés építése	500 000	2023		500 000	500 000	
Malomárok kapu létesítése	440 000	2023		440 000	440 000	526 666
Játszótér (Vörösmarty u.) kerítés építés	667 889	2023				667 889
Dísz tárgyak Darnay pincébe	120 000	2023		120 000	120 000	
Dísz tárgyak körforgalmi elhelyezésre	160 000	2023		160 000	160 000	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök (vízmérték 16.340 Ft, villanybojler a diási horgásztanyára 98.995 Ft)	125 000	2023		125 000	89 567	115 335
Konvektor beszerzése a malomba	150 000	2023		150 000	150 000	
Motoros háti permetezőgép	80 000	2023		80 000	80 000	90 240
3 db szerszámkészlet és egyéb kis értékű szerszámok	250 000	2023		250 000	250 000	
1 db búvárszivattyú (malom)	100 000	2023		100 000	100 000	

6.sz. melléklet

1 db wifis vadkamera	120 000	2023		120 000	120 000	
1 db konténerprés	2 432 000	2023		2 432 000	2 432 000	2 980 538
Háziorvosi ellátás; hőlégmenterizátor berendezés	300 000	2023		300 000	300 000	300 000
1 db új laptop (asszisztencia)	457 200	2023		457 200	457 200	
Vércukorszint mérő	9 079	2023				9 079
Akadálymentes rámpa kiépítése	901 700	2023			901 700	
Strand: NTAK rendszer szoftver beszerzése	190 500	2023		190 500	190 500	
Strandi pakoló aszfaltozása (Komáromy és strandbejárat mögött)	1 000 000	2023		1 000 000	1 000 000	
Kerítés építése (kisstrand nyugati oldal)	700 000	2023		700 000	700 000	1 071 327
Időzített zuhanycsapok	1 455 275	2023				1 455 275
Molinó	241 300	2023				241 300
Defibrillátor	341 859	2023				341 859
Kis értékű tárgyi eszközök: szerszámok, információs táblák, fafaragványok, stb. (stég összekötő elem 39.992 Ft)	125 000	2023		125 000	125 000	39 992
Strandi játszótéri eszközök beszerzése	1 075 000	2023		1 075 000	1 075 000	
1 db sövényvágó	115 000	2023		115 000	115 000	88 340
3 db akkumulátor	141 000	2023		141 000	141 000	142 920
2 db szerszamos doboz	94 000	2023		94 000	94 000	
5 db homokfogó kiépítése	500 000	2023		500 000	500 000	
1 db tömlőkocsi slaggal	90 000	2023		90 000	90 000	52 205
<u>Óvoda intézménnyel kapcsolatos fejlesztések:</u>						
Bölcsőde épület tűzjelző rendszerének kiépítése	2 159 000	2022-2023		2 159 000	2 159 000	2 159 000
Önkormányzat összesen	76 624 453			75 722 753	76 589 020	18 060 995
ÖSSZESEN:	84 769 793			83 074 303	84 606 360	22 936 801

Felújítási kiadások I.félévi teljesülése felújításonként

Adatok forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E	F	G=(E+F)
<u>Igazgatási feladatok:</u>						
Fénymásológépek felújítása		2023			307 975	307 975
<u>Közutak:</u>						
TOP_PLUSZ-1.2.3. belterületi utak felújítása	42 600 000	2023		42 600 000	42 600 000	
<u>Közutak aszfaltozása:</u>						
- Iparosok útja	6 200 000	2023		6 200 000	6 200 000	
- Szent Ilona utca (víznyelő árokkal)	21 228 685	2023		21 228 685	21 228 685	21 228 685
- Iskola utca	1 842 262	2023				1 842 262
- ipari kivezető út fejlesztése	30 000 000	2023		30 000 000	30 000 000	
<u>Ár- és belvízvédelem:</u>						
Vis Maior pályázatok önéreje a Bem utca előtti partfal károsodására	44 781 850	2023		44 781 850	44 781 850	39 686 662
<u>Zöldterület-kezelés, községgazdálkodás:</u>						
Játszóterei felújítási munkálatok	800 000	2023		800 000	800 000	
Darnay-pince felújítása: járófelület, ajtózárak, szinpad fedése, kerítés	500 000	2023		500 000	500 000	
<u>Strand:</u>						
Kötélpiramis felújítása	960 000	2023		960 000	960 000	
Régi lelátó felújítása (Algyenes röplabdapálya)	400 000	2023		400 000	314 961	158 505
ÖSSZESEN:	149 312 797			147 470 535	147 693 471	63 224 089

Megnevezés	Önkormányzat	01		
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01		
<i>Adatok forintban</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E=C±D
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	370 310 430	394 742 488	240 016 669
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	136 753 411	140 849 251	73 241 607
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	107 096 510	120 512 116	62 666 306
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 391 130	57 851 170	30 082 605
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	61 606 445	64 203 017	33 385 572
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 467 214	10 331 214	7 272 415
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			32 258 700
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	995 720	995 720	1 109 464
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	33 871 598	33 871 598	52 711 963
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	33 871 598	33 871 598	52 711 963
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	7 999 998	7 999 998	25 631 748
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	110 938 606	110 938 606	228 139 110
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			18 541 003
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	110 938 606	110 938 606	209 598 107
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	50 771 926	50 771 926	205 029 528
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	286 350 000	286 350 000	175 676 512
4.1.	Építványadó	110 500 000	110 500 000	66 289 173
4.2.	Idegenforgalmi adó	45 000 000	45 000 000	8 319 780
4.3.	Telekadó	16 000 000	16 000 000	11 363 445
4.4.	Iparüzési adó	112 500 000	112 500 000	88 158 096
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 350 000	2 350 000	1 546 018
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	217 678 828	219 547 689	42 026 151
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	143 469 634	143 469 634	12 331 069
5.3.	Tárgyi eszközök bérbeadásából származó bevételek	2 430 000	2 430 000	5 929 983
5.4.	Közvetített szolgáltatások értéke			1 099 784
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	70 819 178	70 819 178	20 489 759
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	420 000	420 000	
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 401 000	1 400 099
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			207 120
5.11.	Egyéb működési bevételek	539 016	1 007 877	568 337
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	116 508 819	118 508 819	58 613 600
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	116 508 819	116 508 819	56 613 600
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részeselek értékesítése		2 000 000	2 000 000
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 350 000	2 863 869	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 350 000	2 863 869	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)			983 869
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			983 869
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 138 008 281	1 166 823 069	798 167 874
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)			
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E=C±D
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)			
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	167 551 354	167 551 354	167 551 354
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	167 551 354	167 551 354	167 551 354
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)			
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)			
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	167 551 354	167 551 354	167 551 354
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 305 559 635	1 334 374 423	965 719 228

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E=C±D

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	566 554 785	574 405 337	213 851 268
1.1.	Személyi juttatások	118 927 963	120 242 073	48 351 555
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 946 264	16 086 664	7 293 974
1.3.	Dologi kiadások	349 575 723	348 812 935	106 131 670
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000	6 000 000	3 016 886
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	35 754 835	35 926 602	49 057 183
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		422 906	422 906
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések	5 314 480	5 314 480	2 763 528
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 340 058	7 340 058	1 550 552
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	23 100 297	22 849 158	44 320 197
1.18.	Tartalékok	40 350 000	47 337 063	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000	46 987 063	
1.20.	- Céltartalék	350 000	350 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	223 643 288	225 532 491	82 105 084
2.1.	Beruházások	75 722 753	76 589 200	18 060 995
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	15 796 703	15 796 703	
2.3.	Felújítások	147 470 535	147 693 471	63 224 089
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	42 600 000	42 600 000	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	450 000	1 250 000	820 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000	1 250 000	820 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	790 198 073	799 937 828	295 956 352
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)			
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)			
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	515 361 562	534 436 595	272 042 910
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 772 588	14 772 588	14 772 588
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	500 588 974	519 664 007	257 270 322
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)			
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	515 361 562	534 436 595	272 042 910
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 305 559 635	1 334 374 423	567 999 262

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20	20	-
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	-

Költségvetési szerv	Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E=C+D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	431 000	431 000	117 448
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	150 000	150 000	114 100
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	250 000	250 000	1 540
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak			
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 000	25 000	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.8.	Kamatbevételek	1 000	1 000	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	1 807
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 000 000	1 000 000	500 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 000 000	1 000 000	500 000
2.4.	2.3-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)			
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 431 000	1 431 000	617 448
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	143 164 426	146 064 426	79 158 569
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	718 866	718 866	718 866
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	142 445 560	145 345 560	78 439 703
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 595 426	147 495 426	79 776 017

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	143 695 426	146 595 426	77 028 764
1.1.	Személyi juttatások	107 279 289	107 279 289	56 972 144
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 460 836	14 460 836	8 044 011
1.3.	Dologi kiadások	21 955 301	24 855 301	12 012 609
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	900 000	900 000	54 864
2.1.	Beruházások	900 000	900 000	54 864
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	144 595 426	147 495 426	77 083 628

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18	18	-
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	-

Költségvetési szerv	Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E=C+D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 230 000	4 230 000	2 360 559
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 125 000	1 125 000	700 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 200 000	1 200 000	475 947
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	1 900 000	1 900 000	1 161 650
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000	5 000	22 961
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			288 480
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 230 000	4 230 000	2 649 039
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	182 987 934	191 138 434	92 483 072
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	669 298	669 298	669 298
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	182 318 636	190 469 136	91 813 774
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	187 217 934	195 368 434	95 132 111

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	186 086 634	194 317 134	93 512 886
1.1.	Személyi juttatások	145 620 103	146 040 103	70 803 188
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 230 997	19 230 997	9 353 892
1.3.	Dologi kiadások	21 235 534	29 046 034	13 355 806
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 131 300	1 051 300	781 855
2.1.	Beruházások	1 131 300	1 051 300	781 855
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	187 217 934	195 368 434	94 294 741

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30	30	-
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	-

Költségvetési szerv	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Étkezdéje	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023.06.30. Teljesülés
A	B	C	D	E=C+D
Bevételek				
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	49 792 217	68 232 617	35 324 829
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 100 000	7 950 000	5 849 197
1.4.	Tulajdonosi bevételek			
1.5.	Ellátási díjak	37 098 596	45 768 596	21 963 074
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 583 621	14 504 021	7 507 586
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése			
1.8.	Kamatbevételek			1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	4 971
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)			
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.4.	2.3.-ból EU támogatás			
3.	Közhatalmi bevételek			
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)			
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről			
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás			
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)			
5.1.	Immateriális javak értékesítése			
5.2.	Ingatlanok értékesítése			
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.	Működési célú átvett pénzeszközök			
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	49 792 217	68 232 617	35 324 829
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	108 691 075	117 629 946	65 933 702
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 128 038	1 128 038	1 128 038
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele			
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	107 563 037	116 501 908	64 805 664
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	158 483 292	185 862 563	101 258 531

Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	156 914 452	183 499 933	97 445 192
1.1.	Személyi juttatások	59 861 406	60 045 106	29 005 642
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 588 523	7 612 404	3 793 742
1.3.	Dologi kiadások	89 464 523	115 842 423	64 645 808
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 568 840	2 362 630	2 052 966
2.1.	Beruházások	1 568 840	2 362 630	2 052 966
2.2.	Felújítások			
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások			
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
3.	Finanszírozási kiadások			
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	158 483 292	185 862 563	99 498 158

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15	15	-
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	-

A 2023.I. félévi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

I.számú tájékoztató tábla

(Adatok forintban)

Jogcím	2023. évi eredeti költségvetés	2023. I.ei.mód. utáni	2023.I. félévi teljesült támogatás összesen
A	B	C	D
1.1. Települési önkormányzatok működésének támogatása	136 753 411	136 753 411	73 241 607
1.1.1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (12,19 fő)	67 496 030	67 496 030	73 241 607
1.1.1.2. Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	15 194 400	15 194 400	
1.1.1.3. Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	16 649 500	16 649 500	
1.1.1.4. Településüzemeltetés - köztemető támogatása	780 385	780 385	
1.1.1.5. Településüzemeltetés - közutak támogatása	19 284 685	19 284 685	
1.1.1.6. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	11 978 400	11 978 400	
1.1.4. Polgármesteri illetményhez és költségtérítéshez nyújtott támogatás	3 610 011	3 610 011	
1.1.5. Közvilágítás kiegészítő támogatása	1 760 000	1 760 000	
1.2. Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	107 096 510	107 096 510	62 666 306
1.2.1.1. Óvodaműködtetés támogatása (113,7 fő)	14 781 000	14 781 000	62 666 306
1.2.2.1. Pedagógusok átlagbérialapú támogatása (10,4 fő)	54 734 160	54 734 160	
1.2.3.1.1.1. Pedagógus II.kategóriába soroltak kiegészítő támogatása (2 fő)	935 380	935 380	
1.2.3.1.1.1.2. Mesterpedagógus kiegészítő támogatása	1 743 970	1 743 970	
1.2.5.1.1. Segítők átlagbérialapú támogatása (9 fő)	34 902 000	34 902 000	
1.3. Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 391 130	54 391 130	30 082 605
1.3.1. Szociális és gyermekjóléti feladatok egyéb támogatása	8 909 000	8 909 000	30 082 605
1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés (33 fő)	2 435 730	2 435 730	
1.3.3.1.1. Bölcsődei felsőfokú végzettségűek bértámogatása (4 fő)	27 962 800	27 962 800	
1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák bértámogatása (1,2 fő)	6 543 600	6 543 600	
1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás	8 540 000	8 540 000	
1.4. Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	61 606 445	61 606 445	33 385 572
1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatása (9,96 fő)	26 894 988	26 894 988	33 385 572
1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	34 711 457	34 711 457	
1.5. Települési önkormányzat kulturális feladatainak támogatása	9 467 214	9 467 214	7 272 415
1.5.2. Könyvtári és közművelődési feladatok támogatása (2.213 Ft/fő)	9 467 214	9 467 214	7 272 415
1.6. Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	0	0	32 258 700
2023.évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása	0	0	32 258 700
1.7. Előző évi normatíva elszámolás pótlóigénylése	995 720	995 720	1 109 464

NORMATÍVA MINDÖSSZESEN (1.1.+1.2.+1.3.+1.4.+1.5.+1.6.+1.7.)	370 310 430	370 310 430	240 016 669
--	--------------------	--------------------	--------------------

K I M U T A T Á S
a 2023.I. félévben céljelleggel juttatott támogatásokról

2.számú tájékoztató tábla
(Adatok forintban)

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2023. I.félévi teljesülés
1.	Kinizsi SK	Egyesületi működési költségekre	3 800 000	4 268 861	0
2.	Nyugat-Balaton Reg.Sportcentrum Egyesület	Egyesületi működési költségekre	1 200 000	400 000	400 000
3.	Gyenesdiási Asztalitenisz SE	Működési költségek, felszerelés	780 000	780 000	780 000
4.	BEFAG Keszthelyi Erdész Lovászklub	Major V.sportlövész támogatása	250 000	250 000	250 000
5.	Assisi Szent Ferenc Állatmenhely Alapítvány	Állateledel beszerzés	100 000	100 000	0
6.	Gödörházy Antal Alapítvány	Gergely nap támogatása	500 000	500 000	500 000
7.	Egész Évben Adni Jó Alapítvány	Általános működési kiadásokra	300 000	300 000	300 000
8.	Gyenesdiási Köz-Kultúra Alapítvány	Működési költségekre	1 690 000	1 690 000	1 690 000
9.	Forrásvíz Természetbarát Egyesület	Egyesületi működési költségekre	300 000	300 000	0
10.	Gyenesdiási Polgárőr és Vízi Egyesület	Egyesületi működési költségekre	1 000 000	1 000 000	1 000 000
11.	Balaton Vízi Polgárőr Egyesület	Egyesületi működési költségekre	150 000	150 000	150 000
12.	Nyugat-Balaton Ifjúsági Egyesület	Működési költségekre	150 000	150 000	150 000
13.	Varázshangok Egyesület	Egyesületi működési költségekre	250 000	250 000	250 000
14.	Kék Balaton Fúvós Egyesület	Általános működési költségekre	100 000	100 000	0
15.	Yacht Egylet	Általános működési költségekre	100 000	100 000	0
16.	Gyenesdiási Horgász- és Vízisport Egyesület	Egyesületi működési költségekre	202 500	202 500	0
17.	Hévízi TV Nonprofit Kft.	Általános működési kiadásokra	304 800	304 800	0
18.	Gyenesdiási Turisztikai Egyesület	Egyesületi működési költségekre	10 962 997	10 962 997	5 681 497
19.	GYÖNGY Gyógyító Falu Alapítvány	Rendezvény támogatása (PMSK)	0	80 000	80 000
20.	Gyenesdiási Lovassport Egyesület	Rendezvény támogatása	0	0	350 000
21.	Gyenesdiási szülők	Születési és életkezdési támogatás	960 000	960 000	480 000
	Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre összesen		23 100 297	22 849 158	12 061 497
22.	Balaton Fejlesztési Tanács	"Mozdulj Balaton" program	260 000	260 000	0
23.	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő	Bursa Hungarica ösztöndíjak	1 500 000	1 500 000	711 000

24.	Család- és gyermekjóléti Szolgálat	Szolgáltatásokra	822 360	822 360	0
25.	Keszthely és Környéke Kistérségi Társulás	Házi segítségnyújtás és belső ellenőri feladatok ellátása, tagdíj	4 757 698	4 757 698	839 552
26.	Magyar Államkincstár	2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás	0	0	32 258 700
	Egyéb működési célú támogatások Áht.-n belülre összesen		7 340 058	7 340 058	33 809 252
27.	Pályázó magánszemélyek	Népi emlékek megőrzése	450 000	450 000	0
28.	Nyugat-Balaton Reg.Sportcentrum Egyesület	Tárgyi eszközök beszerzésére	0	800 000	800 000
29.	Országos Egyesület a Mosolyért Kh.Egyesület	Kórtermi klimatizálás (PMSK)	0	0	20 000
	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht.-n kívülre		450 000	1 250 000	820 000
30.	Magyar Államkincstár	2022.évi lakossági víz és csatornaszolg.elsz.	0	422 906	422 906
31.	Magyar Államkincstár	Szolidaritási hozzájárulás	5 314 480	5 314 480	2 763 528
	Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülre		5 314 480	5 737 386	3 186 434
TÁMOGATÁSOK MINDÖSSZESEN:			36 204 835	37 176 602	49 877 183

STRANDBEVÉTELEK 2023.év

(Adatok Ft-ban)

Gyenesdiás Nk.Önk.	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Összesen	%
Diási Játékstrand	0	10 395 500	64 611 700	52 022 300	1 099 800	128 129 300	75,45
Gyenesi Lidóstrand	0	2 190 000	16 348 200	14 112 600	274 700	32 925 500	19,39
Strandbérletek	0	3 881 000	1 002 000	19 000	0	4 902 000	2,89
Diási automata	0	159 500	576 000	134 700	3 800	874 000	0,51
Vállalkozói tiszteletjegy	0	70 000	100 000	0	0	170 000	0,10
Érmés zuhanyvezérlő	0	0	39 300	37 400	0	76 700	0,05
Gyenesdiás Plusz kártya	0	129 400	1 544 080	369 200	0	2 042 680	1,20
Átutalásos számlák bevétele	0	69 300	241 320	386 680	0	697 300	0,41
Összesen:	0	16 894 700	84 462 600	67 081 880	1 378 300	169 817 480	100

	Nettó	Bruttó	%
Terv adatok	110 000 000	139 700 000	100
Tény adatok	133 714 551	169 817 480	122

Teljesülési arány:

Többlet	Összeg
bruttó	30 117 480
nettó	23 714 551

Rendezvények 2023.

2023.09.14

Rendezvény	Bruttó bevétel	Költség	Adók	Önk.-i keretből	Könyvtári keretből
Biopiac	0 Ft	23 263 Ft	6 154 Ft	29 417 Ft	0 Ft
Traccsparti	1 489 000 Ft	1 766 424 Ft	25 936 Ft	0 Ft	1 792 360 Ft
Pohárköszöntő	0 Ft	262 037 Ft	73 780 Ft	335 817 Ft	0 Ft
Keszegfesztivál	2 440 000 Ft	4 170 049 Ft	111 939 Ft	2 677 518 Ft	1 604 470 Ft
Víz Napja, Lepketúra, Föld Napja	0 Ft	346 940 Ft	54 620 Ft	401 560 Ft	0 Ft
Rügyfakadás	0 Ft	1 703 647 Ft	185 365 Ft	1 889 012 Ft	0 Ft
Filmnapok	0 Ft	229 225 Ft	0 Ft	0 Ft	229 225 Ft
Art Udvar	0 Ft	1 093 280 Ft	8 524 Ft	0 Ft	1 101 804 Ft
Fafaragó tábor	0 Ft	441 039 Ft	40 482 Ft	351 478 Ft	130 043 Ft
Bornapok	1 654 000 Ft	12 089 258 Ft	56 775 Ft	442 577 Ft	11 703 456 Ft
Korzó estek	250 000 Ft	11 720 386 Ft	162 170 Ft	310 291 Ft	11 572 265 Ft
Festetics Vágta	133 000 Ft	888 531 Ft	69 059 Ft	957 590 Ft	0 Ft
Burgonyanap	0 Ft	75 966 Ft	0 Ft	75 966 Ft	0 Ft
Szüreti felvonulás	372 500 Ft	1 787 425 Ft	42 637 Ft	896 081 Ft	933 981 Ft
Diós Települések találkozója	0 Ft	191 800 Ft	40 243 Ft	232 043 Ft	0 Ft
Így írunk mi	0 Ft	196 465 Ft	2 974 Ft	0 Ft	199 439 Ft
Öregek napja	0 Ft	7 041 Ft	0 Ft	0 Ft	7 041 Ft
Márton nap	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Egyéb rendezvényi költségek	0 Ft	2 550 939 Ft	234 579 Ft	1 626 886 Ft	1 158 632 Ft
Összesen:	6 338 500 Ft	39 543 715 Ft	1 115 237 Ft	10 226 236 Ft	30 432 716 Ft

Környezetvédelmi Alapból (Rügyfakadás):	1 581 720,00 Ft	
Költségvetési rendezvénykeret (Önkorm.):	23 263 260,00 Ft	
Költségvetési rendezvénykeret (Könyvtár):	31 796 916,00 Ft	(jogdíjakkal együtt)
Rendezvényekre tervezett bevételek többlete:	0,00 Ft	
Összes keret:	56 641 896,00 Ft	
Felhasználás:	40 658 952,00 Ft	
Többlet/hiány:	15 982 944,00 Ft	

ebből JAMK
ebből Önk.

1 364 200,00 Ft
14 618 744,00 Ft

'-9 M Ft (Vágta)!

Megnevezés	Szlaszám	Bruttó összeg	Szállító	Költségviselő	Adó
Biopiac					
Aprósütemény	2023/1963-1	5 428,00 Ft	repi! Komáromy Pékse	Önkormányzat	1793
Kalács	2023/1853	3 200,00 Ft	repi! Kelemen Gábor e	Önkormányzat	1057
Papírpohár	2023/1770	4 635,00 Ft	Szita-Pack Kft.	Önkormányzat	
Lekvár, zakuszka	2023/2028	10 000,00 Ft	repi! Budai Lászlóné	Önkormányzat	3304
		23 263,00 Ft			6154
Tracsparti					
Belépőjegyek	2023/414	15 240,00 Ft	Ziegler-nyomda l	JAMK	
Belépőjegyek	2023/640	15 240,00 Ft	Ziegler-nyomda l	JAMK	
Hirdetési díj	2023/801	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Előadóművészeti tevékenység (Nagy Ervin)	2023/1009	350 000,00 Ft	Szín-Acél Bt.	JAMK	
Hang- és fénytechnika bérlet (Nagy Ervin)	2023/1040	106 680,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
Belépőjegyek	2023/1257	23 813,00 Ft	Ziegler-nyomda l	JAMK	
Spotgyártás	2023/1256	12 700,00 Ft	Media Moment F	JAMK	
Rádió hirdetés	2023/1255	49 530,00 Ft	Media Moment F	JAMK	
Hirdetési díj	2023/1435	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Hirdetési díj	2023/1609	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Hirdetés (Cserhalmi György)	2023/1731	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Ételfogyasztás (Kerekes Vica)	2023/1745	7 000,00 Ft	repi! Tel-Info Bt.	JAMK	2313
Étkezés (Kerekes Vica)	2023/1787	40 000,00 Ft	repi! Nagy Balázs e.v.	JAMK	13216
Kulturális program szervezése (Kerekes Vica)	2023/1932	200 000,00 Ft	Köz-Kultúra A.	JAMK	
Hirdetés	2023/2023	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Rádió hirdetés	2023/1999	49 530,00 Ft	Media Moment F	JAMK	
Spotgyártás	2023/2000	12 700,00 Ft	Media Moment F	JAMK	
Étkezés (Pringer Zsolt)	2023/2135	9 500,00 Ft	repi! Nagy Balázs e.v.	JAMK	3139
Előadóművészeti tevékenység (Pringer Zsolt)	2023/2151	100 000,00 Ft	Asztalizene Kft.	JAMK	
Kulturális program (Cserhalmi György)	2023/2397	100 000,00 Ft	Köz-Kultúra A.	JAMK	
Hangosítás (Cserhalmi György)	2023/2433	59 055,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
Szendvics (Cserhalmi György)	2023/2769	8 500,00 Ft	repi! Nagy Balázs e.v.	JAMK	2808

Belépőjegyek	2023/2916	15 240,00 Ft	Ziegler-nyomda	JAMK	
Hirdetés	2023/2951	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Előadóművészeti tevékenység (Ónodi Eszter)	2023/3142	250 000,00 Ft	Ónodi Eszter e.v.	JAMK	
Ételfogyasztás (Ónodi Eszter)	2023/3270	13 500,00 Ft	repi! Nagy Balázs e.v.	JAMK	4460
Spotgyártás	2023/3412	12 700,00 Ft	Media Moment Kft.	JAMK	
Hirdetés	2023/3413	49 530,00 Ft	Media Moment Kft.	JAMK	
Belépőjegy	2023/6569	15 240,00 Ft	Ziegler Nyomda	JAMK	
Belépőjegy	2023/7502	15 240,00 Ft	Ziegler Nyomda	JAMK	
		1 766 424,00 Ft			25936
Pohárköszöntő					
Meghívók	2023/258	11 430,00 Ft	Ziegler-Nyomda	Önkormányzat	
Borvásárlás	2023/418	39 600,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	13084
Borvásárlás	2023/622	21 750,00 Ft	repi! Decsics Györgyn	Önkormányzat	7186
Étkeztetés	2023/689	110 667,00 Ft	repi! Gyd.Önk.Étkezde	Önkormányzat	36564
Sajt	2023/812	15 000,00 Ft	repi! Szánti József	Önkormányzat	4956
Gyümölcsle	2023/824	27 000,00 Ft	repi! Tihanyi Gergely	Önkormányzat	8921
Ásványvíz	2023/826	9 290,00 Ft	repi! Simon Zsolt	Önkormányzat	3069
Virág dekoráció	2023/834	27 300,00 Ft	Berta Norbert e.v	Önkormányzat	
		262 037,00 Ft			73780
Keszegfesztivál					
Gravírozás	2023/3611	53 000,00 Ft	repi! Nánási Gábor e.v	Önkormányzat	17511
Hirdetés	2023/4014	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	Önkormányzat	
Keszeg, süllő, ponty	2023/4340	1 309 875,00 Ft	Reinprecht Zsolt	Önkormányzat	
Gázpalackok	2023/4517	49 412,00 Ft	Metrical Kft.	Önkormányzat	
Uborka, fűszerek, tészta	2023/4516	79 362,00 Ft	Spilák Kft.	Önkormányzat	
Búzaliszt	2023/4515	7 493,00 Ft	Spilák Kft.	Önkormányzat	
Paradicsom, paprika, fokhagyma	2023/4514	7 338,00 Ft	Zöld Hangya Bt.	Önkormányzat	
Marha lábszár	2023/4513	140 134,00 Ft	Emprikov Kft.	Önkormányzat	
Szakmai előadás	2023/4944	100 000,00 Ft	Vaszily Zsolt e.v	Önkormányzat	
100 adag halászlé	2023/5139	100 000,00 Ft	Takácsné Lelkes	Önkormányzat	
Megbízási díj	2023/5235	48 895,00 Ft	bér! Farkas Antal	Önkormányzat	8190
Megbízási díjak + szocho	2023/5195	431 410,00 Ft	bér! Dolgozók	Önkormányzat	70640
Eldobható pohár, tál, villa, szalvéta, gumikesztyű	2023/3724	54 468,00 Ft	Szita-Pack Kft.	Önkormányzat	

Molinókon dátumjavítás	2023/3823	2 540,00 Ft	Roll-Média Szol	Önkormányzat	
Faház szállítás	2023/5748	25 400,00 Ft	Tollár-Trans Kft.	Önkormányzat	
Kenyér, aprósütemény	2023/5809	89 987,00 Ft	Komáromy Péks	Önkormányzat	6082
Borvásárlás	2023/3722	28 800,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	9516
Előadóművészet kieg.tev: Disco	2023/4290	170 000,00 Ft	Belovári Tamás	JAMK	
Zenezolgáltatás	2023/4291	170 000,00 Ft	Marton Anna e.v	JAMK	
Élőzene szolgáltatás	2023/4292	210 000,00 Ft	Micheller Szilárc	JAMK	
Savaria Rézfúvós Együttes koncertje	2023/4293	250 000,00 Ft	Piano Rent Kft.	JAMK	
Élőzene	2023/4285	30 000,00 Ft	Custodia '96 Bt.	JAMK	
Műsorvezetés	2023/4286	40 000,00 Ft	Ambrusné Villán	JAMK	
Flamich Péter gitárkoncert	2023/4287	65 000,00 Ft	Varga Zsuzsanna	JAMK	
Népi játék és fa körhinta bérlése	2023/4288	90 000,00 Ft	Kis Markos Imre	JAMK	
Előadóművészeti tevékenység	2023/4289	80 000,00 Ft	Rosta Géza e.v.	JAMK	
Családi játszóház	2023/4521	150 000,00 Ft	Ars Ludus Bt.	JAMK	
Egészségügyi biztosítás	2023/5725	300 000,00 Ft	Csoba Attiláné D	JAMK	
Szerzői jogdíj	2023/007106	49 470,00 Ft	Artisjus	JAMK	
		4 170 049,00 Ft			111939
Víz Napja, Lepketúra, Föld Napja					
Poszter nyomtatás	2023/1776	25 400,00 Ft	Ziegler-nyomda	Önkormányzat	
Ásványvíz, üdítő	2023/2026-1	27 120,00 Ft	repi! Rózsahegyi Kft.	Önkormányzat	8960
Szalvéta, papírtálca, műa.pohár	2023/2026-2	31 740,00 Ft	Rózsahegyi Kft.	Önkormányzat	
Ásványvíz	2023/2488-1	22 980,00 Ft	repi! Turi Zsolt Bt.	Önkormányzat	7593
Tisztítószer	2023/2488-2	16 846,00 Ft	Turi Zsolt Bt.	Önkormányzat	
Poszter keretezés	2023/2486	75 000,00 Ft	Porkoláb Bence	Önkormányzat	
Plakát nyomtatás	2023/2489	22 860,00 Ft	Ziegler-nyomda	Önkormányzat	
Öntapadós matrica	2023/2741	9 779,00 Ft	Ziegler-nyomda	Önkormányzat	
Kenyér, aprósütemény, pogácsa	2023/2911	115 215,00 Ft	repi! Komáromy Péks	Önkormányzat	38067
		346 940,00 Ft			54620
Rügyfakadás					
Túlmunka (örzés)	2023/2868	112 788,00 Ft	bér! Sörös József	Önkormányzat	14668
Hagyományörző bemutató	2023/2322	200 000,00 Ft	Az 1848/49-es S:	Önkormányzat	
Faház szállítás	2023/3181	68 580,00 Ft	Tollár-Trans Kft.	Önkormányzat	
Jégkrém	2023/2482	28 415,00 Ft	repi! M Frozen Kft.	Önkormányzat	9388

Papír asztalterítő, műa.pohár, evőeszközök	2023/2490	165 484,00 Ft	Szita-Pack Kft.	Önkormányzat	
Könyvutalványok	2023/2487	75 000,00 Ft	repi! Helikon Könyvki	Önkormányzat	24780
Zenezolgáltatás	2023/2558	50 000,00 Ft	Bommbatucada	Önkormányzat	
PB gázpalack	2023/2700,2701	31 960,00 Ft	Normbenz Kft.	Önkormányzat	
Poszterkeretezés	2023/2676	90 000,00 Ft	Porkoláb Bence	Önkormányzat	
Alapanyagok	2023/2674	19 876,00 Ft	repi! Spilák Kft.	Önkormányzat	6567
Alapanyagok	2023/2673,2675	61 340,00 Ft	repi! Zöld Hangya Bt.	Önkormányzat	20267
Alapanyagok	2023/2671	7 370,00 Ft	repi! Rózsahegy Kft.	Önkormányzat	2435
Alapanyagok	2023/2670	109 522,00 Ft	repi! Emprikov Kft.	Önkormányzat	36186
Zenezolgáltatás	2023/2739	100 000,00 Ft	Dotti Music Kft.	Önkormányzat	
Amatőr előadóművészeti tevékenység	2023/2740	150 000,00 Ft	Ambrusné Villán	Önkormányzat	
Lovas szolgáltatás	2023/2772	100 000,00 Ft	Lazaresku János	Önkormányzat	
Tojás	2023/2952	16 131,00 Ft	repi! Turi Zsolt Bt.	Önkormányzat	5330
Étolaj, liszt, ásványvíz	2023/2952	63 867,00 Ft	repi! Turi Zsolt Bt.	Önkormányzat	21102
Ajándékcsomagok	2023/2984	49 450,00 Ft	repi! Rózsahegy Kft.	Önkormányzat	16338
Ásványvíz, üdítőital	2023/2983-1	40 986,00 Ft	repi! Rózsahegy Kft.	Önkormányzat	13542
Eldobható pohár	2023/2983-2	4 000,00 Ft	Rózsahegy Kft.	Önkormányzat	
Ajándéktárgyak	2023/3028	44 680,00 Ft	repi! Kis Markos Imre	Önkormányzat	14762
Ideiglenes áramhálózat kiépítése	2023/7027	114 198,00 Ft	Szaki-Vill-Plus K	Önkormányzat	
		1 703 647,00 Ft			185365

Filmnapok

Hirdetés	2023/2150	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Előadóművészet (Szamosi Zsófia Műanyag égbolt)	2023/2258	80 000,00 Ft	Lilicorne Kft.	JAMK	
Hangosítás	2023/2432	111 760,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
		229 225,00 Ft			0

Art Udvar

Hirdetés	2023/3410	36 576,00 Ft	Geopress Zrt.	JAMK	
Hirdetés	2023/3571	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Hirdetés	2023/3761	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Hangosítás	2023/4020	100 000,00 Ft	Peresztegi Zsolt	JAMK	
Előadóművészeti szolgáltatás	2023/4021	200 000,00 Ft	Négy Arc Kft.	JAMK	
Hirdetés	2023/4022	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Étkezés	2023/4023	12 900,00 Ft	repi! Nagy Balázs e.v.	JAMK	4262

Előadóművészeti tevékenység (aZorka koncert)	2023/3789	224 790,00 Ft	Stereo Network 2	JAMK	
Előadóművészeti tevékenység (Late Beggars)	2023/4178	140 000,00 Ft	Szabó Laura e.v.	JAMK	
Hirdetés	2023/4177	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Kulturális program szervezése (Agócs Márton)	2023/4900	152 400,00 Ft	Köz-Kultúra A.	JAMK	
Étkezés	2023/5091	12 900,00 Ft	repi! Nagy Balázs e.v.	JAMK	4262
Hirdetési díj	2023/5355	49 000,00 Ft	Gyd.Turisztikai I	JAMK	
Szerzői jogdíj	2023/007102	14 854,00 Ft	Artisjus	JAMK	
		1 093 280,00 Ft			8524

Fafaragó tábor

Szintelen olaj	2023/5414,5415	48 732,00 Ft	Piktor Kft.	Önkormányzat	
Konténer szállítás	2023/5747	25 400,00 Ft	Tollár-Trans Kft.	Önkormányzat	
Borvásárlás	2023/6282	14 400,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	4758
Csiszolóvaszon, csavar, ragasztó	2023/6519	16 990,00 Ft	Eurofa 2000 Kft.	Önkormányzat	
Olaj, higító, ecset	2023/6154	20 040,00 Ft	Piktor Kft.	Önkormányzat	
Konténer szállítás	2023/7000	67 310,00 Ft	Tollár-Trans Kft.	Önkormányzat	
Szobrok szállítása	2023/6999	10 000,00 Ft	Tollár Dominik e	Önkormányzat	
Ajándéksomagok	2023/6558	49 998,00 Ft	repi! Turi Zsolt Bt.	Önkormányzat	16519
Ásványvíz, üdítő	2023/6557	58 126,00 Ft	repi! Turi Zsolt Bt.	Önkormányzat	19205
Raktárkonténer bérleti díja	2023/...	48 768,00 Ft	Dávid Kereskedő	JAMK	
Hirdetés	2023/6223	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Eldobható pohár, tál, szappan, kesztyű	2023/7363	43 810,00 Ft	Rózsahegy Kft.	JAMK	
		441 039,00 Ft			40482

Korzó estek

Hirdetés	2023/3570	38 100,00 Ft	Varga Média Kft	JAMK	
Zenei tevékenység	2023/6312	30 000,00 Ft	Kiss Tamás Péter	JAMK	
Zenezolgáltatás	2023/6311	100 000,00 Ft	Kék Balaton Fúv	JAMK	
Előadóművészeti tevékenység	2023/6310	200 000,00 Ft	LU-NA Consulti	JAMK	
Tánczene szolgáltatás	2023/6309	210 000,00 Ft	Hosszú György e	JAMK	
Vegyes szórakoztatás	2023/6321	120 000,00 Ft	Galambos Gábor	JAMK	
Zenezolgáltatás	2023/6320	262 500,00 Ft	Dotti Music Kft.	JAMK	
Magashgyi Underground koncert	2023/6319	1 117 600,00 Ft	Összetartás Szol	JAMK	
Anima Sound System koncert	2023/6570	1 905 000,00 Ft	Asztalízene Kft.	JAMK	
Koncert	2023/6659	30 000,00 Ft	Fegyverneky Lev	JAMK	

Ételfogyasztás	2023/6658	80 000,00 Ft	repi! Csiszár Péter	JAMK	26432
Ételfogyasztás	2023/6657	120 000,00 Ft	repi! Csiszár Péter	JAMK	39648
Ételfogyasztás	2023/6656	150 000,00 Ft	repi! Csiszár Péter	JAMK	49560
Hirdetés	2023/5847	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Hang- és fénytechnikai szolgáltatás	2023/6662	6 084 570,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
Vagyonvédelmi szolgáltatás	2023/6661-1	516 890,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
Takarítás	2023/6773	94 500,00 Ft	RonSel Partner K	JAMK	
Egészségügyi biztosítás	2023/7257	360 000,00 Ft	Csoba Attiláné D	JAMK	
Megbízási díjak + szocho	2023/34499/7/8	124 680,00 Ft	bér! Dolgozók	Önkormányzat	20886
Borvásárlás	2023/6282	14 400,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	4758
Megbízási díj + szocho	2023/6566	124 681,00 Ft	bér! Dolgozók	Önkormányzat	20886
		11 720 386,00 Ft			162170

Bornapok

Hirdetés	2023/4522	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Boros poharak csiszolása	2023/4906	5 000,00 Ft	Kajdi Imre Tibor	JAMK	
Papírpohár, szalvéta, asztalterítő	2023/4902	28 752,00 Ft	Szita-Pack Kft.	JAMK	
Habszappan, törölpapír, toalettpapír	2023/4901	94 707,00 Ft	Sipos és Tsa Bt.	JAMK	
Plakát nyomtatás	2023/4945	91 440,00 Ft	Ziegler-nyomda	JAMK	
Kutyás bemutató	2023/5092	60 000,00 Ft	Keszthelyi Kinol	JAMK	
Zenezolgáltatás	2023/5099	262 500,00 Ft	Dotti Music Kft.	JAMK	
Előadóművészeti tevékenység	2023/5100	2 070 100,00 Ft	Trend Group Kft	JAMK	
Zenezolgáltatás	2023/5101	399 000,00 Ft	S. Kovács Ferenc	JAMK	
Előadóművészet (Szilárd Piano Projekt)	2023/5102	400 000,00 Ft	Piano Rent Kft.	JAMK	
Előadóművészeti tevékenység	2023/5103	300 000,00 Ft	Domby Bertalan	JAMK	
Műsorvezetés	2023/5104,5105	80 000,00 Ft	Balogh-Kovács E	JAMK	
Zenés gyermekműsor	2023/5106	150 000,00 Ft	Figura Ede e.v.	JAMK	
Zenezolgáltatás	2023/5107	90 000,00 Ft	Bommbatucada I	JAMK	
Művészeti tevékenység	2023/5108	168 000,00 Ft	RSS Studio Kft.	JAMK	
Élőzene	2023/5356	50 000,00 Ft	Custodia '96 Bt.	JAMK	
Hang- és rendezvénytechnika	2023/5357	4 850 765,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
Zenezolgáltatás	2023/5233	170 000,00 Ft	Lőrinczné Ézsöl	JAMK	
Művészeti tevékenység	2023/5232	75 000,00 Ft	Sümegei Hastánc	JAMK	
DJ szolgáltatás	2023/5438	228 600,00 Ft	Koller Andrásné	JAMK	

Takarítás	2023/5726	162 000,00 Ft	RonSel Partner K	JAMK	
Ásványvíz, üdítő, pohár, szalvéta, papírtálca	2023/6221	107 218,00 Ft	repi! Rózsashegyi Kft.	JAMK	21052
Vagyonvédelmi szolgáltatás	2023/6661-2	671 830,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
Egészségügyi biztosítás	2023/5793	640 000,00 Ft	Csoba Attiláné D	JAMK	
Szerzői jogdíj	2023/007107	121 501,00 Ft	Artisjus	JAMK	
Előadás	2023/5423	350 000,00 Ft	ComMedia	JAMK	
Üdítő, ásványvíz	2023/5424	13 925,00 Ft	repi! Aldi Bt.	JAMK	4601
Ideiglenes áramhálózat kiépítése	2023/7028	212 420,00 Ft	Szaki-Vill-Plus K	Önkormányzat	
Megbízási díjak + szocho	2023/5305	199 035,00 Ft	bér! Dolgozók	Önkormányzat	31122
		12 089 258,00 Ft			56775

Szüreti felvonulás, testvértelepülési találkozó

Padok és térplasztikák festése	2023/7598	120 000,00 Ft	Kláminger Imre	Önkormányzat	
Rétes, pogácsa	2023/7518	102 000,00 Ft	repi! Horváth-Borongi	Önkormányzat	33701
Alapanyag (birkahús)	2023/7613	127 518,00 Ft	Emprikov Kft.	Önkormányzat	
Alapanyagok (sertéshús, zsír, fűszerek)	2023/7614	73 651,00 Ft	Emprikov Kft.	Önkormányzat	
Alapanyagok (étolaj, fűszerek, tejföl, rizs)	2023/7615	14 322,00 Ft	Zöld Hangya Bt.	Önkormányzat	
Borszőlő dekoráció	2023/7534	88 900,00 Ft	MATE Tangazda	Önkormányzat	
Fűszerek, olaj	2023/832	10 617,00 Ft	Zöld Hangya Bt.	Önkormányzat	
Élelmiszer alapanyag	2023/833	37 965,00 Ft	Emprikov Kft.	Önkormányzat	
Káposzta, vöröshagyma	2023/7612	46 485,00 Ft	Zöld Hangya Bt.	Önkormányzat	
Ételízesítő, fűszerek	2023/7611	10 269,00 Ft	Spilák Kft.	Önkormányzat	
Karszalagok	2023/6532	5 017,00 Ft	Ticketservice Bt.	Önkormányzat	
Trófea gravírozás	2023/7146	30 000,00 Ft	Nánási Gábor e.v	Önkormányzat	
Közút igénybevétele	2023/7618	95 669,00 Ft	Magyar Közút K.	Önkormányzat	
Lovas szolgáltatás	LJ-2023-2	60 000,00 Ft	Lazaresku János	Önkormányzat	
Alapanyagok (zöldségek)	R03702	39 967,00 Ft	Zöld Hangya Bt.	Önkormányzat	
Húsáru (2022-ről)	2023/178	27 045,00 Ft	repi! Emprikov Kft.	JAMK	8936
Családi játszóház	2023/7602	190 000,00 Ft	Ars Ludus Bt.	JAMK	
Rendezvénytechnikai kellék bérlet	2023/7601	508 000,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
Két nyelvű konferálás és nyelvi lektorálás	2023/7619	200 000,00 Ft	Balogh-Kovács E	JAMK	
		1 787 425,00 Ft			42637

Festetics Vágta

Hirdetés	2023/6509-1	10 000,00 Ft	Zalatáj Kiadó Bt.	Önkormányzat	
----------	-------------	--------------	-------------------	--------------	--

Akáckaró	2023/6562	80 772,00 Ft	Kvarc-Homok K.	Önkormányzat	
Vízvezeték szerelés, rendelkezésre állás	2023/7410	156 000,00 Ft	Bujtor Attila e.v.	Önkormányzat	
Borvásárlás	2023/6515	36 000,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	11894
Hirdetés	2023/6968	72 390,00 Ft	Tel-Info Bt.	Önkormányzat	
Megbízási díjak + szocho	K-2023/34499/7/18	323 475,00 Ft	bér! Dolgozók	Önkormányzat	53235
Kenyér	2023/7436	11 894,00 Ft	repi! Komáromy Péks	Önkormányzat	3930
Lovas díjugratás	2023/7610	198 000,00 Ft	Magyar Imre Lov	Önkormányzat	
		888 531,00 Ft			69059

Burgonyanap

Hirdetés	2023/6509-2	10 000,00 Ft	Zalatáj Kiadó Bt.	Önkormányzat	
12 db adagtál	2023/7616	35 966,00 Ft	J&A Kerámiaház	Önkormányzat	
Hirdetés	2023/7529	30 000,00 Ft	Zalatáj Kiadó Bt.	Önkormányzat	
Ajándéktárgyak, egyéb anyagok	2022/8280	0,00 Ft	repi! Rózsahegyi Kft.	Önkormányzat	0
Szeletelt paraszt vekni	2022/8501	0,00 Ft	repi! Komáromy Péks	Önkormányzat	0
Hirdetés	2022/7928	0,00 Ft	Tel-Info Bt.	Önkormányzat	
Előadóművészeti tevékenység	2022/8012	0,00 Ft	Wichmann-Nagy	Önkormányzat	
Körhinta és népi játék bérlés	2022/8032	0,00 Ft	Kis Markos Imre	Önkormányzat	
Tányérok, evőeszközök	2022/7838	0,00 Ft	Szita-Pack Kft.	Önkormányzat	
Képességfejlesztő foglalkozás	2022/8073	0,00 Ft	Szemfüles Egyes	Önkormányzat	
Rendezvényszervezés	2022/8074	0,00 Ft	Vaszily Zsolt e.v	Önkormányzat	
Hulladékszállítás	2022/8610	0,00 Ft	Zalaispa Nonproi	Önkormányzat	
Megbízási díjak + szocho	2022/8103	0,00 Ft	bér! Dolgozók	Önkormányzat	0
Alma koncert	2022/8639	0,00 Ft	Alma-Fun Bt.	JAMK	
Hang- és fénytechnikai szolgáltatás	2022/8070	0,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
Egészségügyi biztosítás	2022/8133	0,00 Ft	Real Baller Bt.	JAMK	
Műsorvezetés	2022/8321	0,00 Ft	Ambrusné Villán	JAMK	
Szerzői jogdíj	2022/010733/b	0,00 Ft	Artisjus	JAMK	
Élőzene szolgáltatás	2022/8069	0,00 Ft	Virágpompa Kft	JAMK	
		75 966,00 Ft			0

Egyéb rendezvényi költségek

Borvásárlás	2023/83	14 400,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	4758
Csikszenttamási küldöttség étkeztetése	2023/656	221 000,00 Ft	repi! Samartinean Vas	Önkormányzat	73018
Bankett tekeres	2023/929	57 798,00 Ft	Sipos és Tsa Bt.	Önkormányzat	

Kenyér, aprósütemény (Rezi főzőverseny)	2023/1464	17 570,00 Ft	repi! Komáromy Péks	Önkormányzat	5805
Élelmiszer vásárlás (Rezi főzőverseny)	2023/882	7 655,00 Ft	repi! Zöld Hangya Bt.	Önkormányzat	2529
Élelmiszer vásárlás (Rezi főzőverseny)	2023/855	9 055,00 Ft	repi! Kanizsa Hús Kft.	Önkormányzat	2992
Élelmiszer vásárlás (Rezi főzőverseny)	2023/854	4 915,00 Ft	repi! Zöld Hangya Bt.	Önkormányzat	1624
Jelmez kölcsönzés (Rezi főzőverseny)	2023/872	15 000,00 Ft	Fullérné Simon E	Önkormányzat	
Vászon, cérna (Rezi főzőverseny)	2023/796	2 360,00 Ft	Patent Stúdió Kft	KÖH	
Borcimke	2023/1012	4 572,00 Ft	Ziegler-nyomda	Önkormányzat	
Virágcsokor (Magyar Vándor klub)	2023/1217	3 500,00 Ft	repi! Berta Norbert e.v	Önkormányzat	1156
Gaali delegáció étkeztetése	2023/1559	117 800,00 Ft	repi! Nagy Balázs e.v.	Önkormányzat	38921
Kéztörölő, tisztítószer, ásványvíz (Farsang, Táncház)	2023/1772	30 676,00 Ft	repi! Turi Zsolt Bt.	Önkormányzat	4135
Borvásárlás	2023/1796	21 600,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	7137
Italok Rezi disznótorosra és Gaali delegáció repi	2023/1782	38 999,00 Ft	repi! Rózsahegy Kft.	Önkormányzat	12446
Aprósütemény a Gaali delegációnak	2023/1963-2	18 408,00 Ft	repi! Komáromy Péks	Önkormányzat	6082
Borvásárlás	2023/2493	23 400,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	7731
Bankett tekercs	2023/3141	56 749,00 Ft	Sipos és Tsa Bt.	Önkormányzat	
Faszállítás fafaragó tábornak	2023/3419	79 730,00 Ft	Müller Ervin e.v.	Önkormányzat	
Borvásárlás	2023/3418	14 400,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	4758
Ideiglenes áram bekapcsolása (Vitéz V.lovassrend.)	2023/3634	106 547,00 Ft	Audax Renewabl	Önkormányzat	
Édesség (Nőnap)	2023/1492	11 280,00 Ft	repi! Clear 197 Kft.	Önkormányzat	3727
Gravírozás (sportdíj átadó)	2023/1718	5 080,00 Ft	repi! Butaki Kft.	Önkormányzat	1678
Serleg (sportkitüntetetteknek)	2023/1729	10 000,00 Ft	repi! Farkas Attila e.v.	Önkormányzat	3304
Borcimke	2023/4006	7 303,00 Ft	repi! Ziegler-nyomda	Önkormányzat	2413
Dekoráció (Trianoni megemlékezés)	2023/3572	7 000,00 Ft	Berta Norbert e.v	Önkormányzat	
Virágok (Pedagógus napi köszöntés)	2023/3577	21 000,00 Ft	repi! Berta Norbert e.v	Önkormányzat	6938
Húsvéti táncház (iskola rezsiktg)	2023/3780	38 930,00 Ft	Nagykanizsai Ta	Önkormányzat	
Dekoráció - Trianoni megemlékezésre	2023/3572	7 000,00 Ft	Berta Norbert e.v	Önkormányzat	
Kerámiatermékek - védőnő búcsúztatása	2023/5297	8 950,00 Ft	repi! Pék Flórián e.v.	Önkormányzat	2957
Virág - védőnő búcsúztatása	2023/5298	3 500,00 Ft	repi! Berta Norbert e.v	Önkormányzat	1156
Bankett tekercs (5 db)	2023/6376	136 197,00 Ft	Sipos és Tsa Bt.	Önkormányzat	
Mentődoboz, Betadine, ragtapasz, mull pólya	2023/3803	12 406,00 Ft	Dr.Gergye Kft.	Önkormányzat	
Múa.pohár, evőeszköz, tál, szalvéta	2023/7535	169 482,00 Ft	Szita-Pack Kft.	Önkormányzat	
Palackos bor	2023/6768	48 000,00 Ft	repi! Rádi László e.v.	Önkormányzat	15859
Sportnap rendezvényszervezése	KRTBR-2023-11	63 500,00 Ft	Kert-Barátok 200	Önkormányzat	

"Feleségek felesége" című előadás	2023/64	230 000,00 Ft	Drvorák Gábor e	JAMK	
Szerpentin és asztalterítő a Pótszilveszterre	2023/415	14 190,00 Ft	Szita-Pack Kft.	JAMK	
Adventi koncert szerzői jogdíja (2022-ről)	2023/959	2 417,00 Ft	Artisjus	JAMK	
Gregor Bernadett karácsonyi dalest jogdíja (2022.)	2023/957	3 628,00 Ft	Artisjus	JAMK	
Hang- és fénytechnika bérlet (Dr.Csókay előadás)	2023/616	116 840,00 Ft	StageVoice Kft.	JAMK	
Fotók nyomtatása (Magyar Kultúra Napja)	2023/666	26 100,00 Ft	Noé Balázs e.v.	JAMK	
Asztalterítő, szalvéta, lufi (Fánkparti)	2023/1007	15 364,00 Ft	Szita-Pack Kft.	JAMK	
Klasszikusok más ritmusban	2023/1369	60 000,00 Ft	Kiss Tamás e.v.	JAMK	
Művészeti tevékenység - Nőnap	2023/1466	135 000,00 Ft	Punto Fuerte Kft	JAMK	
Szerzői jogdíj (Nőnap)	2023/2496	3 713,00 Ft	Artisjus	JAMK	
Rendhagyó zenés előadás	2023/1659	60 000,00 Ft	Kiss Tamás Péter	JAMK	
Játszóház (Húsvéti készülődés)	2023/1992	50 000,00 Ft	Ars Ludus Bt.	JAMK	
Előadóművészet - kiállítás megnyitó S.Horváth Ildikó	2023/3677	10 000,00 Ft	Horváth Szilárd e	JAMK	
Előadás - Háborús hősookról való megemlékezés	2023/763	15 000,00 Ft	Tar Ferenc	JAMK	
Királyi korona - Fánkparti	2023/1498	2 990,00 Ft	repi! Regio Játékker K	JAMK	988
Zenés irodalmi est - Antológia kötetbemutató	2023/2131	5 000,00 Ft	Nagy Antal Róbert	JAMK	
Szalag - májusfa díszítéshez	2023/2552	7 620,00 Ft	Patent Stúdió Kft	JAMK	
PB gázpalack, -reduktor - Könyvtárosok rendezvénye	2023/4589	12 105,00 Ft	Normbenz, Mész	JAMK	
Hirdetés	2023/5724	48 260,00 Ft	Keszthelyi TV N	JAMK	
Zenei tevékenység - Lidó strandos program	2023/5722	100 000,00 Ft	Kiss Tamás Péter	JAMK	
Italfogyasztás	2023/5519	68 000,00 Ft	repi! Halász-Majtász E	JAMK	22467
Alkotótábor szervezése	2023/7503	148 950,00 Ft	Köz-Kultúra A.	JAMK	
		2 550 939,00 Ft			234579
Diós Települések találkozója					
Képzéstervezés (Diós Települések Találkozója)	2023/5327	70 000,00 Ft	Porkoláb Bence	Önkormányzat	
Ajándékkosár	2023/5358	45 000,00 Ft	repi! Rózsahegy Kft.	Önkormányzat	14868
Borvásárlás	2023/3767	28 800,00 Ft	repi! Romsics Bence e	Önkormányzat	9516
Üveg trófea	2023/5300	48 000,00 Ft	repi! Nánási Gábor e.v	Önkormányzat	15859
		191 800,00 Ft			40243
Így írunk mi					
Hirdetési díj	2023/1011	37 465,00 Ft	Tel-Info Bt.	JAMK	
Író-olvasó találkozó (Fehér Béla)	2023/1180	100 000,00 Ft	repi! Rom-Art Bt.	JAMK	2974
Étkezés	2023/1181	9 000,00 Ft	Nagy Balázs e.v.	JAMK	

Irodalmi est	2023/1487	<u>50 000,00 Ft</u>	Szálinger Balázs	JAMK	
		196 465,00 Ft			2974
Öregek napja					
Szerzői jogdíj (2022-ről)	2023/955	<u>7 041,00 Ft</u>	Artisjus	JAMK	
		7 041,00 Ft			0
Márton nap					
Libacomb, kacsacomb, libamáj, kacsamell	2022/9688	<u>0,00 Ft</u>	repi! Emprikov Kft.	Önk.	0
		0,00 Ft			0



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenes hivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám:GY/154-143/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó soros ülésére az **Önkormányzat 2023. évi költségvetésének módosítása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és Intézményei bevételi-kiadási előirányzatát a 6/2023. (II.23.) számú rendeletével 1.874.901.974 Ft-ban hagyta jóvá. A költségvetés 2023. évi előirányzata első alkalommal 2023. május 31-én került módosításra és ezáltal 1.941.232.195 Ft-ra változott. Jelen előirányzat-módosítás révén 2.243.972.538 Ft-ra változik a költségvetési főösszeg, tehát az intézményekkel összességében mind a kiadási, mind pedig a bevételi oldal 302.740.343 Ft-tal emelkedik.

Bevételek

A bevételi oldalon emelkedtek a központosított bevételek 55.372.540 Ft-tal. Ez egyrészt a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás 2023 évi összegének köszönhető, melyet az előírásoknak megfelelően működési támogatásként továbbutaltunk a DRV Zrt. részére. Másrészt az államháztartásért felelős miniszter döntése alapján a köznevelési és a gyermekétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő működtetési kiadásokra, valamint a közvilágításra többlettámogatást biztosít a Kormány, mely összesen 23.113.840 Ft bevételt jelent Gyenesdiás vonatkozásában.

Működési célú támogatásként jóváírásra került bankszámlánkon 25.631.748 Ft, melyet a TOP_PLUSZ-1.1.3. számú „Aquatika” – Kilátódomb és élménykert kialakítása a Balatoni bringakörút mentén Gyenesdiáson című pályázat műszaki terveire és ellenőrzésre, turisztikai szakértésre, projektmenedzselésre illetve közbeszerzési és kötelező nyilvánossági kiadásokra irányoztunk elő. A Szüreti felvonulás rendezvény megszervezésére az Önkormányzat pályázaton nyert 8 millió Ft-ot, mely összeg szintén a működési célú támogatások közé sorolandó. További 660.967 Ft többletbevétel keletkezett a gyermekorvosi ellátás társfinanszírozása kapcsán a 2022 évi elszámolás alapján.

Ezeken túl 8 millió Ft összegű pályázati bevétel érkezik JAMK intézményünkhöz az idei évi XIV. Festetics Vágta futam utófinanszírozására, így összesen +42.292.715 Ft-tal javasolt módosítani a működési célú támogatások bevételeit.

A felhalmozási célú támogatások összege jelentős mértékben nőtt. Ennek oka a TOP_PLUSZ-1.1.3. „Aquatika” pályázat beruházásra nyert 166.368.252 Ft realizálódása.

Működési bevételeink emelkedése elsősorban a strandi többletbevételeknek köszönhető, mely nettó értékben +23.714.551 Ft-ot jelent az Önkormányzatnak. Ennek áfa bevételi összege 6.402.929 Ft, mely a kiadási oldalon is megjelenik fizetendő áfaként. Növelte még bevételeinket egy káreseménnyel kapcsolatos 207.120 Ft összegű biztosítós kártérítés is. A

közvetített közműszolgáltatások keretét a piaci áremelkedés miatt bővíteni volt szükséges mind a bevételi, mind a kiadási oldalon nettó 3.500 e. Ft-tal.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök növekedése egy magánszemély támogatásának köszönhető, mely által az Óvoda intézményben egy légkondicionáló berendezés beszerzése valósulhatott meg.

Központi, irányító szervi támogatásként összegezve 3.638.756 Ft többletigénye jelentkezett Intézményeinknek.

Kiadások

A kiadási oldalon a működési költségvetés kiadásainak összege jelen előirányzat szerint 95.111.255 Ft-tal nőtt. A tartalékok +4.303.598 Ft-os változása nélkül a működési kiadások 90.807.657 Ft-tal emelkedtek. Ezen belül a személyi kiadások előirányzata 4.868.923 Ft-tal csökkent, a munkáltatót terhelő járulékoké pedig 525.224 Ft-tal lett kevesebb. Ezek okai: a tervezett létszám-bővítés időbeli csúszása (zöldterület-kezelés), költséghatékony személyi változás (Hivatal pénzügy), tartós táppénzen lévő állomány (zöldterület-kezelés, Hivatal). A dologi kiadások összege 63.193.104 Ft összegű növekedést mutat. Ennek főbb okai: a TOP_PLUSZ-1.1.3. „Aquatika” projekt dologi kiadásai (25.631.748 Ft), a Nemzeti Vágta és a Szüreti Vigasságok rendezvényszervezési kiadásai (16 M Ft), a strandi többletbevétel befizetendő áfája (6.402.929 Ft), az ételmezei anyagok terven felüli áremelkedése (6 M Ft), valamint a továbbszámlázott rezsiköltségek többletkiadásai (4.445 e. Ft).

Egyéb működési célú kiadásaink 33.008.700 Ft növekedést mutatnak, mely főként a 2023 évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatást takarja 32.258.700 Ft összegben. Ezen felül két helyi egyesület többlettámogatásáról határozott a Testület: Gyenesdiási Lovassport Egyesület 350.000 Ft, Gyenesdiási Turisztikai Egyesület 400.000 Ft.

A beruházások előirányzata emelkedett 170.205.878 Ft értékben, mely javarészt a TOP_PLUSZ-1.1.3. „Aquatika” fejlesztéssel magyarázható. További részletek a *3.számú mellékletben* olvashatóak.

Az Önkormányzat felújításainak keretösszege 32.264.454 Ft-tal bővült, főként az Iparosok útja burkolati felújítására megszavazott önerős fejlesztés okán. Részletek a *4.számú mellékletben* találhatóak.

Fenti előirányzat módosulások miatt a tartalékok előirányzata megváltozott, a céltartalék teljes összege felhasználásra került, így összesen 51.640.661 Ft általános tartalék áll rendelkezésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a beterjesztett előirányzat módosítási javaslatot megvitatni és az előterjesztéshez mellékelt rendelettervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Gyenesdiás, 2023. szeptember 14.

Gál Lajos
polgármester

Hatásvizsgálat

az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításához

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről (a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX tv. 17 §-a alapján)

- 1. Várható társadalmi hatások:** A tervezet a 2023. évi költségvetés teljesség és folytonosság elvének megfelelő rendezettségét, az önkormányzat gazdálkodásának átláthatófeltételeit biztosítja.
- 2. Várható gazdasági, költségvetési hatások:** A rendelet-tervezet az önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadását követően hozott központi, pályázati, önkormányzati döntések miatti korrekciót tartalmazza.
- 3. Várható környezeti hatások:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
- 4. Várható egészségi következmények:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.
- 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendeletben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet ró az hivatal szakapparátusára.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 34. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület negyedévente, döntése szerint, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja költségvetését. Elmulasztása esetén a Kormányhivatal törvényességi felhívással élhet.
- 7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet végrehajtásával kapcsolatban szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, pénzügyi feltételei nincsenek

Előirányzat módosításra tett javaslat 2023.09.26.

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata

Sor-szám	Megnevezés	Forrás	Ft	Kiadási javaslat	Ft
	Központosított bevételek módosításai:				
1.	Az államháztartásért felelős miniszter döntése alapján a közvilágításra és a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatására többlettámogatást biztosít a Kormány. A bölcsődei üzemeltetéssel kapcsolatosan pedig elvonás történt Gyenesdiás vonatkozásában. Tartalékkal szemben elszámolandó.	Önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) Köznevelési feladatok támogatása (B112) Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok tám.-a (B1131) Gyermekétkeztetési feladatok támogatása (B1132)	8 760 000 11 070 000 -2 464 792 5 748 632	Tartalék (K513)	23 113 840
2.	A 2023. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása Részl.kódok: 116, 516	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	32 258 700	Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre (K512)	32 258 700
	Központosított bevételek ei.mód.-ai összesen:		55 372 540		55 372 540
	Önkormányzat egyéb ei.módosításai:				
3.	A gyermekorvosi rendelő társfinanszírozására a tervezettnél több bevétel folyik be, mivel az előző évi beszámoló szerint magasabb kiadással járt a működtetés. Tartalékot növelő tételként számolandó el.	Egyéb működési célú támogatások bevételei önkormányzatoktól (B16)	660 967	Tartalék (K513)	660 967
4.	A VP6 "Válaszd a hazait!" pályázat keretében 8 M Ft-ot nyert az Önkormányzat, melyből a Szület került megrendezésre (Köz-Kultúra Alapítvány). Részl.kódok: 11160, 51160	Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-n belülről (B16)	8 000 000	Egyéb szolgáltatások (K337)	8 000 000
5.	A TOP_PLUSZ-1.1.3-21-ZA1-2022-00005 azonosítószámú, "Aquatika" pályázat támogatási bevétele realizálódott. Rk.: 11151, 51151	Egyéb működési célú támogatások bevételei önkormányzatoktól (B16) Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről (B25)	25 631 748 166 368 252	Szellemi szolgáltatások (K336) Működési c.áfa (K351) Építmények létesítése (K62) Beruházás áfa (K67)	20 450 353 5 181 395 130 998 624 35 369 628
6.	A 2023. évi strandbevételek túlteljesül-	Szolgáltatások bevé-	23 714 551	Fizetendő áfa (K352)	6 402 929

	tek. A nettó többletbevétel tartalékba helyezése javasolt.	telei (B402) Kiszámlázott áfa (B406)	6 402 929	Tartalék (K513)	23 714 551
7.	A 2023.06.19-i virágpiramist érintő káreseményt a biztosító megtérítette.	Káreseménnyel kapcsolatos bevétel B410	207 120	Tartalék (K513)	207 120
8.	A zöldterületi bérkiadások a tervezett összeg alatt teljesülnek egyrészt a betegszabadságok, táppénzek miatt, másrészt mert a tervezettnél több hónappal később sikerült új dolgozókat alkalmazni. Tartalékba helyezendő.			Törvény szerinti alapilletmény (K1101) Szocho (K2-01) Tartalék (K513)	-2 000 000 -260 000 2 260 000
9.	A Gyenesdiási Antológia könyvszerkesztési és kiadási díja a céltartalékkal és általános tartalékkal szemben számolandó el.			Külső személyi juttatások (K123) Repi adók (K2) Egyéb szolgáltatások (K337) JAMKI! Működési c.áfa (K351) Céltartalék (K513) Tartalék (K513)	553 200 186 136 5 000 10 165 -350 000 -404 501
10.	A 42/2023. (III.28.) számú képviselőtestületi határozat szerint a TOP_PLUSZ-1.2.1. pályázat önerős kiadásának kifizetése megtörtént. Részl.kód: 51147			Szellemi szolgáltatások (K336) Működési c.áfa (K351) Tartalék (K513)	300 000 81 000 -381 000
11.	72/2023. (V.30.) számú képviselőtestületi határozat alapján a Gyenesdiási Lovassport Egyesület részére támogatást biztosított az Önkormányzat az általános tartalék terhére.			Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre (K512) Tartalék (K513)	350 000 -350 000
12.	A Gyenesdiási Turisztikai Egyesület 400 e. Ft összegű többlettámogatási igénye pozitív elbírálásban részesült (jubileumi ünnepség céljából). Általános tartalék terhére elszámolandó.			Egyéb működési célú támogatások Áht.-n kívülre (K512) Tartalék (K513)	400 000 -400 000
13.	A 73/2023. (V.30.) számú képviselőtestületi határozat alapján megvalósult az iskolaegészségügyi ellátáshoz szükséges eszközök beszerzése.			Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64) Beruházás áfa (K67) Tartalék (K513)	278 740 75 259 -353 999
14.	A 96/2023. (VII.31.) számú képviselőtestületi határozat szerint rendezvény-sátor ponyvák kerültek beszerzésre.			Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64) Beruházás áfa (K67) Tartalék (K513)	314 000 84 780 -398 780

15.	A 101/2023. (VIII.28.) számú képviselő-testületi határozat szerint megszavazott tárgyi eszközök (sörpadok, fűkaszák) beszerzése megvalósult.			Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64) Beruházás áfa (K67) Tartalék (K513)	1 247 078 336 712 -1 583 790
16.	A 62/2023. (IV.25.) számú képviselő-testületi határozat alapján az Iparosok útja burkolatfelújítási munkáira tartalék terhére megszavazott összeg elszámolása (önerős fejlesztés).			Ingtalan felújítások (K71) Felújítás áfa (K74) Tartalék (K513)	28 340 200 7 651 854 -35 992 054
17.	2023.06.19-én a Képviselő Testület döntött a Gyenesdiási Római Katolikus Plébánia támogatásáról. Határozat sz.: 79/2023. (VI.19.)			Egyéb felhalmozási célú támogatások Áht.-n kívülre (K89) Tartalék (K513)	1 500 000 -1 500 000
18.	Polgármesteri saját keret felhasználás elszámolása			Reprezentációs kiadások (K123) Egyéb szolgáltatások (K337) Működési c.áfa (K351) Egyéb felhalm.célú támogatások (K89) PMSK tartalék (K513)	82 677 169 370 32 953 20 000 -305 000
Javasolt előirányzat átcsoportosítások:					
19.	A Vis Maior pályázatok bevételeinek átcsoportosítása szükséges a teljesülési adatok alapján. Részl.kódok: 11148, 11149	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről (B25)	43 804 800 -43 804 800		
20.	Személyi kiadások között javasolt átcsoportosítások a teljesülési adatok szerint.			Törvény szerinti alapilletmény (K1101) Közlekedési költség-térítés (K1109)	-50 000 50 000
21.	A közüzemi díjak emelkedésével bővítendő a továbbszámlázott szolgáltatások bevétele és kiadása is (piac).	Közvetített szolgáltatások bevételei (B403) Kiszlázott áfa (B406)	500 000 135 000	Közvetített szolgáltatások (K335) Műk.c.áfa (K351)	500 000 135 000
22.	A BFT zöldterület fejlesztési pályázata keretében átcsoportosítás szükséges a teljesülések szerint. Részl.kód: 51156			Szellemi szolgáltatások (K336) Műk.c.áfa (K351)	42 520 -42 520
23.	A TOP_PLUSZ-1.2.3. pályázattal kap-			Szellemi szolgáltatá-	2 935 118

	csolatosan átcsoportosítás javasolt a teljesülési adatok alapján. A belterületi útfelújítás szellemi szolgáltatásai: tervezési díj, projektmenedzsment, műszaki ellenőr, kötelező nyilvánosság. Részl.kód: 51152			sok (K336) Műk.c.áfa (K351) Ingatlanok felújítása (K71) Felújítás áfa (K74)	792 482 -2 935 118 -792 482
24.	A 73/2023. (V.30.) számú képviselő-testületi határozat alapján összecsuksukható sátrak beszerzése valósulhatott meg a betervezett sátorjavítási költségek terhére.			Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64) Beruházás áfa (K67) Karbantartás, kisjavítás (K334)	881 780 238 081 -1 119 861
	Egyéb ei. módosítások összesen		231 620 567		231 620 567

Önkormányzat összesen:

286 993 107

286 993 107

Közös Önkormányzati Hivatal előirányzat módosítása

Sorszám	Megnevezés	Forrás	Ft	Kiadási javaslat	Ft
1.	A Hivatalnál bérmegetakarítás jelentkezik egyrészt 1 fő hosszú távú táppénze miatt, másrészt az új pénzügyi munkatárs besorolási bére alacsonyabb a tervezettnél.			Törvény szerinti alapilletmény (K1101) Szociális hozzájárulási adó (K2-01) Tartalék (K513)	-2 000 000 -260 000 2 260 000
2.	Javasolt előirányzat átcsoportosítás: Személyi kiadások között javasolt átcsoportosítások a teljesülési adatok szerint. (Az új pénzügyi munkatárs közlekedési költségtérítése valamint a helyettesítésre fizetendő megbízási díj nem tervezett kiadásokként merültek fel.)			Törvény szerinti alapilletmény (K1101) Jubileumi jutalmak (K1106) Béren kívüli juttatások (K1107) Közlekedési költségtérítés (K1109) Megbízási díjak (K122) Egyéb külső személyi juttatás (K123)	-843 892 120 -151 170 310 382 684 680 -120
3.	A dologi kiadások között javasolt átcsoportosítások a teljesülések alapján.			Működési célú áfa (K351) Egyéb dologi kiadások (K355)	-5 000 5 000

Összesen

0

0

Óvoda és bölcsőde előirányzat módosítása

Sor-szám	Megnevezés	Forrás	Ft	Kiadási javaslat	Ft
1.	A 2021-2022. évi rehabilitációs hozzájárulások megállapításai számítási hibát tartalmaztak, melynek feltárására 2023. júliusában került sor. Az önellenőrzés alapján többletkötelezettség adódott, melynek elszámolása tartalékból javasolt.			Egyéb dologi kiadások (K355) Tartalék (K513) Önk.	1 045 000 -1 045 000
2.	Az E.ON Zrt. Kőtbért fizetett az intézmény részére. Tartalékba helyezés javasolt.	Egyéb működési bevételek (B411)	10 000	Tartalék (K513) Önk.	10 000
3.	A 80/2023. (VI.19.) számú képviselőtestületi döntés szerint az óvodai klimatizáláshoz kapott támogatást az Önkormányzat kiegészíti 71.520 Ft összegben a tartalék terhére.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75)	288 480	Egyéb tárgyi eszközök (K64) Beruházási áfa (K67) Tartalék (K513) Önk.	303 661 56 339 -71 520
4.	Javasolt előirányzat átcsoportosítás: Személyi kiadások között előirányzati átcsoportosítás javasolt a teljesülések (betegszabadság) szerint.			Törvény szerinti alapilletmény (K1101) Egyéb személyi juttatások (K1113)	-1 000 000 1 000 000
5.	A felhalmozási kiadások között átcsoportosítás javasolt a teljesülések szerint (bölcsődei munkaruházat).			Egyéb tárgyi eszközök (K64) Beruházási áfa (K67) Egyéb anyagok beszerzése (K312) Működési célú áfa (K351)	187 561 43 439 -181 890 -49 110

Összesen

298 480

298 480

Étkezde előirányzat módosítása

Sor-szám	Megnevezés	Forrás	Ft	Kiadási javaslat	Ft
1.	A költségvetésben tervezett jubileumi jutalom nem kerül kifizetésre, mivel törvényileg nem jár. Tartalékba helyezés javasolt.			Jubileumi jutalom (K1106) Szocho (2-01) Tartalék (K513) Önk.	-1 472 000 -191 360 1 663 360
2.	Az élelmiszerek és egyéb anyagok (tisztítószer, papírtörölő) beszerzési			Üzemeltetési költségek (K312)	5 000 000

	árainál a tervezettnél magasabb mértékű infláció tapasztalható, így szükséges a keretbővítés. Tartalékkal szemben javasolt elszámolni.			Működési célú áfa (K351) Tartalék (K513) Önk.	1 000 000 -6 000 000
	Javasolt előirányzat átcsoportosítások:				
3.	Az Étkeзде és az Óvoda közös gázórával rendelkezik, 50-50%-os mértékű a költségmegosztás. A magasabb összegű számlákhoz kapcsolódóan keretmódosítások szükségesek mind a bevételi, mind a kiadási oldalon.	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403) Kiszlázott áfa (B406)	3 000 000 810 000	Közvetített szolgáltatások (K335) Működési célú áfa (K351)	3 000 000 810 000
4.	A személyi kiadások között átcsoportosítás javasolt a teljesülések szerint.			Törvény szerinti alapilletmény (K1101) Túlmunka (K1104) Egyéb személyi juttatások (K1113)	-598 475 98 475 500 000
5.	A dologi kiadások között javasolt átcsoportosítások a teljesülések alapján.			Működési c.áfa (K351) Egyéb dologi kiadások (K355)	-5 000 5 000
Összesen			3 810 000		3 810 000

Könyvtár előirányzat módosítása

Sorszám	Megnevezés	Forrás	Ft	Kiadási javaslat	Ft
1.	A VP6 "Válaszd a hazait!" pályázat keretében 8 M Ft-ot nyert a JAMK, melyből megrendezésre került a XIV. Festetics Vágta futam (Kinizsi Sk). Részl.kódok: 11159, 51159	Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-n belülről (B16)	8 000 000	Egyéb szolgáltatások (K337)	8 000 000
2.	91/2022. (VII.31.) számú képviselő-testületi döntés szerinti új fénymásológép beszerzése valósult meg az intézménynél.			Informatikai eszközök beszerzése (K63) Beruházás áfa (K67) Tartalék (K513) Önk.	354 800 95 796 -450 596
	Javasolt előirányzat átcsoportosítások:				
3.	A személyi kiadások között javasolt átcsoportosítások a teljesülések alapján.			Törvény szerinti alapilletmény (K1101) Külső személyi juttatások (K123)	-100 000 100 000
4.	A dologi kiadások között javasolt átcsoportosítások a teljesülések alapján.			Bérelti díjak (K333) Karbantartás, kisjaví-	504 400 -90 000

				tás (K334) Egyéb szolgáltatások (K337) Működési c.áfa (K351)	-1 414 400 1 000 000
5.	A 2022 évi Csoóri Sándor pályázatokkal kapcsolatosan átcsoportosítás javasolt a teljesülési adatok alapján. Részl.kódok: 51154, 51155			Informatikai szolgáltatások (K321) Szellemi szolgáltatások (K336) Egyéb szolgáltatások (K337) Működési c.áfa (K351) Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (K64) Beruházás áfa (K67)	192 000 237 680 196 619 34 101 -520 000 -140 400
6.	A beruházások között átcsoportosítás javasolt a teljesülés alapján.			Informatikai eszközök beszerzése (K63) Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (K64)	-8 8

Összesen

8 000 000

8 000 000

Önk. + Int. összesen:

299 101 587

299 101 587

Intézményfinanszírozások rendezése:

József Attila Művelődési Ház és Könyvtár Gyenesdiás Nagyközség Önkorm.Étkezdéje Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal	Központi, irányító szer- vi támogatás (B816)	455 596 4 336 640 1 106 520 -2 260 000		
Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata			Központi, irányító szer- vi támogatás folyósítá- sa (K915)	3 638 756

Finanszírozás összesen

3 638 756

3 638 756

Mindösszesen:

302 740 343

302 740 343

**Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2023. (IX. 27.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II.23.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

TERVEZET

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-ában, a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (1)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat 2023. évi költségvetésének

- a) költségvetési bevételét 1 543 473 273 Ft-ban,
- b) finanszírozási bevételét 700 499 265 Ft-ban,
- c) bevételei összesen 2 243 972 538 Ft-ban,
- d) költségvetési kiadásait 1 705 897 187 Ft-ban,
- e) finanszírozási kiadásait 538 075 351 Ft-ban,
- f) kiadásait összesen 2 243 972 538 Ft-ban,
- g) költségvetési hiányát -162 423 914 Ft-ban

állapítja meg.

(2) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi

- a) működési célú költségvetési bevételeit 1 814 118 381 Ft-ban,
- b) működési célú költségvetési kiadásait 1 806 432 375 Ft-ban,
- c) működési hiányát 0 Ft-ban

állapítja meg.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi

- a) felhalmozási célú költségvetési bevételeit 429 854 157 Ft-ban,
- b) felhalmozási célú költségvetési kiadásait 437 540 163 Ft-ban,
- c) felhalmozási hiányát 7 686 006 Ft-ban

állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat 2023. évi költségvetési bevételeiből)

„a) a kötelező feladatok bevétele 2 243 972 538 Ft,”

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az önkormányzat 2023. évi költségvetési kiadásaiból)

„a) a kötelező feladatok kiadásai 2 243 972 538 Ft,„

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. § (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(15) A képviselő-testület az önkormányzat kiadásán belül 50 897 580 Ft általános, 743 081 Ft polgármesteri saját keretet és 0 Ft céltartalékot állapít meg.„

3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023. (II. 23.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gál Lajos
polgármester

Czibor Zoltánné
jegyző

A rendelet kihirdetésnek napja: 2023.

Czibor Zoltánné
jegyző

"1. melléklet"

Megnevezés	Önkormányzat				01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				01
<i>Adatok forintban</i>					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	370 310 430	24 432 058	55 372 540	450 115 028
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	136 753 411	4 095 840	8 760 000	149 609 251
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	107 096 510	13 415 606	11 070 000	131 582 116
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 391 130	3 460 040	-2 464 792	55 386 378
1.4.	Önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	61 606 445	2 596 572	5 748 632	69 951 649
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 467 214	864 000		10 331 214
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			32 258 700	32 258 700
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	995 720			995 720
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	33 871 598		34 292 715	68 164 313
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	33 871 598		34 292 715	68 164 313
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	7 999 998		25 631 748	7 999 998
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	110 938 606		166 368 252	277 306 858
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			43 804 800	43 804 800
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	110 938 606		122 563 452	233 502 058
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	50 771 926		122 563 452	173 335 378
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	286 350 000			286 350 000
4.1.	Építményadó	110 500 000			110 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	45 000 000			45 000 000
4.3.	Telekadó	16 000 000			16 000 000
4.4.	Iparüzési adó	112 500 000			112 500 000
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 350 000			2 350 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	217 678 828	1 868 861	30 959 600	250 507 289
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	143 469 634		23 714 551	167 184 185
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 430 000		500 000	2 930 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	70 819 178		6 537 929	77 357 107
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	420 000			420 000
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 400 000		1 401 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			207 120	207 120
5.11.	Egyéb működési bevételek	539 016	468 861		1 007 877
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	116 508 819	2 000 000		118 508 819
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	116 508 819			116 508 819
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeselek értékesítése		2 000 000		2 000 000
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 350 000	513 869		2 863 869
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 350 000	513 869		2 863 869
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 138 008 281	28 814 788	286 993 107	1 453 816 176
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

"1. melléklet"

Megnevezés	Önkormányzat		01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás		01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	167 551 354			167 551 354
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	167 551 354			167 551 354
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	167 551 354			167 551 354
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 305 559 635	28 814 788	286 993 107	1 621 367 530

"1. melléklet"

Megnevezés	Önkormányzat			01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	566 554 785	7 850 552	79 745 215	654 150 552
1.1.	Személyi juttatások	118 927 963	1 314 110	-1 396 923	118 845 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 946 264	140 400	-73 864	16 012 800
1.3.	Dologi kiadások	349 575 723	-762 788	43 903 704	392 716 639
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000			6 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	35 754 835	171 767	33 008 700	68 935 302
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		422 906		422 906
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések	5 314 480			5 314 480
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 340 058			7 340 058
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	23 100 297	-251 139	33 008 700	55 857 858
1.18.	Tartalékok	40 350 000	6 987 063	4 303 598	51 640 661
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	40 000 000	6 987 063	4 653 598	51 640 661
1.20.	- Céltartalék	350 000		-350 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	223 643 288	1 889 203	203 609 136	429 141 627
2.1.	Beruházások	75 722 753	866 267	169 824 682	246 413 702
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	15 796 703		166 368 252	182 164 955
2.3.	Felújítások	147 470 535	222 936	32 264 454	179 957 925
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	42 600 000		-3 727 600	38 872 400
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	450 000	800 000	1 520 000	2 770 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000	800 000	1 520 000	2 770 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	790 198 073	9 739 755	283 354 351	1 083 292 179
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	515 361 562	19 075 033	3 638 756	538 075 351
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 772 588			14 772 588
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	500 588 974	19 075 033	3 638 756	523 302 763
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	515 361 562	19 075 033	3 638 756	538 075 351
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 305 559 635	28 814 788	286 993 107	1 621 367 530

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20	0	0	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

"2. melléklet"

Megnevezés	Önkormányzat		01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		02

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.7.)	370 310 430	24 432 058	55 372 540	450 115 028
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	136 753 411	4 095 840	8 760 000	149 609 251
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	107 096 510	13 415 606	11 070 000	131 582 116
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	54 391 130	3 460 040	-2 464 792	55 386 378
1.4.	Önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	61 606 445	2 596 572	5 748 632	69 951 649
1.5.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	9 467 214	864 000		10 331 214
1.6.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			32 258 700	32 258 700
1.7.	Elszámolásból származó bevételek	995 720			995 720
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	33 871 598		34 292 715	68 164 313
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	33 871 598		34 292 715	68 164 313
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	7 999 998		25 631 748	7 999 998
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	110 938 606		166 368 252	277 306 858
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			43 804 800	43 804 800
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	110 938 606		122 563 452	233 502 058
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	50 771 926		122 563 452	173 335 378
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	286 350 000			286 350 000
4.1.	Építményadó	110 500 000			110 500 000
4.2.	Idegenforgalmi adó	45 000 000			45 000 000
4.3.	Telekadó	16 000 000			16 000 000
4.4.	Iparüzési adó	112 500 000			112 500 000
4.5.	Gépjárműadó				
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	2 350 000			2 350 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	217 678 828	1 868 861	30 959 600	250 507 289
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	143 469 634		23 714 551	167 184 185
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 430 000		500 000	2 930 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek				
5.5.	Ellátási díjak				
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	70 819 178		6 537 929	77 357 107
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	420 000			420 000
5.8.	Kamatbevételek	1 000	1 400 000		1 401 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			207 120	207 120
5.11.	Egyéb működési bevételek	539 016	468 861		1 007 877
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	116 508 819	2 000 000		118 508 819
6.1.	Immateriális javak értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	116 508 819			116 508 819
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részeseések értékesítése		2 000 000		2 000 000
6.5.	Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 350 000	513 869		2 863 869
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 350 000	513 869		2 863 869
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)				
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 138 008 281	28 814 788	286 993 107	1 453 816 176
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)				
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól				
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				

"2. melléklet"

Megnevezés	Önkormányzat		01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		02

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)				
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	167 551 354			167 551 354
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	167 551 354			167 551 354
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Betétek megszüntetése				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)				
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Váltóbevételek				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	167 551 354			167 551 354
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 305 559 635	28 814 788	286 993 107	1 621 367 530

"2. melléklet"

Megnevezés	Önkormányzat		01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		02

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	566 554 785	7 850 552	79 745 215	654 150 552
1.1.	Személyi juttatások	118 927 963	1 314 110	-1 396 923	118 845 150
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 946 264	140 400	-73 864	16 012 800
1.3.	Dologi kiadások	349 575 723	-762 788	43 903 704	392 716 639
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	6 000 000			6 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	35 754 835	171 767	33 008 700	68 935 302
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		422 906		422 906
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések	5 314 480			5 314 480
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	7 340 058			7 340 058
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások				
1.16.	- Kamattámogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	23 100 297	-251 139	33 008 700	55 857 858
1.18.	Tartalékok	40 350 000	6 987 063	4 303 598	51 640 661
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	40 000 000	6 987 063	4 653 598	51 640 661
1.20.	- Céltartalék	350 000		-350 000	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	223 643 288	1 889 203	203 609 136	429 141 627
2.1.	Beruházások	75 722 753	866 267	169 824 682	246 413 702
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	15 796 703		166 368 252	182 164 955
2.3.	Felújítások	147 470 535	222 936	32 264 454	179 957 925
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	42 600 000		-3 727 600	38 872 400
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	450 000	800 000	1 520 000	2 770 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	450 000	800 000	1 520 000	2 770 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	790 198 073	9 739 755	283 354 351	1 083 292 179
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)				
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak				
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	515 361 562	19 075 033	3 638 756	538 075 351
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	14 772 588			14 772 588
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	500 588 974	19 075 033	3 638 756	523 302 763
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése				
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek				
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Váltókiadások				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	515 361 562	19 075 033	3 638 756	538 075 351
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 305 559 635	28 814 788	286 993 107	1 621 367 530

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20	0	0	20
--	-----------	----------	----------	-----------

"2. melléklet"

Megnevezés	Önkormányzat		01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai		02

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. módosítás (±)	2. sz. módosítás (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0	0	0	0

"3. melléklet"

Költségvetési szerv	Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	431 000			431 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	150 000			150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	250 000			250 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 000			25 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek	1 000			1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000			5 000
2.	Működési célú támogatások Áht.-n belülről (2.1.+...+2.3.)	1 000 000			1 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-n belülről	1 000 000			1 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 431 000			1 431 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	143 164 426	2 900 000	-2 260 000	143 804 426
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	718 866			718 866
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	142 445 560	2 900 000	-2 260 000	143 085 560
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 595 426	2 900 000	-2 260 000	145 235 426

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	143 695 426	2 900 000	-2 260 000	144 335 426
1.1.	Személyi juttatások	107 279 289		-2 000 000	105 279 289
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 460 836		-260 000	14 200 836
1.3.	Dologi kiadások	21 955 301	2 900 000		24 855 301
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	900 000			900 000
2.1.	Beruházások	900 000			900 000
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	144 595 426	2 900 000	-2 260 000	145 235 426

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18	0	0	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

"4. melléklet"

Költségvetési szerv	Közös Önkormányzati Hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	431 000			431 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	150 000			150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	250 000			250 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	25 000			25 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek	1 000			1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000			5 000
2.	Működési célú támogatások Áht.-n belülről (2.1.+...+2.3.)	1 000 000			1 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 000 000			1 000 000
2.4.	2.3-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről (4.1.+...+4.3.)				
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 431 000			1 431 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	143 164 426	2 900 000	-2 260 000	143 804 426
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	718 866			718 866
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	142 445 560	2 900 000	-2 260 000	143 085 560
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	144 595 426	2 900 000	-2 260 000	145 235 426

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	143 695 426	2 900 000	-2 260 000	144 335 426
1.1.	Személyi juttatások	107 279 289		-2 000 000	105 279 289
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 460 836		-260 000	14 200 836
1.3.	Dologi kiadások	21 955 301	2 900 000		24 855 301
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	900 000			900 000
2.1.	Beruházások	900 000			900 000
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	144 595 426	2 900 000	-2 260 000	145 235 426

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18	0	0	18
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

5. melléklet a .../2023. (IX.27.) önkormányzati rendelethez

"5. melléklet"

Költségvetési szerv	Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 230 000		10 000	4 240 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 125 000			1 125 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 200 000			1 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	1 900 000			1 900 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000		10 000	15 000
2.	Működési célú támogatások Áht.-n belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			288 480	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 230 000		298 480	4 230 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	182 987 934	8 150 500	1 106 520	191 138 434
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	669 298			669 298
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	182 318 636	8 150 500	1 106 520	190 469 136
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	187 217 934	8 150 500	1 405 000	196 773 434

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	186 086 634	8 230 500	814 000	195 131 134
1.1.	Személyi juttatások	145 620 103	420 000		146 040 103
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 230 997			19 230 997
1.3.	Dologi kiadások	21 235 534	7 810 500	814 000	29 860 034
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 131 300	-80 000	591 000	1 642 300
2.1.	Beruházások	1 131 300	-80 000	591 000	1 642 300
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	187 217 934	8 150 500	1 405 000	196 773 434

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30	0	0	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

"6. melléklet"

Költségvetési szerv	Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 230 000		10 000	4 230 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 125 000			1 125 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 200 000			1 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	1 900 000			1 900 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000		10 000	5 000
2.	Működési célú támogatások Áht.-n belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			288 480	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 230 000		298 480	4 230 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	182 987 934	8 150 500	1 106 520	191 138 434
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	669 298			669 298
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	182 318 636	8 150 500	1 106 520	190 469 136
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	187 217 934	8 150 500	1 405 000	196 773 434

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	186 086 634	8 230 500	814 000	195 131 134
1.1.	Személyi juttatások	145 620 103	420 000		146 040 103
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 230 997			19 230 997
1.3.	Dologi kiadások	21 235 534	7 810 500	814 000	29 860 034
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 131 300	-80 000	591 000	1 642 300
2.1.	Beruházások	1 131 300	-80 000	591 000	1 642 300
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	187 217 934	8 150 500	1 405 000	196 773 434

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	30	0	0	30
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

"7. melléklet"

Költségvetési szerv	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Értékdéje	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	49 792 217	18 440 400	3 810 000	72 042 617
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	2 100 000	5 850 000	3 000 000	10 950 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	37 098 596	8 670 000		45 768 596
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 583 621	3 920 400	810 000	15 314 021
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
2.	Működési célú támogatások Áht.-n belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	49 792 217	18 440 400	3 810 000	72 042 617
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	108 691 075	8 938 871	4 336 640	121 966 586
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 128 038			1 128 038
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	107 563 037	8 938 871	4 336 640	120 838 548
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	158 483 292	27 379 271	8 146 640	194 009 203

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	156 914 452	26 585 481	8 146 640	191 646 573
1.1.	Személyi juttatások	59 861 406	183 700	-1 472 000	58 573 106
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 588 523	23 881	-191 360	7 421 044
1.3.	Dologi kiadások	89 464 523	26 377 900	9 810 000	125 652 423
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 568 840	793 790		2 362 630
2.1.	Beruházások	1 568 840	793 790		2 362 630
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	158 483 292	27 379 271	8 146 640	194 009 203

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15	0	0	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

"8. melléklet"

Költségvetési szerv	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Értékdéje	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	49 792 217	18 440 400	3 810 000	72 042 617
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.3.	Közzvetített szolgáltatások értéke	2 100 000	5 850 000	3 000 000	10 950 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak	37 098 596	8 670 000		45 768 596
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	10 583 621	3 920 400	810 000	15 314 021
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000			10 000
2.	Működési célú támogatások Áht.-n belülről (2.1.+...+2.3.)				
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	49 792 217	18 440 400	3 810 000	72 042 617
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	108 691 075	8 938 871	4 336 640	121 966 586
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 128 038			1 128 038
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	107 563 037	8 938 871	4 336 640	120 838 548
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	158 483 292	27 379 271	8 146 640	194 009 203

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	156 914 452	26 585 481	8 146 640	191 646 573
1.1.	Személyi juttatások	59 861 406	183 700	-1 472 000	58 573 106
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 588 523	23 881	-191 360	7 421 044
1.3.	Dologi kiadások	89 464 523	26 377 900	9 810 000	125 652 423
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 568 840	793 790		2 362 630
2.1.	Beruházások	1 568 840	793 790		2 362 630
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	158 483 292	27 379 271	8 146 640	194 009 203

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	15	0	0	15
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

"9. melléklet"

Költségvetési szerv	József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 655 000			3 655 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 650 000			3 650 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000			5 000
2.	Működési célú támogatások Áht.-n belülről (2.1.+...+2.3.)			8 000 000	8 000 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-n belülről			8 000 000	8 000 000
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 655 000		8 000 000	11 655 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 390 687	-914 338	455 596	74 931 945
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 128 946			7 128 946
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	68 261 741	-914 338	455 596	67 802 999
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	79 045 687	-914 338	8 455 596	86 586 945

Kiadások					
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	75 294 277	-866 338	8 665 400	83 093 339
1.1.	Személyi juttatások	25 985 848	577 720		26 563 568
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 565 537	75 104		3 640 641
1.3.	Dologi kiadások	45 742 892	-1 519 162	8 665 400	52 889 130
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 751 410	-48 000	-209 804	3 493 606
2.1.	Beruházások	3 751 410	-48 000	-209 804	3 493 606
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	79 045 687	-914 338	8 455 596	86 586 945

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6	0	0	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

"10. melléklet"

Költségvetési szerv	József Attila Művelődési Ház és Könyvtár	04
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Adatok forintban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
Bevételek					
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 655 000			3 655 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke				
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 650 000			3 650 000
1.3.	Közzetített szolgáltatások értéke				
1.4.	Tulajdonosi bevételek				
1.5.	Ellátási díjak				
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése				
1.8.	Kamatbevételek				
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés				
1.11.	Egyéb működési bevételek	5 000			5 000
2.	Működési célú támogatások Áht.-n belülről (2.1.+...+2.3.)			8 000 000	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei Áht.-n belülről			8 000 000	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás				
3.	Közhatalmi bevételek				
4.	Felhalmozási célú támogatások Áht.-n belülről (4.1.+4.2.)				
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése Áht.-n belülről				
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei Áht.-n belülről				
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás				
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)				
5.1.	Immateriális javak értékesítése				
5.2.	Ingatlanok értékesítése				
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.	Működési célú átvett pénzeszközök				
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 655 000		8 000 000	3 655 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 390 687	-914 338	455 596	74 931 945
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 128 946			7 128 946
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele				
9.3.	Irányító szerve (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	68 261 741	-914 338	455 596	67 802 999
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	79 045 687	-914 338	8 455 596	86 586 945

Kiadások					
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	1. sz. mód. (±)	2. sz. mód. (±)	2023.09.26. Módosítás utáni
A	B	C	D	E	F=C±D±E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	75 294 277	-866 338	8 665 400	83 093 339
1.1.	Személyi juttatások	25 985 848	577 720		26 563 568
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 565 537	75 104		3 640 641
1.3.	Dologi kiadások	45 742 892	-1 519 162	8 665 400	52 889 130
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai				
1.5.	Egyéb működési célú kiadások				
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 751 410	-48 000	-209 804	3 493 606
2.1.	Beruházások	3 751 410	-48 000	-209 804	3 493 606
2.2.	Felújítások				
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások				
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló projektek kiadása				
3.	Finanszírozási kiadások				
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	79 045 687	-914 338	8 455 596	86 586 945

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6	0	0	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0	0	0	0

11. melléklet a .../2023. (IX.27.) önkormányzati rendelethez

"13. melléklet"

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Adatok forintban

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás 2023. (±)	2. sz. módosítás 2023. (±)	Módosítás utáni 2023.09.27.
A	B	C	D	E	F	G	H=E±F±G
2 db új asztali számítógép (adó, igazgatás)	700 000	2023		700 000			700 000
Egyéb kis értékű tárgyi eszköz	200 000	2023		200 000			200 000
KÖH összesen	900 000			900 000			900 000
Informatikai beruházás (kártyás beléptetőhöz)	35 000	2023		35 000			35 000
1 db húsdaráló gép	450 000	2023		450 000			450 000
Kártyás beléptető rendszer (át hozat 2022-ről)	783 840	2022-2023		783 840			783 840
Vizlágyító berendezés	793 790	2023			793 790		793 790
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök: badellák, konyhai eszközök, rozsdamentes edények	300 000	2023		300 000			300 000
Étkeзде összesen	2 362 630			1 568 840	793 790		2 362 630
Mozgásfejlesztő játék	300 000	2023		300 000			300 000
Cipősszekrény, öltözőszekrény átalakítása a bölcsődében	335 000	2023		335 000	-80 000		255 000
Papírszínház mesékkel	75 000	2023		75 000			75 000
Víz tisztító berendezés	321 300	2023		321 300			321 300
Műfü (fal mellé, kapura ütőcsillapítás)	100 000	2023		100 000			100 000
Klíma berendezés	360 000	2023				360 000	360 000
Bölcsődei munkaruházat	231 000	2023				231 000	231 000
Óvoda és bölcsőde összesen	1 722 300			1 131 300	-80 000	591 000	1 642 300
Könyvbeszerzések	1 200 000	2023		1 200 000	-9 082		1 190 918
1 db laptop (rendezvény szervező)	350 000	2023		350 000			
1 db asztali számítógép (közművelődési ügyintéző)	450 000	2023		450 000			450 000
25 m futószőnyeg	150 000	2023		150 000			150 000
10 m sötétítő- és 10 m nylonfüggöny	150 000	2023		150 000	-3 918		146 082
1 db gurulós irodaszék	35 000	2023		35 000	-35 000		
Csoóri Sándor pályázatok eszközbeszerzései	1 416 410	2023		1 416 410		-660 400	756 010
Új fénymásoló berendezés	450 596	2023				450 596	

3. melléklet

Könyvtár összesen	4 202 006			3 751 410	-48 000	-209 804	3 493 606
Önkormányzati jogalkotás: kis értékű informatikai eszközök	50 000	2023		50 000			50 000
Új székek beszerzése a tárgyalóterembe	800 000	2023		800 000			800 000
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök	50 000	2023		50 000			50 000
Köztetető: földi urna sírhelyek kialakítása	350 000	2023		350 000			350 000
Vagyongazdálkodás: étellift ajtószélesítése (Coop tető)	250 000	2023		250 000			250 000
Kis telkek vásárlása szálloda úthoz	3 000 000	2023		3 000 000			3 000 000
Területfejlesztés: kis értékű informatikai eszközbeszerzés	50 000	2023		50 000			50 000
Piac üzemeltetése: 3 db kerékpártároló	50 000	2023		50 000			50 000
Turizmus igazgatása és támogatása: TOP_PLUSZ-1.2.1. kerékpárút fejlesztése	15 796 703	2020-2023		15 796 703			15 796 703
TOP_PLUSZ-1.1.3. "Aquatika" projekt	192 000 000	2023-2024				166 368 252	166 368 252
Szennyvízcsatorna üzemeltetés: 12 db tűzcsap elhelyezése	3 600 000	2023		3 600 000			3 600 000
Iparterületi ingatlanok víz- és szennyvíz ellátásának megoldása	9 700 000	2023		9 700 000			9 700 000
Eszes László utcai közműfejlesztés 2.részlet	2 500 000	2022-2023		2 500 000			2 500 000
Környezetvédelem: BFT pályázat: elektromos jármű beszerzése	14 681 200	2023		14 681 200			14 681 200
BFT pályázat: zöldterület fejlesztés a 71-es főút mentén	5 571 150	2023		5 571 150			5 571 150
Közvilágítás: közvilágítási lámpák sűrítése	1 500 000	2023		1 500 000			1 500 000
Napelemes lámpák kiépítése (Festetics u., Faludi játszótér)	2 500 000	2023		2 500 000			2 500 000
Harmat utca végén közvilágítás kiépítése	3 500 000	2023		3 500 000			3 500 000
Zöldterület-kezelés, községgazdálkodás: településkapu (kőfal, növényesítés)	350 000	2023		350 000			350 000
Oppel Imre sétány kerítés építése	500 000	2023		500 000			500 000
Malomárok kapu létesítése	440 000	2023		440 000			440 000
Dísz tárgyak Darnay pincébe	120 000	2023		120 000			120 000
Dísz tárgyak körforgalmi elhelyezésre	160 000	2023		160 000			160 000
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök	125 000	2023		125 000	-35 433		89 567
Konvektor beszerzése a malomba	150 000	2023		150 000			150 000
Motoros háti permetezőgép	80 000	2023		80 000			80 000
3 db szerszámkészlet és egyéb kis értékű szerszámok	250 000	2023		250 000			250 000
1 db búvárszivattyú (malom)	100 000	2023		100 000			100 000
1 db wifis vadkamera	120 000	2023		120 000			120 000
1 db konténerprés	2 432 000	2023		2 432 000			2 432 000
2 db fűkasza	387 000	2023				387 000	387 000

3. melléklet

Háziorvosi ellátás: hőlégmenterizátor berendezés	300 000	2023		300 000			300 000
1 db új laptop (asszisztencia)	457 200	2023		457 200			457 200
Akadálymentes rámpa kiépítése	901 700	2023			901 700		901 700
Iskolaegészségügyi ellátás eszközbeszerzései	353 999	2023				353 999	353 999
Strand: ENTAK rendszer szoftver beszerzése	190 500	2023		190 500			190 500
Strandi pakoló aszfaltozása (Komáromy és strandbejárat mögött)	1 000 000	2023		1 000 000			1 000 000
Kerítés építése (kisstrand nyugati oldal)	700 000	2023		700 000			700 000
Kis értékű tárgyi eszközök: szerszámok, információs táblák, fafaragványok, stb.	125 000	2023		125 000			125 000
Strandi játszótéri eszközök beszerzése	1 075 000	2023		1 075 000			1 075 000
1 db sövényvágó	115 000	2023		115 000			115 000
3 db akkumulátor	141 000	2023		141 000			141 000
2 db szerszámos doboz	94 000	2023		94 000			94 000
5 db homokfogó kiépítése	500 000	2023		500 000			500 000
1 db tömlőkocsi slaggal	90 000	2023		90 000			90 000
Rendezvények: sátorponyvák beszerzése	398 780	2023				398 780	398 780
21 garnitúra sörpad	1 196 790	2023				1 196 790	1 196 790
Összecsukható sátrak beszerzése	1 119 861	2023				1 119 861	1 119 861
Óvoda intézménnyel kapcsolatos fejlesztések:							
Bölcsőde épület tűzjelző rendszerének kiépítése	2 159 000	2022-2023		2 159 000			2 159 000
Önkormányzat összesen	272 080 883			75 722 753	866 267	169 824 682	246 413 702
ÖSSZESEN:	281 267 819			83 074 303	1 532 057	170 205 878	254 812 238

12. melléklet a .../2023. (IX.27.) önkormányzati rendelethez

"14. melléklet"

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Adatok forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivit.kezd .és befejez. éve	Felhasználás 2022. XII. 31-ig	2023. évi eredeti előirányzat	1. sz. módosítás 2023. (±)	2. sz. módosítás 2023. (±)	Módosítás utáni 2023.09.27.
A	B	C	D	E	F	G	H=E±F±G
<u>Igazgatási feladatok:</u>							
Fénymásológépek felújítása		2023			307 975		307 975
<u>Közutak:</u>							
TOP_PLUSZ-1.2.3. belterületi utak felújítása	42 600 000	2023		42 600 000		-3 727 600	38 872 400
<u>Közutak aszfaltozása:</u>							
- Iparosok útja	6 200 000	2023		6 200 000		35 992 054	42 192 054
- Szent Ilona utca (víznyelő árokkal)	21 228 685	2023		21 228 685			21 228 685
- ipari kivezető út fejlesztése	30 000 000	2023		30 000 000			30 000 000
<u>Ár- és belvízvédelem:</u>							
Vis Maior pályázatok önerije a Bem utca előtti partfal károsodására	44 781 850	2023		44 781 850			44 781 850
<u>Zöldterület-kezelés, községgazdálkodás:</u>							
Játszóterei felújítási munkálatok	800 000	2023		800 000			800 000
Darnay-pince felújítása: járófelület, ajtózárok, színpad fedése, kerítés	500 000	2023		500 000			500 000
<u>Strand:</u>							
Kötélpíramis felújítása	960 000	2023		960 000			960 000
Régi lelátó felújítása (Algyenes röplabdapálya)	400 000	2023		400 000	-85 039		314 961
ÖSSZESEN:	147 470 535			147 470 535	222 936	32 264 454	179 957 925

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Áht.) 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a képviselő-testület a kiadási, bevételi előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-i hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét.

Részletes indokolás

A 2. §-hoz és a 3. §-hoz

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete az Önkormányzat és Intézményei bevételi-kiadási előirányzatát a 6/2023. (II.23.) számú rendeletével 1.874.901.974 Ft-ban hagyta jóvá. A költségvetés 2023. évi előirányzata első alkalommal 2023. május 31-én került módosításra, mind a bevételi, mind a kiadási oldal 1.941.232.195 Ft-ra változott. Jelen előirányzat-módosítás révén 2.243.972.538 Ft-ra változik a költségvetési főösszeg, tehát az intézményekkel összességében mind a kiadási, mind pedig a bevételi oldal 302.740.343 Ft-tal emelkedik.

Bevételek

A bevételi oldalon emelkedtek a központosított bevételek 55.372.540 Ft-tal. Ez egyrészt a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás 2023 évi összegének köszönhető, melyet az előírásoknak megfelelően működési támogatásként továbbutalásra került a DRV Zrt. részére. Másrészt az államháztartásért felelős miniszter döntése alapján a köznevelési és a gyermekétkeztetési feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő működtetési kiadásokra, valamint a közvilágításra többlettámogatást biztosít a Kormány, mely összesen 23.113.840 Ft bevételt jelent Gyenesdiás vonatkozásában.

Működési célú támogatásként jóváírásra került bankszámlánkon 25.631.748 Ft, melyet a TOP_PLUSZ-1.1.3. számú „Aquatika” – Kilátódomb és élménykert kialakítása a Balatoni bringakörút mentén Gyenesdiáson című pályázat műszaki terveire és ellenőrzésre, turisztikai szakértésre, projektmenedzselésre illetve közbeszerzési és kötelező nyilvánossági kiadásokra irányoztunk elő. A Szüreti felvonulás rendezvény megszervezésére az Önkormányzat pályázaton nyert 8 millió Ft-ot, mely összeg szintén a működési célú támogatások közé sorolandó. További 660.967 Ft többletbevétel keletkezett a gyermekorvosi ellátás társfinanszírozása kapcsán a 2022 évi elszámolás alapján.

Ezeket túl 8 millió Ft összegű pályázati bevétel érkezik JAMK intézményünkhöz az idei évi XIV. Festetics Vágta futam utófinanszírozására, így összesen +42.292.715 Ft-tal javasolt módosítani a működési célú támogatások bevételeit.

A felhalmozási célú támogatások összege jelentős mértékben nőtt. Ennek oka a TOP_PLUSZ-1.1.3. „Aquatika” pályázat beruházásra nyert 166.368.252 Ft realizálódása.

Működési bevételeink emelkedése elsősorban a strandi többletbevételeknek köszönhető, mely nettó értékben +23.714.551 Ft-ot jelent az Önkormányzatnak. Ennek áfa bevételi összege 6.402.929 Ft, mely a kiadási oldalon is megjelenik fizetendő áfaként. Növelte még bevételeinket egy káreseménnyel kapcsolatos 207.120 Ft összegű biztosítós kártérítés is. A közvetített közműszolgáltatások keretét a piaci áremelkedés miatt bővíteni volt szükséges mind a bevételi, mind a kiadási oldalon nettó 3.500 e. Ft-tal.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközeink növekedése egy magánszemély támogatásának köszönhető, mely által az Óvoda intézményben egy légkondicionáló berendezés beszerzése valósulhatott meg.

Központi, irányító szervei támogatásként összegezve 3.638.756 Ft többletigénye jelentkezett Intézményeinknek.

Kiadások

A kiadási oldalon a működési költségvetés kiadásainak összege jelen előirányzat szerint 95.111.255 Ft-tal nőtt. A tartalékok +4.303.598 Ft-os változása nélkül a működési kiadások 90.807.657 Ft-tal emelkedtek. Ezen belül a személyi kiadások előirányzata 4.868.923 Ft-tal csökkent, a munkáltatót terhelő járulékoké pedig 525.224 Ft-tal lett kevesebb. Ezek okai: a tervezett létszámbővítés időbeli csúszása (zöldterület-kezelés), költséghatékony személyi változás (Hivatal pénzügy), tartós táppénzen lévő állomány (zöldterület-kezelés, Hivatal). A dologi kiadások összege 63.193.104 Ft összegű növekedést mutat. Ennek főbb okai: a TOP_PLUSZ-1.1.3. „Aquatika” projekt dologi kiadásai (25.631.748 Ft), a Nemzeti Vágta és a Szüreti Vigasságok rendezvényszervezési kiadásai (16 M Ft), a strandi többletbevétel befizetendő áfája (6.402.929 Ft), az élelmezési anyagok terven felüli áremelkedése (6 M Ft), valamint a továbbszámlázott rezsiköltségek többletkiadásai (4.445 e. Ft).

Egyéb működési célú kiadásaink 33.008.700 Ft növekedést mutatnak, mely főként a 2023 évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatást takarja 32.258.700 Ft összegben. Ezen felül két helyi egyesület többlettámogatásáról határozott a Testület: Gyenesdiási Lovassport Egyesület 350.000 Ft, Gyenesdiási Turisztikai Egyesület 400.000 Ft.

A beruházások előirányzata emelkedett 170.205.878 Ft értékben, mely javarészt a TOP_PLUSZ-1.1.3. „Aquatika” fejlesztéssel magyarázható. További részletek a *3.számú melléklet*ben olvashatóak. Az Önkormányzat felújításainak keretösszege 32.264.454 Ft-tal bővült, főként az Iparosok útja burkolati felújítására megszavazott önerős fejlesztés okán. Részletek a *4.számú melléklet*ben találhatóak.

Fenti előirányzat módosulások miatt a tartalékok előirányzata megváltozott, a céltartalék teljes összege felhasználásra került, így összesen 51.640.661 Ft általános tartalék áll rendelkezésre.

A 4. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezések.



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos utca 97.

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/154-144/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó soros ülésére a településképi rendelet felülvizsgálata tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. május 30-án a 65/2023. (V.30.) számú képviselő-testületi határozattal döntött a településkép védelméről szóló 16/2017. (XII.28.) önkormányzati rendeletének módosításának kezdeményezéséről.

A testületi döntést követően az E-felületen egyeztetési eljárást kezdeményeztünk, a Honvédelmi Minisztérium (1. melléklet) és a Nemzeti Média és Hírközlési Hatóság (2 melléklet) kifogást nem emelt a tervezett módosításokkal kapcsolatban. A Zala Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítési Iroda 5 pontban rögzítette észrevételeit (3. melléklet). A megyei főépítész által tett észrevételeket a jelen előterjesztéshez mellékelte rendelettervezetbe beépítésre kerültek.

A 2023. július 12. napján megtartott lakossági fórumon a tervezet ismertetésre került, ezzel kapcsolatban vélemény nem érkezett.

A rendeletmódosítás tartalma:

1. §

A hivatkozott rendelkezések korábban tévesen a rendelet 12. § (2) bekezdésben szerepeltek az épületekre vonatkozó követelmények között. Jelen módosítással átkerülnek változatlan tartalommal a településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények közé.

2. §

A növénytelepítés során javasolt és a kerülendő invazív fajok listáját korábbi rendeletünk 1. függeléke tartalmazta. Ezek változatlan tartalommal átkerültek a rendelet 5. mellékletébe.

3. §

Településképi konzultációt a jövőben csak a településképi szempontból meghatározó területeken kötelező lefolytatni.

4. §

A településképi véleményezési eljárásban vizsgálható szempontok az Rr. 44. § (3) bekezdésének szabályaihoz igazítása miatt szükséges.

5. §

A településképi bejelentési eljárásban vizsgálható szempontok az Rr. 46. § (1) bekezdésének szabályaihoz igazítása miatt szükséges.

6. §

A 2. §-ban írt 5. melléklet bevezetésre kerül.

7. §

Pontosításra került a rendelet 12. § (2) bekezdésének nyitószövege: „egyedi építészeti követelmények” helyett „épületekre és építményekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények”.

Kiegészítésre került az a szabály, hogy az épületek tetőidoma és a tető hajlásszöge a környezetéhez, a kialakult utcaképhez illeszkedő módon alakítható ki.

Kiegészítésre került, hogy a sövénykerítés 2,5 méter magasságig telepíthető.

Beépítésre kerül, hogy a rendeltetésváltozás esetén is településképi eljárást kell lefolytatni.

8. §

Hatályon kívüli helyezések:

- a rendelet 12. § (1) bekezdés b) pontja változatlan tartalommal szerepel a rendelet 12. § (2) bekezdésben
- a rendeletben törlésre került a „szomszédos telekhatárok között” ..(kerítés) szövegrész, ugyanis az Rr. 36. (6) bekezdése előírja, hogy egyedi építészeti követelmény az építmény közterületről, közhasználatú területről nem látható építményrészére, az építmény belső udvarára nem vonatkozhat, és kerítés esetében csak a közterületi telekhatáron lévő kerítésre állapítható meg településképi követelmény.
- a 12. § (2) bekezdés i)-e) pontja változatlan tartalommal kiegészítésre kerültek a 12. § (1) bekezdésre
- a településképi véleményezési eljárásban vizsgálható szempontok az Rr. 44. § (3) bekezdésének szabályaihoz igazítása miatt hatályon kívül kerültek
- a településképi bejelentési eljárásban vizsgálható szempontok az Rr. 46. § (1) bekezdésének szabályaihoz igazítása miatt hatályon kívül kerültek

9. §

Hatályba léptető rendelkezés

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és az előterjesztéshez mellékelt rendeletervezetet elfogadni szíveskedjenek.

Gyenesdiás, 2023. szeptember 1.

Gál Lajos
polgármester

Hatásvizsgálat a településkép védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet módosításához

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről
(a jogalkotásról szóló 2010.évi CXXX tv. 17 §-a alapján)

- 1. Várható társadalmi hatások:** A 2017. évben alkotott településképi rendeletünk az akkor hatályos jogszabályok alapján került elkészítésre. A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet hatályba lépését követő felülvizsgálat eredményeként vált szükségessé az új rendelet megalkotása.
- 2. Várható gazdasági, költségvetési hatások:** A rendeletmódosításnak gazdasági, költségvetési hatása nincs.
- 3. Várható környezeti hatások:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása nincs.
- 4. Várható egészségi következmények:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtásának egészségügyi következménye nincs.
- 5. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:** A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása további adminisztratív terhet nem ró az önkormányzatra.
- 6. A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:** Az Alaptörvény 32. cikk (3) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati rendelet más jogszabállyal nem lehet ellentétes.
- 7. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet végrehajtásával kapcsolatban szükséges személyi, szervezeti, tárgyi feltételek rendelkezésre állnak, pénzügyi feltételei nincsenek.

HONVÉDELMI MINISZTERIUM

HATÓSÁGI FŐOSZTÁLY

mint honvédelmi szakhatóság

1055 Budapest, Balaton u. 7-11. • Postacím: 1555 Budapest Pf.: 70.

Telefon: 06 (1) 474-1680 • HM 215-12 • Fax: 06 (1) 474-1467 • HM 21-740

Hivatali Kapu: HMHH (KRID: 210267399), e-mail: hm.hf@hm.gov.hu, web: <http://hm.hatosagihivatal.kormany.hu>

Nyt. szám: 11629-2/2023/h

Hív. szám:

. számú példány

„Elektronikusan továbbítandó!”

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata

8315 Gyenesdiás

Kossuth L. u. 97

Gyenesdiási Közös Önkormányzati

Hivatal

Tárgy: Gyenesdiás Nagyközség településképi rendelet módosítása
általános eljárás - véleményezési szakasz

Érkezett: 2023-08-07

Tisztelt Cím!

Szám: Üi.: Mell.:
4/5990-4/2023 N. A!

Megkeresésükre értesítem, hogy a tárgyi dokumentációt megvizsgáltam és azzal kapcsolatban az alábbi állásfoglalást adom:

A fenti hivatkozási számon érkezett dokumentációban foglaltak a honvédelem érdekeit nem érintik, a Magyar Honvédség nemzeti és szövetségi védelmi feladatai végrehajtása biztosított, ezért az abban foglaltakkal kapcsolatban külön észrevételt nem teszek.

Jelen állásfoglalást, mint a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletének 20. pontjában, valamint a 419/2021 Korm. rendelet 11. melléklet táblázatának 21. sorában megjelölt államigazgatási szerv adtam ki, figyelemmel az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7. § (2) bekezdésének m) pontjára.

Jelen állásfoglalást a Honvédelmi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 30/2022. (VII. 29.) HM utasítás 1. melléklet 6. függelék B) táblázat 56. sorában foglaltak alapján a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztály Településrendezési Hatósági Osztály vezetőjeként a miniszter nevében és megbízásából kiadmányozom.

Budapest, „időbélyegző szerint”

Tisztelettel:

Szalay-Bobrovniczky Kristóf
honvédelemért felelős miniszter
nevében és megbízásából

Bucsánszky Zoltán alezredes
településrendezési hatósági osztályvezető

Készült: 2 példányban

Egy példány: 1 lap

Ügyintéző (tel/fax): Kiss István főhadnagy (tel.: +36 (1) 474-1661; HM 022-22-338; fax: +36 (1) 474-1467)

Kapják:
1. sz. pld.: Irattár
2. sz. pld.: Címzett

Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett: 2023-07-19		
Szám:	Üi.:	Mell.:
Ca/5990-2/2023.		P.4f.

Iktatószám: K/16722-2/2023

Tárgy: Véleményezés

Ügyintéző: Mészáros László

Készült: 2023. július 18.

Gál Lajos polgármester úr részére

Gyenesdiás

Pf.: 4.

8315

Tisztelt Gál Lajos Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: **Hatóság**) Gyenesdiás Nagyközség Településképi Rendeletének módosításait megvizsgálta.

A módosítások hírközlési érdeket nem sértenek, a Hatóság kifogást nem emel.

Jelen véleményt a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) 64. §-ában meghatározottak szerint a Korm. rendelet. 11. melléklet 24. pontjában foglalt felhatalmazás alapján adta a Hatóság.

Elektronikusan aláírt dokumentum.

Kiadmányozta: Kúti Zoltán hatósági irodavezető-helyettes, Aranyosné dr. Börcs Janka, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának főigazgatója nevében és megbízásából Péccsett, az elektronikus aláírás szerinti időpontban.



ZALA VÁRMEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Gyenesdiási Közös Önkormányzat - Hivatal		
Érkezett:	2023-07-20	
Szám:	Új:	Mell.:
64/5990-5/2023		0.4

Gál Lajos részére
polgármester

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata

Iktatószám: ZA/010/397-2/2023.

Ügyintéző: Takács Anna

Telefon: 92/511-048

E-mail: takacs.anna@zala.gov.hu

Tárgy: Gyenesdiás településképi rendeletének módosítása

Ez a levél kizárólag elektronikus úton kerül megküldésre.

Tisztelt Polgármester Úr!

Gyenesdiás Nagyközség Képviselő-testületének a településképi védelméről szóló 16/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Tkr.) módosításával kapcsolatban 2023. július 11-én az E-TÉR felületre feltöltött tervezetre a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) 70. § a) pontja alapján az alábbi véleményt adom:

1. A Tkr. tervezett 12. § (1) g) pontjának első mondatát kérem pontosítani, mert a mondat első fele nem értelmezhető. Javaslom az alábbi megfogalmazást: „A telken az épület által elfoglalt területen és a burkolt felületeken kívüli, kertként nem használt felületeket zöldfelületként kell kialakítani és karban tartani.”
2. A Tkr. tervezett 18. § (1) bekezdés a)-b) pontjában a „településképileg meghatározó” kifejezést kérem javítani „településképi szempontból meghatározó” kifejezésre, a Kr. és a Tkr. 10. § szerinti fogalomhasználatnak megfelelően.
3. A Kr. 44. § (1) a) pontjára figyelemmel, a Tkr. 19. § (1) bekezdését javaslom kiegészíteni arra vonatkozóan, hogy a településképi véleményezési eljárást csak abban az esetben kell lefolytatni, ha az adott ügyben a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendelet szerint a területi vagy a központi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre.
4. A Tkr. 20. § (1) bekezdését javaslom kiegészíteni a Kr. 46. § (3) bekezdése szerinti kivételekre történő utalással.
5. A Tkr. módosításáról szóló rendelet tervezetéhez nem csatolták a 6. § szerinti új 5. mellékletet. Javaslom a melléklet tartalmát a Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatósággal egyeztetve felülvizsgálni.

Tájékoztatom, hogy a Kr. 72. § (1) bekezdése alapján az elfogadott Tkr.-t legkésőbb a hatálybalépése napján az E-TÉR felületre fel kell tölteni.

Az ügyben a hatáskört és az illetékességet a főépítési tevékenységről szóló 190/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése és 7. § h) pontja, valamint a fővárosi és vármegyei

ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi D. u. 10., Pf.: 227., Telefon: (36-92) 511-050

E-mail: allamifoepestesz@zala.gov.hu, KRID: 368778704, Honlap: www.kormanyhivatal.hu/hu/zala

kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 568/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése állapítja meg.

Zalaegerszeg, 2023. július 19.

Dr. Sifter Rózsa főispán nevében és megbízásából:

Lengl Zoltán
állami főépítész

helyett:

Takács Anna
főépítészeti szakügyintéző

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

a településkép védelméről szóló 16/2017. (XII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdés a)-h) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet 11. mellékletében felsorolt államigazgatási szervek és a partnerek véleményének kikérésével a következő rendeletet alkotja:

1. §

A településkép védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése a következő g)–j) ponttal egészül ki:

(A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények:)

- „g)* A telken az épület által elfoglalt területen és a burkolt felületeken kívüli, kertként nem használt felületeket zöldfelületként kell kialakítani és karban tartani. A telken a cserjék és a fák fajtájának és helyének megválasztásakor a helyi klimatikus és táji adottságokon túl az építészeti érték telken való elhelyezéséhez is illeszkedni kell. Cserje, sövény a szomszédos telekhatártól minimum 60 cm-re, fa minimum 2,0 m-re ültethető. A településképi szempontból meghatározó, 3. jelű területen a telken telepített növényzet a szomszédos ingatlan kilátását nem szüntetheti meg.
- h)* A megújuló energia hasznosítását szolgáló berendezést az ingatlanon álló épület utcai megjelenéséhez igazodóan kell elhelyezni. A berendezések tartószerkezete, kapcsolódó szerelvényei, vezetékei az utcai homlokzaton látszó módon nem helyezhetők el. Síktáblás napelemeket, napkollektorokat kerítésen, előkertben elhelyezni nem lehet. Síktáblás napelemeket, napkollektorokat lapostetős épületeken a tető síkjában, vagy legfeljebb 5% lejtéssel kell létesíteni. Amennyiben az épület attika fallal rendelkezik, a lejtés tetszőleges lehet, de a berendezések egyik eleme sem emelkedhet az attika magassága fölé. Síktáblás napelemeket, napkollektorokat magastetős épületeken a tető síkjában (azzal megegyező dőlésszögben) kell elhelyezni úgy, hogy a berendezés tartószerkezete napelem, napkollektor felülete alól nem lóghat ki. Továbbá egy tetőfelületen csak egy összefüggő felületen helyezhetők el, melyek lehatárolása (kontúrja) téglalap alakú lehet. Egy tetőfelületen csak egyirányú (álló vagy fekvő) elemek helyezhetők el. Kontyolt tetőfelületen napelem, napkollektor nem helyezhető el. Síktáblás napelemeket, napkollektorokat földön (terepszinten) a természetes terepadottságokhoz igazítottan kell elhelyezni. A berendezés tereptől emelkedő legmagasabb pontja az övezetben előírt kerítés magasságát nem haladhatja meg. Amennyiben az övezetben a kerítés magassága nem szabályozott, a berendezések legmagasabb pontja a 2,0 m-t nem haladhatja meg. Hatnál több berendezés telepítését az utca felől legalább cserjeszinten zárt növényzettel takartan kell kialakítani.
- i)* A területeken utcai homlokzaton parabolaantenna nem helyezhető el. Egy épületen rendeltetési egységenként egy parabolaantenna helyezhető el.

- j) A településképi szempontból meghatározó, 5 jelű területek nemzetközi vagy országos védettségük mellett a tájkép meghatározó alkotói, melyre az épített és táji környezet alakítása során alapvetően figyelemmel kell lenni. A településképi szempontból meghatározó, 5 jelű területek és a 2 jelű területek külterületi ingatlanain a vonatkozó természetvédelmi, szakági jogszabályi előírásokon túl, kiemelt figyelmet kell fordítani a tájalkotó növényzet, védett geológiai formák, kilátás/rálátás adottságaira. E területeken a beavatkozásokat a tájképi egység megtartásának figyelembe vételével kell végrehajtani.”

2. §

A településképi védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A növénytelepítés során javasolt, tájegységre jellemző, honos fajok, Balaton-felvidéki Nemzeti Park általi ajánlását és a kerüendő, invazív fajok listáját az 5. melléklet tartalmazza.”

3. §

A településképi védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A településképi védelmi tájékoztatás és konzultáció (a továbbiakban: településképi konzultáció) igénybevétele a magasabb rendű jogszabályokban rögzítetteken túl kötelező:]

- „a) az Étv. 33/A. §-a szerinti egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén, amennyiben az építéssel érintett ingatlan a 2. melléklet szerinti, településképi szempontból meghatározó területen fekszik
- b) utcafronti kerítés építés esetén, amennyiben az építéssel érintett ingatlan a 2. melléklet szerinti, településképi szempontból meghatározó területen fekszik ”

4. §

(1) A településképi védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 19. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Jelen rendelet előírásai szerint településképi véleményezési eljárást kell lefolytatni az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI.8.) Kormányrendeletben meghatározott építési engedélyezési eljárásokat megelőzően abban az esetben, ha az adott ügyben a településrendezési és építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló kormányrendelet szerint a területi vagy a központi építészeti-műszaki tervtanácsnak nincs hatásköre.”

(2) A településképi védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 19. § (6) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A településképi véleményezési eljárás során vizsgálni kell:)

- „a) a településképi követelményeknek való megfelelést,
- b) településképi védelmi szempontból a közterületről látható épület, épületrész kialakításának módját,
- c) közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító berendezések és reklámhordozók kialakítását.”

5. §

(1) A településkép védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester - a a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésben meghatározottak kivételével - településképi bejelentési eljárást folytat le reklámfelület, önálló reklámtartó építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása, valamint az építmények rendeltetésének megváltoztatása – így az önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosítása vagy az építmény rendeltetési egységei számának megváltozása – esetén.”

(2) A településkép védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet 20. § (4) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A településképi bejelentési eljárásban a tevékenység tudomásulvételéről vagy megtiltásáról szóló döntés kialakítása során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni.)

- „a) a tervezett építési tevékenység illeszkedik a településképbe, és megfelel a településképi követelményeknek, a tervezett reklám, reklámhordozó elhelyezése illeszkedik a településképbe, megfelel a településképi követelményeknek, valamint a reklám-elhelyezési rendeletben foglalt elhelyezési követelményeknek, és
- b) a tervezett rendeltetésváltozás megfelel az OTÉK-ban és a rendezési tervben foglalt követelményeknek;”

6. §

A településkép védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.

7. §

A településkép védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet

- a) 12. § (2) bekezdés nyitó szövegrészában a „területekre” szövegrész helyébe a „területeken található épületekre és építményekre” szöveg,
- b) 13. § (1) bekezdés a) pontjában a „tetőidoma a” szövegrész helyébe a „tetőidoma és a tető hajlásszöge a” szöveg,
- c) 13. § (1) bekezdés e) pontjában az „Az épített” szövegrész helyébe az „Az utcai oldalon épített” szöveg és a „Sövénykerítés létesíthető” szövegrész helyébe a „Sövénykerítés 2,5 méter maximális magasságig létesíthető” szöveg,

lép.

8. §

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelet

- a) 12. § (1) bekezdés b) pontja,
- b) 12. § (1) bekezdés c) pontjában a „ , vagy szomszédos telekhatárok között” szövegrész,
- c) 12. § (2) bekezdés i)–l) pontja,
- d) 19. § (6) bekezdés d)–h) pontja,
- e) 20. § (4) bekezdés c)–f) pontja,
- f) 4. melléklet 1. függeléke.

9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gál Lajos
polgármester

Czibor Zoltánné
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2023.

Czibor Zoltánné
jegyző

„5. melléklet a 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendelethez

Növénytelepítés során javasolt, nem javasolt fajok

Ajánlott növényjegyzék

A Balaton-felvidéki Nemzeti Park által telepítésre javasolt növényzet

Az alábbi jegyzék ajánlás, a felsoroltakon kívül számos további honos növényfaj megtalálható, alkalmazható. A jegyzék a települési területeken ajánlott növényfajokat, kertészeti kultúrát tartalmazza, nemesített növények alkalmazásával.

Védett fajok nem gyűjthetők és nem telepíthetők!

Az itt megadott általános jegyzéket az élőhelyi adottságok, települési hagyományok tovább árnyalhatják.

A lakóterület kertje:

Javasolt kialakításának előzménye és mintája a parasztkertek hagyománya, melynek számos vonása ma is megtalálható a Balaton-felvidék településein. Ez kiegészíthető a klimatikus adottságoknak megfelelő, honos növényzettel.

- gyepterületek:

Kialakításuknál a lakókertben az egyetlen fajtából álló, fajszegény gyepek helyett a területen előforduló több fűfaj és más alacsony lágyszárú növényzet használatával virágos gyep létesítése javasolt. Kialakítása természetes úton, vagy fűmag keverék vetésével történhet. (Pl. Sport keverékkel megerősödő gyepre Margitsziget keverékkel és apró díszítő lágyszárúakkal fajgazdag, természetes hatású pázsit telepítése.) A gyep szélein, vagy a kevésbé taposott foltokban a környék szép vadvirágai {ázoknak kertészeti változatai} ültethetők.

Többféle fűmag használatával a természeteshez közelebb álló gyep kialakítása.

Javasolt alkotók:

francia perje (*Arrhenatherum elatius*), karcsú fényperje (*Koeleria cristata*), prémes gyöngyperje (*Melica ciliate*), sziklai csenkesz (*Festuca pseudodalmatica*), kései perje (*Cleistogenes serotina*), vékony csenkesz (*Festuca valesiaca*)

- A fű felületét apró növésű lágyszárúak díszíthetik, pl. százszorszép (*Bellis perennis*), vajsínű ördög szem (*Scabiosa oroleuca*), kakukkfű (*Thymus sp*), veronika fajok (*Veronica sp*), hasznos földitömjén (*Pimpinella saxifraga*), fehér here (*Trifolium repens*)

- A gyepek széleinél, vagy kevésbé taposott foltokban telepíthetők, pl. török hóvirág (*Galanthus elwesii*) széles levelű salamonpecsét (*Polygonatum latifolium*), illatos ibolya (*Viola odorata*), gyöngyvirág (*Convallaria majalis*).

A kertet szegélyezhetik alacsony növésű, ill. helyenként magasabb virágos növények. Kedvező a fűszer és gyógynövények használata is. A kerítések, támfalak felületét díszcserjék sora élénkítheti. Nagyobb felület esetén feltétlenül szükséges a kőbástyára, kerítésre felkúszó, vagy lecsüngő növényzet telepítése.

- Alacsony növésű szegélyvirágok:

porcsinrózsa (*Portulaca grandiflora*), petúnia (*Petunia hybrida*), árvácska (*Viola wittrockiana*), körömvirág (*Calendula officinalis*), jácintok (*Hyacinthus sp.*), lila sáfrány (*Crocus vernus*), fehér nárcisz (*Narcissus poeticus*), aranysáfrány (*Crocus aureus*), csupros nárcisz (*Narcissus pseudonarcissus*), kék nőszirm (*Iris germanica*), tazetta nárcisz (*Narcissus tazetta*), pompás nárcisz (*Narcissus incomparabilis*), törökszegfű (*Dianthus barbatus*), törpe bársonyvirág (*Tagetes patula*), kerti szegfű (*Dianthus caryophyllus*), búzavirág (*Centaurea cyanus*), habszegfű fajok (*Silene sp.*), szikla-bőrlevél (*Bergenia crassifolia*)

- Magasabb kerti virágok:

nefelejcs (*Myosotis silvestris*), tornyos harangvirág (*Campanula pyramidalis*), ezüstös pipitér (*Anthemis biebersteiniaia*), kerti margaréta (*Chrysanthemum maximum*), estike (*Hesperis matronalis*), mezei margaréta (*C. leucanthemum*), erdei szellőrózsa (*Anemone sylvestris*), kerti szarkaláb (*Consolida ajacis*), fehér liliom (*Lilium candidum*), japán árnyliliom (*Hosta lancifolia*), tűzliliom (*Lilium bulbiferum*), pálmaliliom (*Yucca filamentosa*), tulipánfélék (*Tulipa sp.*), bugás lángvirág (*Phlox paniculata*), oroszlánszaj (*Antirrhinum majus*), kerti fátyolvirág (*Gypsophila elegans*), bárányszálka (*Amaranthus hypochondriacus*), nagy meténg (*Vinca major*)

- kerti díszként is használható fűszer- és gyógynövények:

izsóp (*Hyposus officinalis*), levendula (*Lavandula angustifolia*), rozmaring (*Rosmarinus officinalis*), kerti ruta (*Ruta graveolens*), orvosi zsálya (*Salvia officinalis*), kakukkfű fajok (*Thymus serpyllum*, *T. sp.*), bazsalikom (*Ocimum basilicum*), szurokfű (*Origanum vulgare*)

- kerítést kísérő díszcserjék:

kerti madárbirs (*Cotoneaster horizontalis*), tűztövis (*Pyracantha coccinea*), egybibés galagonya (*Craetegus monogyna*), nyári orgona (*Buddleia davidii*), mályva (*Hibiscus siriacus*)

- felkúszó és lecsüngő növényzet (támfalra, kerítéshez, kőfal elé):

trombita folyondár (*Campsis radicans*), sarkantyúka (*Tropaeolum majus*), tatár lonc (*Lonicera tatarica*), magyar lonc (*Lonicera tellmaniana*), borostyán (*Hedera helix*), kék hajnalka (*Ipomoea tricolor*), ligeti szőlő (*Vitis silvestris*), bíboros hajnalka (*Ipomoea purpurea*), lila akác (*Wisteria sinensis*)

- kőfalakat, támfalakat élénkítő növényzet (a kúszónövényekkel együtt alkalmazva):

sziklai ternye (*Alyssum saxatile*), fehér varjúháj (*Sedum album*), rózsás kövirózsa (*Sempervivum marmoreum*), borsos varjúháj (*Sedum acre*), valamint kertészetekben kapható termesztett fajok

A lakótelek fáai:

A régi falusi kertekben jellemzőek a haszonfák voltak, főleg a kevés permetezést igénylő gyümölcsfák. Más fát csak megtűrték - nem vágta ki -, ha kivételesen szép volt. pl. kislevelű hárs (*Tilia cordata*), berkenye (*Sorbus sp.*), vadkörte (*Pyrus pyraeaster*), tölgy (*Quercus sp.*), tájfa

- javasolt gyümölcsfák és cserjék:

dió (*Juglans regia*), kajszibarack (*Prunus armeniaca*), őszibarack (*Prunus persica*), mandula (*Prunus dulcis*), szilva (*Prunus domestica*), meggy (*Prunus cerasus*), cseresznye (*Cerasus sp.*), alma (*Malus domestica*), körte (*Pyrus communis*), eperfa (*Morus alba*), szőlő (*Vitis vinifera*), füge (*Ficus carica*), málna (*Rubus idaeus*), piros ribizli (*Ribes spicatum*), egres (*Ribes uva-crispa*), mogyoró (*Corylus avellana*)

Sajátos hangulatot adhat a különféle dísznövények (*Cucurbita pepo*), a kúszó bab (*Phaseolus sp.*), napraforgó (*Helianthus annuus*) mértéktartó alkalmazása.

A lakóteleken a felsorolt növényfajokból izléssel összeválogatva alakítható ki a virágos gyepek, néhány árnyékot adó (gyümölcs)fa, a széleken cserjék, virágok, a kerítést kísérő magasabb virágok vagy cserjesor, a nagyobb függőleges felületeket vagy kőfalat derítő kúszónövények, sziklai növényzet. A lakóházat, tornácot, falmélyedéseket cserepes dísznövények gazdagíthatják, legjellemzőbb a muskátli (*Pelargonium zonale*).

Közterületek, parkok növényzete:

Alapvető szempont, hogy a területen honos növényfajok, fák és cserjék {és azok kertészeti változatainak} használatával kerüljenek kialakításra. Nagyszámú fa, bokor alkalmazása esetén a lágyszárúak, virágok a kezelt parkok jellegét kevésbé határozzák meg.

A növények nemesítésével a távoli területeken honos virágok mindennapi alkalmazása elterjedt. A díszparkokban a honos fajok alkalmazása mellett lágyszárúak esetében kisebb mértékben elfogadott a zöldfelületek karakteréhez igazodó nemesített más fajok ültetése is.

- Fák a településközpontban, a templom körül és a jelentősebb középületeknél:

kislevelű hárs (*Tilia cordata*), vadgesztenye vagy bokrétafa (*Aesculus hippocastanum*), molyhos tölgy (*Quercus pubescens*), kocsánytalan tölgy (*Quercus petrae*)

-További ajánlott fafajok:

mezei juhar (*Acer campestre*), mezei szil (*Ulmus minor*), magas kőris (*Fraxinus excelsior*), virágos v. mannakőris (*Fraxinus ornus*), madárberkenye (*Sorbus aucuparia*)

Színezheti az összetételt egy-egy rezgő nyár (*Populus tremula*), nyír (*Betula pendula*), eperfa (*Morus alba*).

- Cserjék:

madárbirs (*Cotoneaster sp.*), cserszömörce (*Cotinus coggygria*), egybibés galagonya (*Crataegus monogyna*), kecskerágó (*Euonymus sp.*), veresgyűrű som (*Cornus sanguinea*), kökény (*Prunus spinosa*), közönséges fagyal (*Ligustrum vulgare*), mogyoró (*Corylus avellana*)

A lakókerteknél felsorolt gyümölcsfák, cserjék, kúszónövények is alkalmazhatók a hely függvényében.

Külterületeken ajánlott növényzet:

Szőlőhegyeken a történeti szőlőművelés fenntartásával csak a pince bejáratnál jellemző a kis gyepterület. Az épület vagy boltpince mellett diófák ültetése általános, melyek egyben a pince árnyékolását is szolgálják. Esetleg telepíthető néhány gyümölcsfa, főként csonthéjasok, és cserjék. Gyakori a cseresznye, mandula, szelídgesztenye fa ültetése.

A tájidegen növényzet alkalmazását mindenképpen kerülni kell.

A települések további külterületén megtalálhatók a természeti értéket hordozó rétek, gyepek, nádasok, mélyfekvésű, vizes élőhelyek és a patakokat, élővízfolyásokat kísérő természetes növényzet. E területek természetes növényzetének megőrzése, a változatlan élőhelyi feltételek fenntartása szükséges. Tájképi értékük mellett ökológiai kapcsolatot, sok állatfaj számára menedéket jelentenek a patakot szegélyező és az út mentén látható fasorok, sövények.

A védett táj egyediségének megőrzéséhez a településeken, különösen a külterületen kerülni kell a tájidegen növényfajok használatát. Az arborétumok és díszparkok gyűjteményének kivételével a Balaton-felvidéki táj szépségét a sokféle élőhelyet jellemző honos növényzet gazdagsága adja. Ezért a tájidegen fajok egyedei (pl. a fenyők (*Picea sp.*)) csak igen kis mértékben, inkább csak egy-két jelentős épülethez kapcsolódva jelenjenek meg a településeken. A lakó- és üdülőtelkek, de különösen a külterületek, szőlőhegyek területén a tájidegen fajok (tű- és pikkelylevelűek, tuják (*Thuja occidentalis*)) ültetése feltétlenül kerülendő.

A nyomvonalas infrastruktúra létesítésénél (út, közművezetékek) különösen fontos a bolygatott területek helyreállítása, a telepítésre kerülő növényzetnek a honos állományból történő megválasztása, a terület élőhelyi adottságainak függvényében.

Általános indokolás

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2017. december 28-án alkotta meg a településképi védelméről szóló 16/2017. (XII. 28.) önkormányzati rendeletét. A rendeletalkotás óta eltelt időben a jogszabályi környezet jelentősen megváltozott. Módosításra került az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.), valamint a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tvtv.), illetve megalkotásra került a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII.15.) Korm. rendelet.

Fentiek miatt hatályos településképi rendeletünk több rendelkezésének jogharmonizációja szükséges.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A hivatkozott rendelkezések korábban tévesen a rendelet 12. § (2) bekezdésben szerepeltek az épületekre vonatkozó követelmények között. Jelen módosítással átkerülnek változatlan tartalommal a településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó területi építészeti követelmények közé.

A 2. §-hoz

A növénytelepítés során javasolt és a kerülendő invazív fajok listáját korábbi rendeletünk 1. függeléke tartalmazta. Ezek változatlan tartalommal átkerültek a rendelet 5. mellékletébe.

A 3. §-hoz

Településképi konzultációt a jövőben csak a településképi szempontból meghatározó területeken kötelező lefolytatni.

A 4. §-hoz

A településképi véleményezési eljárásban vizsgálható szempontok az Rr. 44. § (3) bekezdésének szabályaihoz igazítása miatt szükséges.

Az 5. §-hoz

A településképi bejelentési eljárásban vizsgálható szempontok az Rr. 46. § (1) bekezdésének szabályaihoz igazítása miatt szükséges.

A 6. §-hoz

A 2. §-ban írt 5. melléklet bevezetésre kerül.

A 7. §-hoz

Pontosításra került a rendelet 12. § (2) bekezdésének nyitószövege: „egyedi építészeti követelmények” helyett „épületekre és építményekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények”.

Kiegészítésre került az a szabály, hogy az épületek tetőidoma és a tető hajlásszöge a környezetéhez, a kialakult utcaképhez illeszkedő módon alakítható ki.

Kiegészítésre került, hogy a sövénykerítés 2,5 méter magasságig telepíthető.

Beépítésre kerül, hogy a rendeltetésváltozás esetén is településképi eljárást kell lefolytatni.

A 8. §-hoz

Hatályon kívüli helyezések:

- a rendelet 12. § (1) bekezdés b) pontja változatlan tartalommal szerepel a rendelet 12. § (2) bekezdésben
- a rendeletben törlésre került a „szomszédos telekhatárok között” ..(kerítés) szövegrész, ugyanis az Rr. 36. (6) bekezdése előírja, hogy egyedi építészeti követelmény az építmény közterületről, közhasználatú területről nem látható építményrészére, az építmény belső udvarára nem vonatkozhat, és kerítés esetében csak a közterületi telekhatáron lévő kerítésre állapítható meg településképi követelmény.
- a 12. § (2) bekezdés i)-e) pontja változatlan tartalommal kiegészítésre kerültek a 12. § (1) bekezdésre
- a településképi véleményezési eljárásban vizsgálható szempontok az Rr. 44. § (3) bekezdésének szabályaihoz igazítása miatt hatályon kívül kerültek
- a településképi bejelentési eljárásban vizsgálható szempontok az Rr. 46. § (1) bekezdésének szabályaihoz igazítása miatt hatályon kívül kerültek

A 9. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezés



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenes hivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/154-146 /2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. május 30-án tartandó ülésére a **Nemesi Erdőközbirtokossági Társulat tájékoztatója** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervében napirendjére tűzte a Nemesi Erdőközbirtokossági Társulat tájékoztatójának megtárgyalását.

A tájékoztatót az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Nemesi Erdőközbirtokossági Társulat tájékoztatóját elfogadja, és köszönetét fejezi ki Elnök úrnak e területen végzett munkáját.

Gyenesdiás, 2023. szeptember 22.

Gál Lajos sk.
polgármester

2023. szeptember 26-án (kedd) 18:00 órákor

tartandó ülésén Porkoláb György, a Gyenesdiási Nemesi Erdő birtokossági Társulat elnökeként az alábbi tájékoztatót adom az Ebt. tevékenységéről.

Társaságunkat most már több mint 20 éve képviselem a jó értelemben vett személyes érdekeink figyelembe vételével. A néhai Tüttö Lajos leköszönő elnöktől vettem át az akkori körülmények nem éppen kedvező viszonyai között: lemondott a vezetőség több tagja, elnökünkkel egyetemben; 10.000.000, azaz tízmillió forintért akarták „értékesíteni” az erdő és a felhagyott bányák 91 ha-nyi területét. Jelenleg a projekt (Operaszikla, Kalandpark szálloda) által érintett 20 ha területet 500.000.000, azaz ötszázmillió forintért szeretnénk értékesíteni. Érdeklődők vannak, de a körülmények nem kedveznek. Ha érdekli a képviselő testületet, az ülésen szívesen tájékoztatom a nehézségeinkről. Lényegében a nehézségeink oka, hogy a terület Natura2000 terület, és a Balaton-felvidéki Nemzeti Park része. Pedig 120 családnak tudnánk segíteni a terület értékesítése esetén.

Készült új alapszabály, ami várhatóan ebben az évben kerül elfogadásra, és a honlapunkon is rövidesen nyilvánosan elérhetővé válik.

Amióta átvettem társaságunkat, magával a gazdálkodással nincsenek problémáink, minden kötelezettségünknek maradéktalanul eleget teszünk, annak ellenére, hogy ennek nem kevés költsége van.

Szeretnénk, ha a mellékletként csatolt projektünket (szálloda, kalandpark stb.) a képviselőtestület is véleményezné, és minden segítséget megadna az abban szereplő elképzeléseinkhez. Meggyőződésem, hogy valamikor meg fog valósulni, mert köztudott, hogy településünk Balaton-parti településként a vendéglátásból él. Az így teremtett nem kevés munkahely, jól fizető vendég fontos lehet településünknek.

Röviden az elmúlt 20 év történéseiből és nehézségeiből:

1. Feljelentés alapján 7.000.000, azaz hétmillió forint bírságot szabtak ki a társulatra, és 4 hónap felfüggesztett börtönbüntetést kaptam 2 db fokozottan védett légybangó (*Ophrys insectifera*) elpusztításáért. (Bíróságon bizonyítottan ott soha nem is volt) A fokozottan védett növény jelenlétéről nem volt tudomásom, a munkák célja pedig a felhalmozódott szemét eltávolítása volt.
2. Problémát jelent a felhagyott bányákban felhalmozódó szemét, aminek mennyisége és a méretei (hűtőgép, roncsautó) nyilvánvalóvá teszik, hogy szándékosan odaszállították. Ennek eltávolítása alkalmanként több százezer forintot jelentett társaságunknak. Segítségét nem kaptunk sem az összegyűjtésében és elszállításában, sem a szemetelők távoltartásában.
3. Igény lenne rendezvények tartására a felhagyott bányák területén (például: quad- és paintballpálya, kereskedelmi csatorna műsorának helyszíne), de sajnos mindig találnak okot, hogy ne engedélyezzék a terület használatát, hasznosítását.



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

☒ **8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu**

☎ **83/312-737, fax: 83/314-550**

Szám: 275-2/2012.

**Nemesi Erdőbirtokossági
Társulat Elnöke részére**

**Porkoláb György
Gyenesdiás
Tanácsház u. 29.**

Tisztelt Elnök Úr!

A Gyenesdiás Nagyközség Polgármesterének címzett, 2012. január 16-án kelt levelét megkaptam, és kérésére az alábbi választ adom:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata számára lényeges és fontos a település területe által biztosított turisztikai feltételek megléte. Átadott kompetenciaként már évek óta a Gyenesdiási Turisztikai Egyesület végzi azt a turizmusirányítási feladatot, amely nem csak a Balaton térségében, hanem egész Magyarországon modellértékű együttműködésnek számít.

A 2009-ben beadott Turisztikai Egyesületi pályázat (NYDOP-2.4.1/B-2009-0003) – mely a keszthelyi egyesület gesztorságával valósult meg – ugyanezt volt hivatott megteremteni. Ebben a pályázatban 4 település turisztikai egyesületei vállaltak feladatot és települési turizmus elősegítő programokat.

Gyenesdiás turizmusfejlesztésére az irodai eszközbeszerzéseken túl képzések, tagjelölő táblák, rendezvényplakát táblák, kedvezménykártya-rendszer, buszos járatok, érintőképernyős turisztikai terminálok, bannerkampány, szoftverfejlesztések, prospektusok szerkesztései, marketing és más egyéb tanulmányok, valamint bakancsos turisztikai tájékoztató rendszerek kerültek kiépítésre. Mindezekhez természetesen az egyeztetéseket, a hatósági engedélyeket és a tulajdonosi hozzájárulási nyilatkozatokat is megszerezte a pályázó gesztor civil szervezet.

A legfontosabb cél e pályázaton belül egy olyan „hardverfejlesztés” volt, amely tiszteletben tartja a Balaton vízvédelmét, a Balaton vízgyűjtő területének védelmét és megővését, valamint a védett és fokozottan védett természetvédelmi területek turisztikai feltárhatóságát, a régió marketingeszközökkel történő bemutathatóságát.

Ennek szellemében került kialakításra a Keszthelyi-hegység 4 települését és külterületi részeit érintő útbaigazító táblarendszer, valamint az ennek létjogosultságát megalapozó, hosszú távú stratégiákat magában foglaló tanulmány, mint kisebb program. E tanulmány részletei tekintetében mind az állami tulajdonú erdőkezelő, mind a magántulajdonú erdő tulajdonosi közösségei megkeresésre kerültek. Egyeztetve velük, a konkrét javaslataik beépültek a végleges programtervbe.

Elnök Úrral én magam is több személyes megbeszélést folytattam arra vonatkozóan, hogy milyen együttműködő és a hatósági feltételeknek megfelelő javaslatai lennének az Erdőbirtokosság részéről.

A legutolsó hiánypótlás előtt Elnök Úr átadta azokat a dokumentumokat, amelyek a Turisztikai Egyesületen keresztül a megbízott szakértők bedolgoztak a stratégia elemei közé. Ebben nem más került jóváhagyásra, mint az Erdőbirtokosság terület határa és a belterület határa között húzódó részeken a jövőbeni sétányok és túra utak (ösvények) kialakíthatóságának javaslatai. Miután a gyenesdiási kül- és belterületeken – a Nemzeti Park és az Erdőfelügyelőség által is jóváhagyott -

útbaigazító táblák kihelyezésre kerültek, történt az a szomorú mozzanat, amelyben az Erdőbirtokosság vezetője saját felelősségére traktoros gépi munkát rendelt el a fokozottan védett területek egyikén (dózeros út kialakítása).

Mindezt utólagos jegyzőkönyvekből tudjuk, hogy a Nemzeti Park egyik felügyelője leállította, és természetvédelmi bírsággal sújtatta az Erdőbirtokossági Társulatot. Ennek a következményeit hasonló feltételek mentén megismétlődve továbbra is az Erdőbirtokossági Társulatnak kell vállalni.

Álláspontom szerint a lezárult projekt is azt mutatja, hogy a település közép- és hosszú távú fejlesztési elképzelései mentén történő közös gondolkodás a végső cél, nem pedig az egyéni akciók. A közös gondolkodásnak részét képezi a tulajdonosi közösség 91 hektár nagyságrendű területe, amelyen jelenleg is több látványosság, természetvédelmi érték és kiránduló út (tanösvény) húzódik. A lezárult turisztikai pályázat programjait Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata vállalja és a fenntarthatóság során kéri az érintett partnerek kiállítását az elért eredmények mellett.

Az Önkormányzat részéről vállaljuk továbbá, hogy a továbbiakban is nagy odafigyeléssel és közös gondolkodással alakítjuk ki az Önök tulajdonosi elképzeléseihez is igazítható projekteket, amihez a jogszabályok betartásával mind a Balaton törvény, mind a helyi szabályozási terv lehetőséget és teret biztosít. További pályázatok révén mind az illegális hulladékgyűjtést, mind a parlagfű-mentesítést segítjük az Önök irányában.

Tisztelt Elnök Úr!

Öntől és a tisztelt Társulat vezetőségétől az a kérés, hogy az erdőgazdálkodás feltételeinek biztosítása mellett (ami tulajdonosi kötelezettség és kötelesség!) vigyázzanak és segítsék a turisztikai helyszínek megóvását, és a közel 100 éves, jelölt túra útvonalak mentén kihelyezett útbaigazító táblák megőrzését.

Ez nemcsak szép színfoltja az Önök területi bemutathatóságának, hanem igazodik a Nemzeti Park és az Erdészet hosszú távú fejlesztési elképzeléseihez is. A jövő az, hogy a Gyenesdiáson, és a Keszthely-Hévíz térségben élők, valamint az idelátogató turisták az élhető lakókörnyezet részeként éljék meg az erdő nyújtotta élményeket (kiránduló utakkal, ösvényekkel, Fénykereszttel és Mária szoborral).

Támogatjuk az „Adrenalin Park” ügyét a hasznosítható bányaudvarokban és a Nagymező térségében (lásd Gyenesdiás hosszú távú településfejlesztési koncepciója).

A gesztus, amit most – az ígéretemhez hűen – megteszek, nem változott. A Hunyadi út végénél történt rendrakás és kisebb parkoló kialakítása a hulladékgócok megszüntetésével, támogatásra érdemes feladat volt.

Mindezekhez a felajánlott segítség bruttó 80 eFt-os kéréshez társult. Ezt állom és ma is vállalom. A levélhez csatolt 416 e Ft értékű számlát visszaküldöm lerontásra, és 80 eFt bruttó összegű számla befogadását elfogadom.

Köszönöm megértését, fáradozását a jövő tervezéséhez és vállalásaihoz.

Gyenesdiás, 2012. január 24.

Tisztelettel:

Gál Lajos
polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Természetesen minden nyertes pályázatnak örülni kell. Meggyőződésem ha így hasznosul, pláne a területünket érintően nem sok eredmény az, amit joggal elvárhat tőle. Ehhez is pénz kell, ami nélkül az Operasziklához hasonló ötletezés marad csak. Pláne az utókornak mi marad, ha így kell turistákat fogadni, tele szeméttel, "gyűjtőgépekkel" és nem az, amiről évtizedek óta csak álmodozunk.

Mindezen fejlesztésekre természetesen szükség van, de a gazdasági racionalitás hiányzik belőle is. Megismerve azt az anyagot, amit számomra is megküldött, sajnós a gyakorlati tapasztalat hiányzott és hiányzik most is. Joggal feltételezhettem, hogy az általam készített valóban a turizmust segítő /Szálloda, Aquapark, Parkolóház, Kalandpark projekt/ aztán a turizmust segítő Bakancsos turisták túraútvonalát jelölő és ott kialakított általam átadott anyag megismerése és annak valósággá válásának segítése nagyon is közös feladat.

Polgármester úr csak marketingeszközökből, hardverfejlesztésből nem lesz szálloda, tiszta gondozott erdő, sétautak stb.

Nekem az a feladatom, hogy minél értékesebb turizmust is szolgálni képes erdőt tartsunk fenn, működtessünk.

Polgármester Úrral valóban többször beszélünk a hasznosítást illetően. Sajnos úgy tűnik nem egy nyelvet és nyelven beszélünk, sajnós még a képviselő testületi döntésnek se tudott érvényt szerezni. /BELTERÜLETBE vonás, TERÜLET csere, Megyei Közgyűlés Elnökével való egyeztetés/. Ezek után hogyan várható el az adott szó, pláne a hatóságok felé történő képviselet. Az ominózus (dózeros út) amiről beszélünk hüen tükrözi ki is az, aki fejleszteni- fejlődni és nem gáncsoskodni hatalommal visszaélni akar. Akár bizonyíték lehet a Tücsökdombi barlangoknál és a Vadlánybarlangnál történt RENDRAKÁS, "DÓZEROLÁS"!

Megjegyzem egyetlen védett növény nem esett áldozatul az én DÓZER UTAMNAK. A jövőben is arra törekszem, ne tegyek kárt erdőnkben. Azért tudnia kell a kijelölést a leendő sétaút nyomvonalán Sinka Gábor és az én szakértőm ifj Csillag Vince 4-5 m szélességben jelölte ki, és folyt a fakitermelés is.

Eredményről erdőnk, felhagyott bányáinkat tekintve „egyelőre” /turisztikai szempontból/ nem beszélhetünk se rövid, se hosszútávon. Az, amit elmulasztottak /belterületbe vonás/1993-ban pótolhatatlan.

Őn megígérte a részben, kialakított sétaút és felhagyott bányáinkat kitakarítatja, elszállíttatja a falu szemetét.

100 éves út lehet, hogy van de történt olyan eset, ami 100 évig nem volt „ERDŐTŰZ”remélem mindenki tanult belőle és nem úgy teszünk mintha nem történt volna meg. Azon szakértői vélemények alapján, amit a rendőrség készített tudom, milyen értéket kell óvni-megőrizni. Javaslom egyeztetést kellene lefolytatni a Tűzoltósággal, Vízművel, Nemzeti-parkkal, Erdőfelügyelőséggel, helyi, akár megyei Önkormányzattal. LE KELL VONNI A TANULSÁGOKAT ÉS TANULNI BELŐLE.

Higgye, el én tudom kit és pláne, milyen értéket képviselek, azokat kell inteni, büntetni, akik mindezen értéket semmibe veszik. Pl:aszfaltkeverés,bányászati tevékenység,(környezetkárosítók.

Személyes egyeztetésen már jeleztem minden fejlesztési elképzelést támogatok, de ne keressen meg senki úgy, hogy 1 Ft-ot ad az ingatlanért és 10 éves bérleti szerződést ajánl /pláne 10 milliót az egész területünkért/.

Ez vonatkozik az Erdei iskolára ugyan úgy, mint bármelyik fejlesztési elképzelésre. Javaslom az elfogadott új ALAPSZABÁLYUNKAT jogász alpolgármesterünknek is át tanulmányozásra. /található: www.porkolabgyorgy.hu/

Következő közgyűlésünkön további módosítások várhatók, amit reményeim szerint már nem ilyen csekély érdeklődés fog kísérni, mint ami alapján hoztuk meg a mostani döntéseinket.

Sajnálom, hogy csak ilyen csekély összeggel tudja támogatni az EBT túraútvonalainak kialakítását.

Ha engedélyezi és hozzájárul, az EBT tagjainak E-mailben elküldöm ezt a levelet teljes terjedelmében, ha nem azt is tudomásul veszem.

Köszönöm, hogy legalább érdemi választ próbált adni az EBT eddigi próbálkozásaira, én is kérem a „közös” feladatot közösen oldjuk meg, annak minden hozadékával elsősorban pályázati pénzek felhasználásával.

Tisztelettel:

Porkoláb György EBT elnök



Keszthelyi-hegységben található



Gyenesdiási Nemesi EBT Turisztikai fejlesztési elképzelései mely

*Illeszkedik a Nyugat-Balatoni turisztikai
stratégiákhoz*

Elérhetőség: gyppe@t-online.hu / nemesiebt@gmail.com

www.porkolabgyorgy.hu T: 06 209546025

http://www.youtube.com/watch?v=J_FIErd20Tc

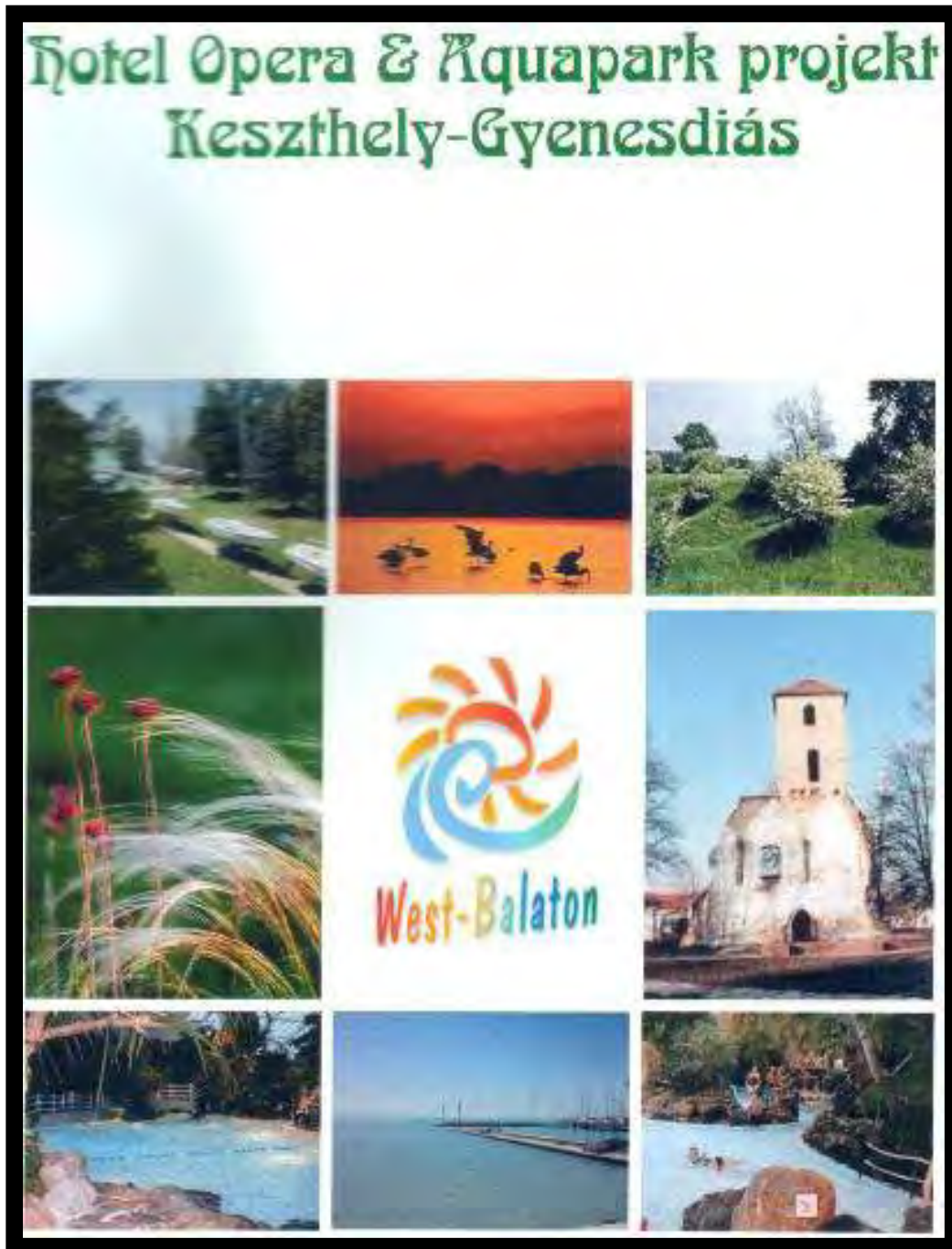
Készítette: Sánta Ferenc Porkoláb György

2011. július

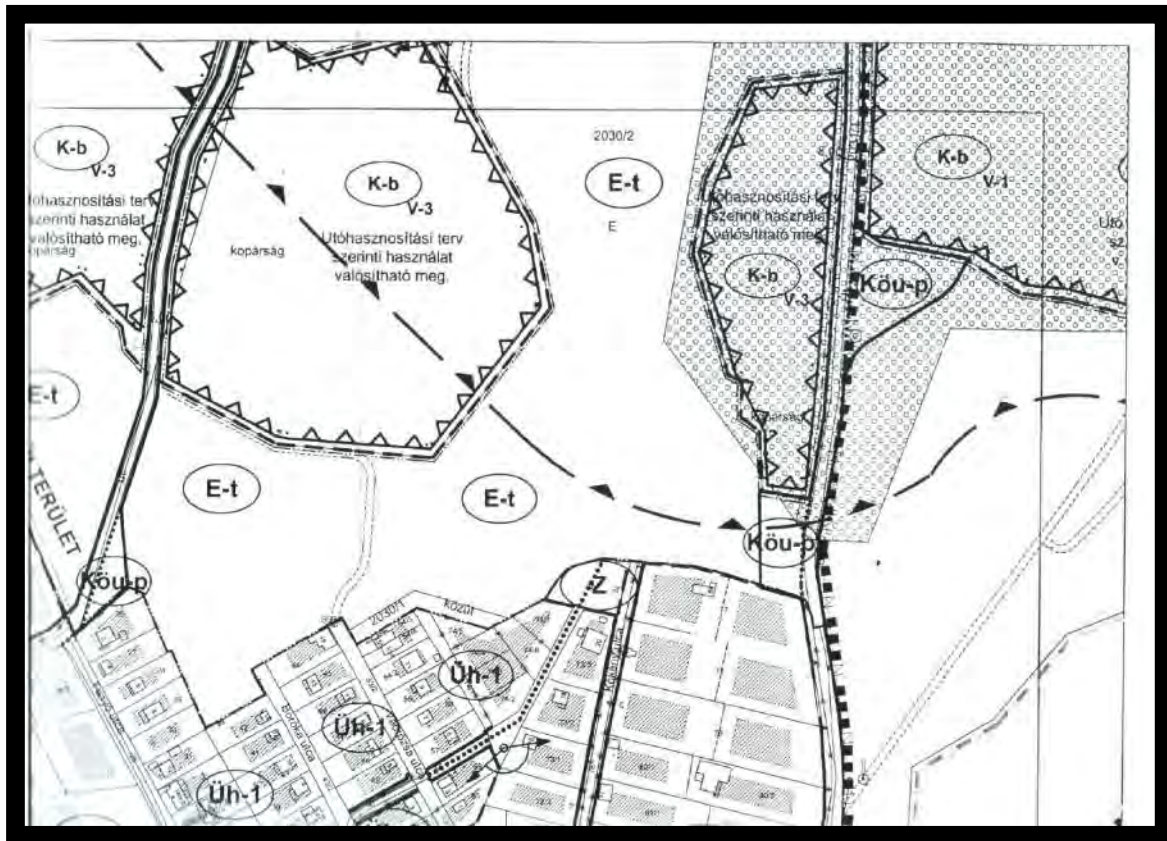
Hotel Opera AQUAPARK és Kalandpark projekt

/tartalmazza/

Projektleírás, Funkcióanalízis, Pénzügyi modell, Érzékenységi vizsgálat, Marketingelemzést.



Gyenesdiás – felhagyott bányaudvarok hasznosítása



Az 1857-ben megalakult és az 1898. évi XIX. tc., az 1935 évi IV. tc. és az 1961. évi VII. tv. alapján még napjainkban is működő Gyenesdiási Nemesi Erdő birtokossági Társulat (EBT) igen értékes (védett és Natura 2000) terület tulajdonjoga felett rendelkezik Gyenesdiáson. A tulajdon 91 hektár, csodálatos környezetben lévő részben erdő, részben kivett terület (1984-ben és 1989-ben felhagyott bányaudvarok), melyek együtt képezik részét a természetvédelmi irodalomban is több ízben szereplő Vadlánlikkal (rontott nevén: Vadlány-barlang), és a 2009-ben feltárt Tücsök-dombi barlangokkal, és a 2010-ben (Kisistók-dombon) felállított Fénykereszttel, megannyi természeti látványossággal, turisztikai fejlesztéseknek helyet adó kialakításra váró helyszínekkel.

A térségfejlesztés közös szándéka mentén a társaságnak is létérdeke tulajdonán, a turizmus hosszútávon történő fejlesztése. Az Operaszikla Gyógy szállóként (1993-2000) elhíresült, ma már **Hotel Opera Aquapark Parkolóház, Kalandpark (Adrenalin-park) projekt**, utóhasznosítási tervek, valamint most már a bakancsos turisták igényeit is figyelembe vevő turistaútvonalak /Dolomit-, Mária tanösvény, erdei iskola, vadspark/ mind fontos tervei szerepelnek a hosszú távú tervek között.

1./ Felhagyott bányaudvarok utóhasznosítási tervei részben elkészült engedéllyel rendelkeznek.

Projekt tárgya: Opera Hotel és Aquapark, Kalandpark létrehozása, amely turisztikai fejlesztés megvalósításával az aktív pihenést keresők számára különleges élményt kívánunk létrehozni.

Telepítés helyszínének bemutatása:

A projekt helyszíneméül szolgáló re-kultiválatlan kőbánya-terület Keszthely-Gyenesdiás északi részén cca. 150 holdas fekete fenyővel borított hegyoldalban fekszik. A Balaton felől először a keleti bányaudvar tárul fel, néhol 70 m magas dolomit sziklafalaival és kőfolyásaival, a nyugati bányaudvar 30 m magas függőleges sziklafala hihetetlenül izgalmas és lenyűgöző látványt nyújt. A térség Magyarország egyik legszebb fekvésű része, kiváló idegenforgalmi adottságokkal. Közeliében olyan idegenforgalmi szempontból jól bevezetett nevezetességek találhatóak, mint Keszthely kiemelkedő kulturális adottságaival, Hévíz Európa híru gyógyvizével, a rendkivüli természeti szépséggel megáldott Káli medence, vagy a badacsonyi borvidék.

Opera Hotel és aquapark

A 350 szobaegységes **** Wellness Hotel a Nyugati bányaudvarba kerül. A katlan formája közelíti a szabályos kört, és az épület alaprajza is ezt a formát veszi fel.

Ezt a látszólag merev és szigorú formát azonban a végletekig lehet gazdagítani, az épületkomplexum tömegeinek „tördelésével”, tagolásával, síkbeli eltolásokkal, különleges épületrészek közbeiktatásával.

Az épület tervezésekor fontos szempont volt, hogy igazodjék a természetes fal alakzataihoz, dőléséhez. Ez mindenképp teraszház jelleget sugallt, ami több szempontjából is előnyös. Szerkezetileg, így a legkönnyebb a sziklafalhoz kötni, másrésztől legegyszerűbben így csökkenthető az épület tömegének látványa.

A lépcsőzetes kialakítás két szintenként készül, a szobaegységek emeletről emeletre egyre nagyobbak lesznek, a felső szintekre kerülnek az elegánsabb, tágasabb egységek, alapterületük így 28 és 38 m² között változik.

A lakószinteken a szobák, a kör közepe felé nyíló, jelentős méretű teraszokkal, ahonnan páratlan kilátás nyílik a Keszthelyi-öbölre. A sziklaperem felől fut a folyosó, helyenként a sziklára tapadva. Ahol az eredeti sziklaforma miatt jobban eltávolodik a folyosó a faltól, ott lehetséges kialakítani a helyi raktárakat, szobaasszonyi helyiségeket.

A tárószinteken szintén közösségi helyiségek lesznek, itt – a már sziklaperem fölé nyúló részeken – újabb éttermek, casino, előadóterem stb. alakítható ki. Ezek a szintek közvetlenül a felső terepszinten található bejáraton át is megközelíthetők.

Összességében az épület két földalatti és 12 föld feletti szintből áll. Az épület tömegének darabolása nem csupán a látvány miatt fontos, hanem szerkezeti és biztonsági szempontokból is. A legjelentősebb elválasztás a két nagy „hasadék”, mely felett csak a szintek üvegfal

közlekedő folyosói haladnak át, alattuk látszik a természetes sziklafal, illetve az alsóbb szakaszokon mesterséges kőgörgeteg, mely a centrumba elhelyezett kis tóba vezet. Ehhez csatlakozik a főbejáratellett a nagy éttermi terasz.

Aquapark

Közel 5000 m²-en trópusi paradicsomot kívánunk létrehozni, amely egyszerre több mint 1000 vendég színvonalas és izgalmas kikapcsolódására nyújt lehetőséget. Az aquapark a Hotellel egy épülettömbben kap elhelyezést, azzal szerves egységet alkotva. Marketing koncepciónk kidolgozása során részletes elemző tevékenységet végeztünk és maximálisan figyelembe vettük a WTO hosszú távú prognózisában foglaltakat. Funkciók kialakításánál, illetőleg látványelemek tervezésénél törekedtünk arra, hogy markánsan elkülönüljünk a Magyarországon és Ausztriában meglévő és tervezett hasonló funkciójú építményektől.

Továbbá kihasználjuk a telepítés helyszínének különleges kialakítását, illetőleg a páratlan panorámát. Az élmény és szolgáltatás mix kialakításánál egy Európában már bizonyított és sikerre vitt koncepciót honosítunk meg, ez pedig a Center Parks hálózat által követett „filozófia”.

Több mint 1.500 m² fedett és nyitott vízfelülettel számtalan élményelemmel gazdagítva a Régióban egyedülálló attrakció hozunk létre, mely párosul a páratlan természeti környezettel, különleges, megismételhetetlen élményt tudunk vendégeink számára biztosítani.

Adrenalin-park (Kalandpark és parkolóház)

A Kalandpark és parkolóház a keleti bányaudvarban, a területet átszelő úttól keleti irányba eső katlanba épül be. A fejlesztés tájolását egyrészt a látkép, másrészt a természetes sziklafalak vonulata, lejtése, helyzete határozta meg.

A bányát átszelő út nyugati oldalán lévő bányaudvarba tervezzük a parkolóházat. Ennek legszűkebb, alsó szintje gépészeti berendezéseket, illetve a csapadékvíz levezető-tároló rendszer elemeit fogadja magába, a felette lévő, fedett, illetve a csapadékvíz levezető-tároló rendszer elemeit fogadná, a felette lévő fedett, illetve a legfelső, nyitott szinten mintegy 340 autó elhelyezésére lesz lehetőség. A földemek szabálytalan széllel illeszkednének a természet alakította felhoz.

A bányakatlant átszelő út magasításával északi irányban megfelelő átjárási lehetőség biztosítható a Nagymező környéki kiránduló központba (*Látogatóközpont*).

Az út jobb oldalán található a közösségi ház, mely különböző kézműves foglalkozásokat, és egyéb közösségi programok lebonyolítását szolgálja. Továbbá itt kívánunk hely-, és néprajzi kiállítást a rendezni a Balaton mind teljesebb bemutatása és népszerűsítése érdekében. Ezen épület szerves egységet alkot a „Favár” megnevezésű élményelemmel. Ez egy háromszintes, csúszdákkal ellátott és felvonóhíddal felszerelt gyermekjáték, mely egyszerre több tucat kisgyerek egyidejű szórakozását biztosítja.

Kalandparkunkban az 5-50 éves korosztály számára alakítunk ki (**adrenalin-fokozó**) élményelemeket, ahol mind ez egyéni, mind családos vendégeink egész napos felhőtlen kikapcsolódást találhatnak. Gyermek számára Favarat és kötélpiramist, gumiasztalt, stb. hozunk létre, ezen felül a közösségi házban és a hozzá kapcsolódó „Üvegvarban” a Balaton élővilágát és az itt élt emberek néprajzi vonatkozású emlékeit kívánjuk bemutatni.

A szabadtéri élményelemek között **bob pályát, függőhidat, BMX pályát, gokart pályát, Alpesi kötélpályát, és műszófalat** találhatunk, továbbá a gravitáció legyőzésére is lehetőséget

biztosítunk a „Zorba” használata által. Baráti társaságok, családok számára lehetőséget biztosítunk az egyre népszerűbb GPS alapú „kincsvadászat”-ra, melyre különösen alkalmas a cca.: 150 hektárnyi erdős hegyoldal.

A fejlesztés főbb számai:

<i>Teljes Projektköltség:</i>		75.900.000.- USD
<i>Ebből</i>	Infrastruktúra	4.971.082.- USD
	Aquapark	9.523.810.- USD
	Hotel	34.690.000.- USD
	Kalandpark és tájépítészet	1.935.670.- USD
	Parkolóház	4.857.143.- USD
	„Soft Cost” költségek	18.902.500.- USD
	Tartalék	1.019.796.- USD



Bakancsos Turizmus Témakörben Fejlesztési Elképzelések



1./ SÉTÁK A KESZTHELYI-HEGYSÉG DOLOMIT VIDÉKÉN

Gyenesdiás nagyközség határában magasodó Ló-hegy csoport nyugati oldalában kis barlangnyílás húzódik meg, amelyet a diásiak *Vadlánlik*nek neveznek. Nem más ez, mint egy emberkéz által kibővített szélérozziós kőfulke. A századforduló táján a helybeliek titkos pálinkafőző helyként használták. Innen szép, telepített fenyvessel szegélyezett út kanyarodik a környék kedvelt kirándulóhelyére, a *Nagymezőre*.

A völgyben levő tisztást jól fölszerelt pihenőhellyé és erdei tornapályává alakította az erdészet. Különösen a néhai Kovács Lajos erdész szerzett ebben nagy érdemeket. Kollégái őrzik is az emlékét, a Nagymező közepén fából faragott portréja fogadja a kirándulókat.

Amióta megbontották az összefüggő erdőállományt, az addig csendes vidék madárénektől visszhangzik. A több napfény erdei pintyeket, tengeliceket, citromsármányokat, kis keresztcsőrűeket csalt ide, így vált a terület később *madárvédelmi területté* is (1974).

A szemközti magaslaton áll **(KA)** a *Festetics-kilátó (231 m)*, ahonnan körpanoráma nyílik a Keszthelyi-öböltől a hullámos felszínű, kisebb-nagyobb völgyek szabdalta hegyhátakig.

(A kilátót, az esőbeállót és a tornapályát is az elmúlt években (2002-2004) rekonstruálták, így érdemes kilátogatni az év bármely szakában a pihenni, sportolni és kikapcsolódni vágyóknak egyaránt.)

Északkeleti irányban, a *Csider-völgy (P jelzés)* kanyargós vonala fölött a Ló-hegy vonulatai, keletre a Pad-kő telepített fenyvesei, tavaszi héricses és kosboros sziklafüves és pusztafüves sztyepprétekkel, csereszömörccés karsztbokor erdőkkel borított magaslati emelkednek.

Ott, ahol az erdő lombkoronája szorosan záródik, a szikla- és pusztafüves sztyepprétek erősen leromlottak, de azért néhány jellemző maradvány növényfaj - például a *kései szegfű* és a *magyar gurgolya* - még megtalálható bennük.

Magyarország hetedik, a Dunántúl harmadik leghosszabb barlangja a **Csodabogyós-barlang Balatonedericsen található** – természetesen szervezeten és bizonyos korlátozásokkal már – szintén látogatható.

Gyenesdiás a Nagymező a térség kedvelt kiránduló helye, főként jó megközelíthetősége miatt. Az erdei útra az erdészet lőterei is felfűződnek, mindegyik saját parkolóval. Hátrány, hogy a lakóterületen átvezető út nagyon keskeny, csak egy nyomsávos. A természetvédelmi szempontokat is figyelembe véve, *célszerű lenne a településközpontban parkosított parkolóban megállítani a kirándulókat*, és gyalogosan – a **Hunyadi utcán** - felvezetni az erdőbe, mely 10-15 perc sétát jelent!

Gyenesdiás a Keszthelyi-hegység, mondhatni a Balaton-felvidéki Nemzeti Park nyugati kapuzata.

A mai nagyközség területén eredetileg elhelyezkedő középkori települést régen *Faludnak* hívták, de az 1548-as török pusztítás eltörölte a föld színéről. A helyén alakult két hegyközségből, Gyenesből és Diásból 1840-ben *Gyenesdiás*, amely a keszthelyiek szőlőtermelő vidéke lett.

Régi lakóépületeivel némiképp most is őrzi szórt település-formáját. Az új nyaralók között, ha omladozva is, még áll néhány nádtetős ház. Szőlőket szintén látni erre-arra, az egyre mohóbb, helyigényesebb idegenforgalom azonban jó nagy darabokat hasít le belőlük.

A hegység mégis ellenáll a rohamoknak és hogy ezt megteheti, ebben a természetvédelem is jelentős segítségére van.

1984-ben Tájvédelmi Körzetet alakítottak ki a területen, ezt követően 1991. december 31-vel befejezőleg az utolsó, a Balatonra tekintő és mintegy a "táji Riviéra képét sértő" kőbánya is bezárta kapuit. A helyszíneket látva időszerű volt a beavatkozás!

Rengeteg munka kell ahhoz, hogy ezeket a területeket újrahasznosítani, vagy re kultiválni lehessen.

A pusztítás eme színpadjairól kilépve szinte a béke szigetévé válik a táj. A megmaradt táji és természeti értékeket megóvandó, pedig megalakult 1997. szeptemberében a Balaton-felvidéki Nemzeti Park (*2005-2008-ig Balatoni Nemzeti Park, majd ismét napjainkban: Balaton-felvidéki Nemzeti Park-BfNPI*), amely ma már a legnagyobb védelmet jelenti a Zala megyei Balaton-part térségi települései számára a Kis-Balatontól a Keszthelyi-hegységig.

A tervezett **Natúr-Kultúrpark** területének egyik központi eleme e helyszín. E területről megvalósítható lenne több olyan szezonhosszabbító projekt, amely a Látogatóközpont egységre támaszkodva (itt ökoétterem és turistaszálló kerülne kialakításra). Ilyen a Nagymező – Büdöskút – Jágerházak útvonalon kialakításra kerülő **Nordic Walking javaslat**. De ezek közé tartozik az erdészettel már egyeztetett **nyári sípálya** lehetősége, **téli szánkópálya** tervek és az ezekre épített desztinációk.

Ezekhez a tervekhez partnerként mindenképpen szükséges bevonni a Bakony erdő Zrt. mellett a Gyenesdiási Nemesi Erdő birtokossági Társulat is, hiszen szinte minden fejlesztés érintené a területüket.

Szintén Erdő birtokossági területen található a **Vadlánlik** (szélfútta sziklaodú) és a Ló-hegycsoport két tagján (Keselő-, Kisistók-domb) felállított **Mária szobor** (1992.) és a **Fénykereszt** (2010). *Közötte húzódik a végleges kialakítás előtti Dolomit tanösvény (Mária út) útvonala is.*

A Nagymező Kiránduló Központ fölött, a Kerek-hegy keleti gerincén (27B erdőtag) található a Keszthelyi-hegységi öbölre igen szép panorámát adó **Festetics-kilátó**.

Megközelítése a Nagymező felől a **KA** jelzésű úton megoldott. A kilátót 2000-ben átépítették, a közelében a jelzett út mellett a pihenőpadok még jó állapotúak.

A Tücsökdombi barlangoknál kiépítésre kerülő újszerű **oktatóközpontban** az élet, a természet bemutatása a tudomány, a technika és a művészet legújabb fejlődésének tükrében, ezek eredményeit összefoglalva és összevetve történne meg. (Tehát nem „szakmai szegmens” logika ill. szemlélet szerinti „vertikális” installáció, hanem „horizontális”-an szerveződő, kapcsolatot teremtve a látásmódok, szakmák kultúrák között.) Az installációk jellemzője, hogy interaktívak, a személyes élményeken keresztül motiválnak.

A Látogatóközpontban az információhelyen és a higiénes helyiségeken kívül a Nemzeti Parkra vonatkozó általános kiállító terem és videó szoba kerülne kiépítésre valamint shop, kiosk, merchandising termékek, térképek és egyéb az erdőben „praktikus” tárgyak (bicska, tőr, lámpa, kulacs termosz, tájoló, szúnyog és kullancskenőcs stb.) Árusítására valamint harapnivaló vásárlására üzlet, büfé, ökoétterem.

A nagyméretű tájékoztató tábla és irányjelzések lehetővé teszik a megvásárolt térképek és elbeszélő iránymutatók, túravezető füzetek alapján a gyakorlott túrázók számára a kirándulást az erdőben. A szabadtéri erdei iskolában és az innen kialakított tanösvényeken már többletinformációhoz juthat a kiránduló, és alig kell, eltávolodjon a látogatóközponttól. A szabadterületeken sárkányeresztés, repülőgép modellezés vagy éppen szalonnasütés piknikezés is folyhat.

A Természetvédelmi Oktató Központban, amely **erdei iskola – turistaház – ökoétterem** is egyben, folyhat a visegrádihoz hasonló „ambuláns” oktatás, előre eladott helyekkel, az „Erdei Művelődés Háza” az előzőekben felvázolt interaktív installációkat tartalmazó kiállítási tér. Ennek tartalmát összhangban a többi referenciaponton (Büdös kút, Jágerházak) elhelyezett kiállítással kell meghatározni.

Alapelveként rögzíthető, hogy a térség természeti környezetének és a Keszthely-Hévíz emberi kultúrájának bemutatását kell fókuszba állítani a kiállítások, installációk tervezése során.



*Tücsökdombi barlangoknál
látogatóközpont erdei iskola, motel látványterve.*

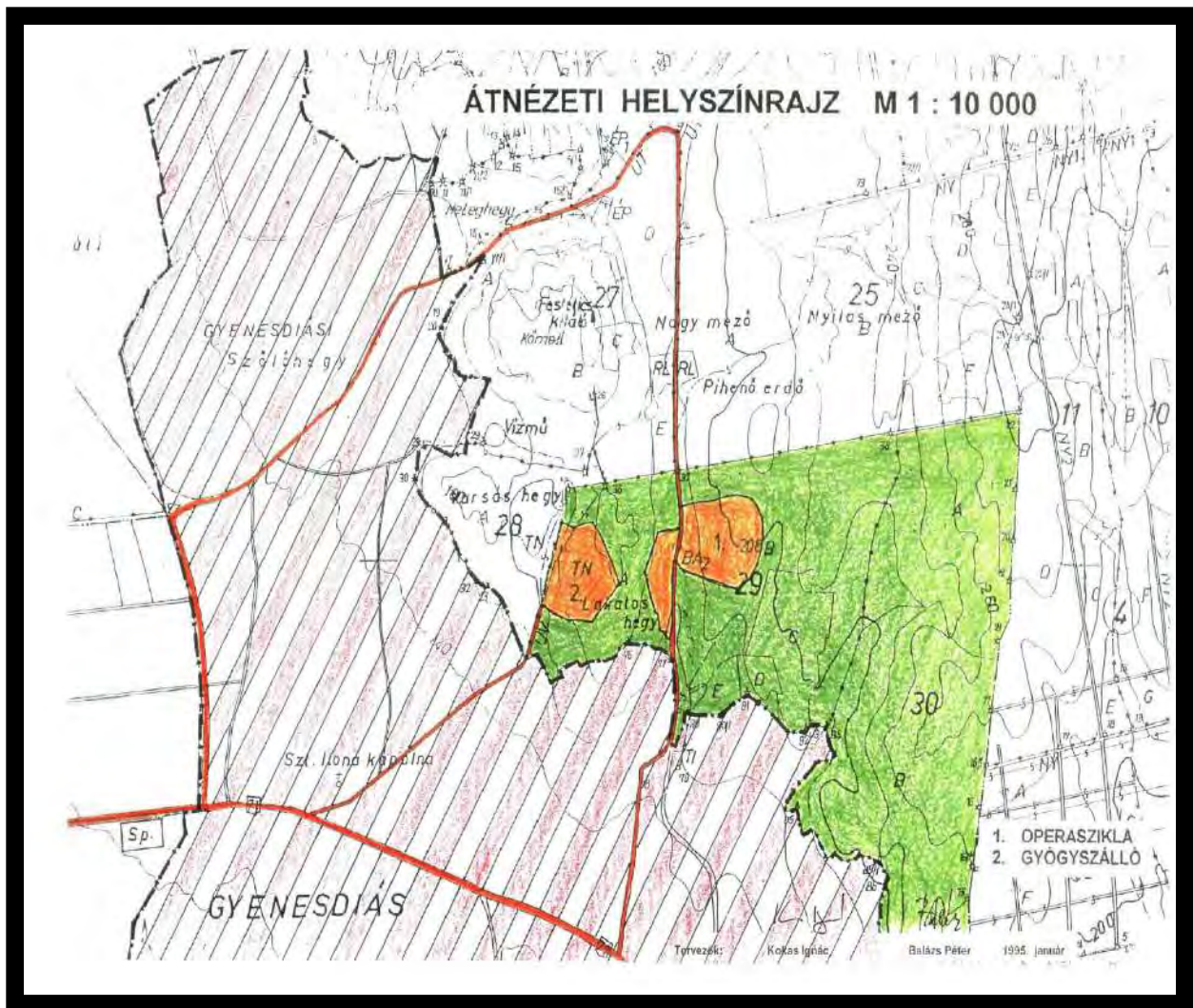
2./ GPS-bemérési pontok, jelölő rendszerek elhelyezése

Mellékelt helyszínrajzon általam ismert eddigi útvonalon általunk részben elkészített sétautakon, /tanösvényen/ szeretnénk elsősorban a „bakancsos” turistákat, de akár az ötszillagos szálloda vendégeit, parkolóházban védett helyen őrzött parkolóból turistaként a környéket felfedezni szándékozókat is, akár Hévíztől Cserszegtomajon át a „Kút-barlangtól az Edericsi csodabogyós-barlangig” az EBT területét is használva, kulturált körülmények között végigvezetni, bemutatni ezt a természeti csodát, amivel mi itt rendelkezünk.

3./ Tücsökdombi barlangoknál kialakult parkoló és környezetének rendezése

Natúrpark Látogatóközpont látványterve alapján az EBT területén lakott terület határán építhető meg. A tervezett erdei iskola illetve a kialakulóban lévő oktatási központ helyszínéül is hasznosítható, amelyen kiegészítésként akár turistaszálló is működhetne.

Mely szintén Gyenesdiás ékkövévé válhat. Könnyen megközelíthető teljesen közművesített, nem utolsó sorban nagyon sok munkahelyet teremtő vállalkozás fejlődik ki belőle.



4./ Táblák kihelyezése tanösvények tisztítása.

EBT által jelzett ösvények és erdei utak tisztítása fenntartása, nagyon komoly feladat. Az Önkormányzat, Tourinform, különböző civil szervezetek pl: Forrásvíz Természetbarát Egyesület aktivistáit is be kell vonni a túraútvonalak rendben tartására. Nem utolsósorban a parkerdő-nemzeti park és a tulajdonos EBT által megbízott szakemberek felhasználásával.



Keszthelyi Riviéra bakancsos túraútvonal fejlesztése a jelenlegi TDM pályázati program első ütemét képezi. Megoldása a jelenlegi pályázati megvalósítás egyik legfontosabb „hardver” fejlesztése! Turisztikai attrakciók teremtnének és a meglévő tematikus túraterületek jobb feltárását is biztosítja.

Mindezekhez kapcsolt térképfrissítés és a GPS pontok bemérése, a jelenlegiek pontosítása fontos kiegészítő eleme e területnek!

E koncepció kidolgozottsága is megfelelő alapot tud biztosítani, mind a későbbi – új tematikus utakat is magában foglaló – területrendezéseknél, mind pedig a tájékoztató és útbaigazító táblák szakaszolt, vagy teljes körű kihelyezéseinél!

<i>Várt eredmény:</i> Források helyreállítása, kitisztítása, karbantartása; 19 km út rendbetétele; 17 db tábla kihelyezése. Turistautak pontos jelölése, tájékoztató (információs) táblák és útbaigazító táblák kihelyezése, ezek pontos bemérése; padok, pihenők kiépítése; (forrás)tanösvények és települési sétautak tekintetében iránymutatás ezek kialakíthatóságára; valamint turisztikai célú további termékfejlesztések.	
A forrás túraútvonalak mentén: <ul style="list-style-type: none"> • 19 km hosszú útvonal rendbetétele • 17 egységes tájékoztató tábla • 22 útbaigazító jelzés kihelyezése javasolt. 	
Pénzügyileg hozzájáruló partner:	Érintett önkormányzatok, Vízügyi Ig., BfNPI és a Keszthelyi erdészet, turisztikai szervezetek (TDM)
További partnerek:	Egyéb civil szervezetek, Megyei Közgyűlés, UMVP Leader szervezetei és ezek pályázatai
Indikatív költség:	5 km x 6500 ft (bruttó) – utak rendbetétele 3 db x 120 000 ft (bruttó) – tájékoztató táblák 10 db x 17 000 ft (bruttó) – útbaigazító táblák

A fenti célok megvalósítása az érintett önkormányzatok, kistérségek, civil szervezetek, szakhatóságok és gazdálkodók együttes összefogását feltételezi. Ebben a tervben a hegység legfőbb gazdálkodója a Bakony erdő Zrt. Keszthelyi Erdészetével és a Nemesi EBT-vel szorosan egyeztetve javasoljuk a fejlesztési lehetőségek kialakítását.

TANÖSVÉNYEK

A Gyenesdiáson található Nagymező évtizedek óta közkedvelt kirándulóhelye és turisztikai célpontja a hátizsákos külföldi és belföldi látogatóknak, valamint a térség lakosságának. A Keszthelyi-hegység főkapujaként a már meglévő létesítményekre alapozva, azt bővítve és újakkal kiegészítve, infrastrukturális fejlesztéseket is végrehajtva egy ambiciózus, látványos fejlődés előtt áll a terület.

A Natur-Kulturpark projekt, Látogatóközpont-oktatóbázis épületeihez kapcsolódva megépülhet az a **bemutató Geológiai Tanösvény (Nagymező – Nyilas erdő – Tüskéslep – Vadlátnik – Kis Kál-völgy)**, mely a felhagyott kőbányáról és a környező természetről nyújt értékes információkat, ezáltal a turista jobban megismeri a táj geológiáját, növény- és állatvilágát. Ezzel szervesen összekapcsolhatók a Nagymező és a tágabb környék vonzerői.

Az ebből folytatódó **Dolomit Tanösvény (Kis Kál-völgy – Melence - Kisistók-domb - Liliom-hegy – Nyárjas-tető – Keselő-hegy)** gondolata már korábban felvetődött, amivel a természetvédelem is egyetértett.
Kialakításuk két részlegben történhet!

GEOLÓGIAI TÚRÁK

Várvölgy „Alsózsíd” nevű településrészén vezet fel gyalogutunk a lovarda mellett, gyönyörű fekvésű szőlők és gyümölcsösök, gondozott présházak és pincék közt. A **P** jelzést 3-400 méterrel követve érjük el a Kis-Láz-hegy későbronzkori földvárának kapuját (Ördöggövek), amely nem más, mint tört bazaltkőből álló, óriási bazalttorlasz. Innen jobbra vesszük utunkat, így a Kis-Láz-hegy hatalmas bazaltplatóján keresztül érintjük a Csuhos-tavat, a Kaszáló- és a Rekettyés-tavakat. Rövid kitéréssel felkanyarodhatunk a Vörösföld-tető 25 méterrel magasabban fekvő csúcsára, ahonnan az uzsai kőfejtő már csak néhány perces járásnyira van. A bánya völgyi oldalában ma is folynak az ásatások.

A nyíltszíni bányaművelés már mélyen az egykori felszín szintje alatt folyik. A bánya zavaró, és egyben lenyűgöző is, értékes geológiai információk tárházát kínálva az ide látogató túrázó számára. A visszautunk az Ördöggöveken keresztül az Öreg erdőn át vezet egészen a Kő-orra kilátóhelyig. A Kő-orra 402 m-es csúcsáról észak felé korlátolt a kilátás, mégis erről a füves csúcsról nyílik a tájegység egyik legszebb körképe.

Látjuk a Somló szép harang-hegyét, a polányi Hosszú-hegyet. A távolban emelkedik a Dunántúl legnagyobb bazalt hegyének, a Kab-hegynek 601 m magas csúcsa a TV-toronnyal. Látjuk az Agár-tető kettős kúpját, a bazalt sapkájától szinte teljesen megfosztott Halápot, a szabályos süveg alakú Hegyesdet, a zánkai Hegyestűt, Csobáncot, Szent György-hegyet, Badacsonyt és Szigligetet. Az itt felcsillanó Balaton somogyi partján a Fonyódi dombok tűnnek fel. Előttünk a hatalmas Keszthelyi-hegység kiemelkedő csúcsai következnek, és a Rezi vár romjai. Visszautunk a Berkenyés erdején át vezet le a kiindulási helyig, Várvölgy szívébe.

SÉTA GYENESEN

A Községháza közelében induljunk el északi irányban a település első vándortanítójáról elnevezett Gödörházy Antal utcán. A régi pincék és polgárházak szinte eltűnnek az új épületek, gondozott díszkertek között. Jobbról, kelet felől a György-féle fenyves, a Pipa-hegy lankái kísérik utunkat, miközben a Varsásra érkezünk. Itt – keskeny gyalogúton – átvágunk a Lőtéri út felé, s hamarosan a Kúmell sziklái alatt vagyunk. Megmászása veszélyes, mert sziklás, szakadékos terep. A Kúmell utcán kijutnánk a Faludi-erdőbe, de inkább a Homokoslap és a Meleghegyi-dűlő közötti Meleg hegyi utcát válasszuk, amelyen hamarosan megérkezünk a település szélső házsorához, a Faludi útra. Ez a településrész lankás, napsütötte kertjeivel, új lakóépületeivel mediterrán hangulatot sugall.

Kis kitérővel, Falud emlékoszlopának és keresztjének megtekintése után, a boltnál (**K** és **P** turistajelzés) rövid útszakasz erejéig térjünk be a Lőtéri útra, de csak azért, hogy a nyugodt, Csokonai utcát válasszuk a nádfedeles, öreg Kláminger-ház mellett.

A körforgalomnál láthatjuk a kereskedelmi negyedet, és a Balatoni utcán sétáljunk le Algyenes vasúti megállójához. A síneken túl rövid, árnyas sétaút (Oppel Imre védett fasorral szegélyezett sétánya) vezet a Gyenesi líóstrandhoz és a csónakkikötőhöz.

Algyenesi sétánkat folytassuk a lassan emelkedő Széchenyi utcán. Innen láthatjuk a Balatonparti rétek maradványait, a füzeseket, nádasokat, amelyekkel a Laska-réten, a kerékpárúton közelebből is megismerkedhetünk.

A mellékutcákban (például Harmat utca), és a Kapernaum-domb után sétánkat a Toldi utcában folytatva, számos nádfedeles régi épületet, hagyományos építészeti és stíluselemeket megőrzött új épület látható. Szemben elő- előbukkan a diási kápolna.

A diási játékstrandra és vitorláskikötőhöz vezető főutcán, a Madách Imre utcán mi forduljunk balra, és hamarosan elérjük a remekbeszabott Vitézkeresztet (Gyenes és Diás településrészek régi határát), és a település tengelyét képező Kossuth utcán visszatérhetünk sétánk indulópontjához, a Községházához.

DIÁSI SÉTA ÚT

Sétánkat Gyenesdiás vasútállomáson kezdjük. A csinos állomásépület elődje 1903-ban egyszerű bakterház volt, amelyet több lépésben bővítettek és 1930-ban elnyerte mai, barátságos tornácos formáját. A balatoni kerékpárutat keresztezve a Fürdő utca kettős vadgesztenye fasora alatt haladunk, és forduljunk jobbra a kanyargós Tanácsház utcába. Az új lakóházak és üdülők között néha megpillantunk egy-két nádtetes régi, aldiási épületet, hagyományos gyümölcsös és zöldeges kert. Előbukkan a Lápi-rét nádas, rekettyés, nyárfás zöldje, s egy éles balra fordulás után hamarosan elérünk egy parkot játszótérrel, régi udvarokból megmaradt, szép gyümölcsfákkal és orgonabokrokkal. A Havas Boldogasszony-templomtól kezdődően látjuk a sűrűn betelepült, de mandula- és barackvirágzaskor különösen szép feldiási dombokat.

Az igen forgalmas Kossuth Lajos utcán forduljunk jobbra, és a kiépített járdán haladva sétáljunk el a Szent János-forráshoz. A vízmű létesítményei mellett védőszentjének szobra elárulja az országút alatti mélyedésben szépen foglalt forrást, tájékoztató táblával, és Léczfalvi Sándor vízmérnök tiszteletére ültetett csavartfűz emlékfával.

Érdeemes lesétálni a Malom utcán, gyönyörködni a Lápi-rét növényzetében, a csobogó patakvízben, a megmaradt néhány jegenyében, s elérjük a műemléki védeletre érdemes, rövid ideig múzeumként (1963) is berendezett Oswald-Bujtor-féle vízimalom épületegyüttesét, valamint az egykori (Talabér-féle) molnárházat.

Visszafelé használjuk a forrás fölött a Kossuth utcai, termésköböl épült pihenőhelyet, s kissé továbbmenve, mielőtt Vonyarcra érnének, kapaszkodjunk fel a Forrás utcán a domboldalban kanyargó Bem József utcára. Itt kis kitérőt tehetünk (Diótörő u) egy szép antik kályhagyűjteményhez, Vaszkó Ernő házához. Tovább öreg vincellérház fölött megpillantjuk a Keselő-hegy és a Nyárjas-tető erdős-füves lankáit, és a sűrűn beépített utcán a Havas Boldogasszony templomhoz (vagy diási kápolnához) érkezünk. Temetőjében a keszthelyi kőfaragó (Zitterbarth) műhely jellegzetes szabású keresztjeivel, Kárpáti János tanító sírjával. Utunk során régi mogyorós és mandulás kertek maradványaiban, a Csiki és a Kárpáti villa épületeiben, nádfedeles pincékben gyönyörködhetünk.

A templom mellett a hasonló értékeket feltáró, kanyargós Darnay utcán felfelé haladva – érintve a ma már önkormányzati tulajdonba került 1644-ben épült Darnay-féle boronapincét – elérjük a S turistajelzéssel ellátott Jókai utcát, a Tücsök-dombról és az újból feltárt kis barlangnyílásokkal. Strapabíró cipővel, kényelmes ruhában megtekinthetjük a Vadlánlikat. Ereszkedjünk le a Jókai utcán, amelynek végén – már Felgyenesen – a Községháza és az iskola épületeinek szomszédságában láthatjuk a 19. században épített, és jó állapotban lévő Pásztorházat, a klasszicizáló Szent Ilona-templomot (1826), amelyben újabban hangversenyeket tartanak, körülötte a temetőt műemlék értékű, helyreállított kőkeresztjeivel.

A TEMATIKUS ÚTVONALAK MEGVALÓSÍTHATÓSÁGÁNAK FŐ ELEMEI

A projekt elemek gazdái: Az egyes kijelölt túra útvonal szakaszok adottságaik függvényében más-más projektgazdához tartoznak.

A Keszthelyi –hegységet érintő szakaszok kijelölése, kezelése egyaránt a Bakony erdő ZRt-vel és a Balaton-felvidéki Nemzeti Parkkal való egyeztetést követően került kidolgozásra, a Forrásvíz Természetvédelmi Egyesület és a Varsás Bt. által. Az egyes szakaszok kezelése főként a Bakony erdő ZRt. hatásköre lesz.

A további javasolt szakaszok kezelése közel egyenletesen kell, hogy megoszoljon az érintett települések önkormányzatai, illetve ahol az létezik, helyi társadalmi szervezetek, iskolái kezelésében. A teljes térségi program koordinálása továbbra is a **TDM menedzsmenten** keresztül, a Turisztikai Egyesületek, mint koordináló társadalmi szervezetek, és mint természetvédelmi folyamatában egyeztető és kidolgozó Forrásvíz Természetbarát Egyesület által lenne lehetséges.

A fejlesztések forrása

A megvalósulás jelentős mértékben múlik a Nyugat-Balaton térségi társadalmi szervezetek aktivitásától. A térségben több szakaszt ma is a Forrásvíz Természetbarát Egyesület jelölt ki, az érintett önkormányzatok, így pl. Balatongyörök, Vonyarcvashegy és Gyenesdiás támogatásával. Ez tipikusan az a feladat, amelyben ki kell alakítani az együttműködést a térségben aktív, környezet-, és természetvédelmi, oktatási, turisztikai és település-fejlesztési társadalmi szervezetekkel.

A fejlesztés forrása egyrészt a Nemzeti Civil Alap, illetve a KVM által évente mintegy 300 millió forint nagyságrendű környezetvédelmi civil keret, továbbá az idegenforgalmi támogatások, mint az évente változó nagyságrendű Balatoni Regionális Idegenforgalmi Bizottság lehet. Bevonhatók ugyanakkor a területfejlesztési források is, egy komplex térségi fejlesztés keretében akár a teljes Nyugat-Balaton útvonalhálózat kijelölésének a költségei biztosíthatók, mintegy 90 % nagyságrendben. A fennmaradó 10 %-ot amennyiben lehet, természetbeni hozzájárulásként (civil támogatások), ahol pedig ez nem lehetséges, a térségben a kínálat bővítésében érdekelt idegenforgalmi vállalkozók, és a kistérségi tagtelepülések tudják biztosítani.

A teljes térségi fejlesztés becsült költsége 500 millió Huf.

A fejlesztés ütemezése, tekintettel a jelentős, mintegy 70 km-re becsült bejárando útszakaszra, a rendelkezésre álló kapacitások függvénye, a ténylegesen ráfordított munka a jelölésre ***mintegy 50 munkanap.***

A feladat része ugyanakkor a kijelölt szakaszok *akadálymentesítése is*, amely ma előre pontosan nem becsülhető.

A teljes megvalósítás megfelelően koordinált fejlesztés mellett, a potenciális kapacitásokkal számolva egy év alatt megvalósítható.

Költségbeclés

A költségeket a felhasználási cél és a lehetséges beruházó szerint az alábbiak szerint lehet csoportosítani.

I. Építési költség: a meglévő rendszer karbantartása, kismértékű fejlesztése

Útvonalak karbantartása, táblák elhelyezése	1 343 500 Ft
Összesen:	

II.

Natúr-park Látogató központ /Erdei iskola/	350 000 000 Ft
Tereprendezés, parkosítás, kerti építmények, parkoló	5 600 000 Ft
4 ha-os Vadaspark kialakítása	30 000 000 Ft
Összesen:	386 943 500

A településeken a természetjárás infrastruktúrájának kiépítése: parkoló helyek kialakítása, információs rendszer kiépítése, parkosítás

Gyenesdiás	
Szőlőhegy utca 854 m (3m széles leálló sáv)	15 000 000 Ft
Jókai Mór utca 1000 m (3m széles leálló sáv)	18 000 000 Ft
Petőfi Sándor utca 350 m (3m széles leálló sáv)	6 300 000 Ft
Táblák kihelyezése	
Összesen:	39 300 000 Ft

GYENESDIÁS LIBEGŐJE

Tervezzük az ország legszebb libegőjéhez hasonlóan. A Balatont és a Keszthelyi-hegységet összekötni képes libegőt.

Felejthetetlen élménnyel és kilátással, vízparttól az erdőig, hegygerinci sétatutak nyomvonalát végigkövetve, Dolomit és Mária tanösvényeken, és a Diási sétaút felhasználásával.

Madártávlatból szemlélve a világot a kirándulónak sok minden eszébe jut, és számtalan élménnyel gazdagodhat akár néhány levegőben töltött perc alatt is. Ezt az érzést hivatottak átadni minden egyes utazónak a hazánkban is megtalálható, csodálatos helyeken végigfutó libegők. Ha te is szeretnéd átélni az általuk nyújtott nem mindennapi érzést, látogass el barátaiddal, pároddal, családdal vagy akár egyedül is a következő varázslatos helyekre.

A csodás panoráma mellett a természet eléd táruló szépségeire is rácsodálkozhatasz a Gyenesdiási-hegység egyik leglátogatottabb turistalátványosságának segítségével. Az 2000 méter hosszú pályán a libegő kabinjai 4 km/órás sebességgel haladnak, napelen



felhasználásával. A felvonó kezdőpontja vitorlaskikötő és végállomása Hotel Opera és Aquapark közötti szintkülönbség pedig 160 méter. A Szálloda és Mária szobor hegyvonulatai 100-150 m szintkülönbségűek.

A libegőre a vitorlaskikötőnél, vagy a szállodánál lehet felszállni, onnantól kezdve pedig nincs is más dolgod, mint élvezni az eléd táruló csodás kilátást és a friss, erdei levegőt. A felfelé haladó libegőről számos olyan dolgot láthatsz, melyért már önmagában is érdemes lenne ellátogatni Gyenesdiásra.

Az összkép pedig biztosan garantálja a felejthetetlen élményt.

Az első néhány méteren a kötélpálya menti vitorlások látványa csodás vízfelülettel, Településünk részbeni bemutatásával, Dobó utca, Petőfi utca, Jókai utca nyomvonalán. Ezen utcák dísz burkolattal való kiépítésével parkosításával, sétaútként páratlan élményt jelent akár a sétálók, akár a libegőt használók számára.

Az erdei libegő a hegygerincen végig vezetve, az erdő bujasága ragad

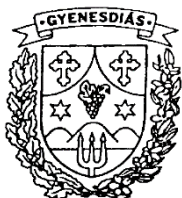


magával, majd néhány perc után a Kalandpark, Vadlánybarlang, Vadaspark, Fénykereszt, Mária szobor ejt újabb ámulatba, páratlan kilátással a Keszthelyi öbölre, Balaton déli partjára, a kis-Balatonra, vagy

akár Hévíz látványával. A kikötői állomás egy több funkciós ifjúsági szórakoztató központtá alakítható fejleszthető.

Vonyarcvashegy határán horgász-kikötővel egybeépített, részben nádas, és zagykazettán lévő parkerdő felhasználásával.

További lehetőségeket teremt a Balaton szerelmeseinek, horgászainak, strandolni vágyóknak, nem csak a Zalai Balaton-part vendégeinek, de elsősorban az itt élőknek.



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: 154-147/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó soros ülésére a **Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás „Társulási megállapodás” módosításának jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a 2023. szeptember 14-én megtartott tanácsi ülésén módosította a Társulási Megállapodást.

A módosítás az alábbiakat érinti:

- a társuláshoz csatlakozás miatt módosult a társulásban részt vevő önkormányzatok neve, elérhetősége (Alsópáhok csatlakozott 2023. július 1. napjától)
- a társulási megállapodás 5.2.a) pontja (családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás) módosult Alsópáhok Önkormányzat csatlakozása miatt.
- további társulásban látják el 9 település a családsegítést és gyermekjóléti szolgáltatást (Zalaszántó székhellyel)
- A társulási megállapodás 5.5 pontja módosult (házi segítségnyújtás biztosítása... Nemesbük, Zalaköveskút települések közigazgatási területén).
- a belső ellenőrzési feladatok közös ellátásához csatlakozott Alsópáhok település.
- a társulási megállapodás 1. számú függeléke kiegészül Alsópáhok csatlakozásával
- a társulási megállapodás 2. számú melléklete (tagnyilvántartás) kiegészült Alsópáhok Önkormányzatával.

Fenti módosítások egy részét korábban már a társulási tanács és önkormányzatunk is jóváhagyta, ugyanakkor a változások törzskönyvi bejegyzése elmaradt, ezért az azt pótolni szükséges az időközben felmerült egyéb pontosításokkal együtt.

Ahhoz, hogy jelen módosítás hatályba lépjen, **a társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges.** (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88.§ (2) bekezdés)

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete **„Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodása módosításának jóváhagyása”** című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta.

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 89.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésekre, továbbá a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának 13/2023. (III. 30.) számú határozatában foglaltakra figyelemmel, 2023. július 1. napjával elfogadja Alsópáhok Község Önkormányzatának a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társuláshoz történő csatlakozását.
2. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyja a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Megállapodásának módosítását a Társulási Tanács 26/2023. (IX.14.) számú határozatában rögzítettek szerint.
3. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás aláírására és felkéri a társulás tájékoztatására.

Felelős: Czibor Zoltánné jegyző
Határidő: a határozat megküldésére 2023. szeptember 30.

Gyenesdiás, 2023. szeptember 15.

Gál Lajos
polgármester

Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás 4/139-28/2023. számú Társulási Megállapodása az alábbiak szerint módosul:

1. A társulási megállapodás 2.1 pontja az alábbi új 1. ponttal egészül ki, mellyel egyidejűleg a korábbi 1-17. pontok számozása 2-18-ra módosul.

„1. A Társulásban részt vevő önkormányzatok neve, székhelye és képviselője

1. Alsópáhok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 8394 Alsópáhok, Fő u. 65. képviselő: polgármester

...”

2. A társulási megállapodás 5.2. a) pontja az alábbiak szerint módosul:

5.2. a.) A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást a Szociális Szolgáltató Központ szakmailag önálló belső szervezeti egysége, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látja el, amelynek működési területe a közös fenntartású intézmény útján: Alsópáhok, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Sármellék, Szentgyörgyvár, Zalaapáti, Zalavár önkormányzatainak, valamint az érintett közös önkormányzati hivatal székhely településének önkormányzatával kötött feladat ellátási szerződés keretében Dióskál, Egeraracs, Zalaszentmárton önkormányzatainak közigazgatási területe.

3. A társulási megállapodás 5.2. b) pontja az alábbiak szerint módosul:

5.2. b.) További társuláshoz tartozó 9 település közigazgatási területén (Balatonyörök, Gyenesdiás, Karmacs, Vállus, Várvolgy, Vindornyafok, Vindornyalak, Vonyarcvashegy, Zalaszántó) a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatást a Zalaszántó székhelyű Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat látja el.

4. A társulási megállapodás 5.5 pontja az alábbiak szerint módosul:

„A Szociális Szolgáltató Központ feladat ellátási szerződés keretében biztosítja
- a házi segítségnyújtást Nemesbük, Zalaköveskút
települések közigazgatási területén.”

5. A társulási megállapodás 7.4 pontja az alábbiak szerint módosul, illetve egészül ki:

„A közös feladatellátás kezdete 2005. július 1.

A belső ellenőrzési feladatokat az alábbi önkormányzatok biztosítják a társulás útján: Alsópáhok, Balatonyörök, Bókaháza, Esztergályhorváti, Gétye, Gyenesdiás, Karmacs, Sármellék, Szentgyörgyvár, Vállus, Várvolgy, Vindornyafok, Vindornyalak, Vonyarcvashegy, Zalaapáti, Zalaszántó, Zalavár.”

6. A társulási megállapodás 1. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

1. számú függelék

A társulásban résztvevő települések lakosság száma, a kistérség lakosság száma:

<i>Önkormányzat neve</i>	<i>2022. január 1-jei lakosság száma</i>	<i>Megjegyzés</i>
1. Alsópáhok	1554	
....		

A kistérség összes lakója 2022. január 1-jén: 37.582 fő

7. A társulási megállapodás 2. számú melléklete az alábbi rendelkezéssel egészül ki.

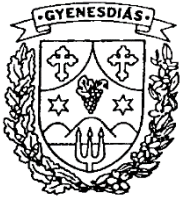
„A Társulás tagnyilvántartása:

<i>Az önkormányzat megnevezése, Székhelye</i>	<i>Belépés időpontja</i>	<i>Kilépés időpontja</i>
---	------------------------------	------------------------------

....

Alsópáhok

2023. 07.01.”



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: 154-148/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó soros ülésére a **Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda intézményi dokumentumainak jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésükfeltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdés c) és d) pontja értelmében a szociális szolgáltatónak rendelkeznie szervezeti és működési szabályzattal és szakmai programmal,

A Rendelet 5/B. §-a rögzíti részletesen a szervezeti és működési szabályzat kötelező tartalmi elemeit, így az intézmény szervezeti felépítésének leírását, a szervezeti ábrát, több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát, a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét, a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét, az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket.

A Zala Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Szociális és Gyámügyi Osztálya ez év áprilisában bölcsődei intézményünkben a bölcsődei ellátás működésére vonatkozóan ellenőrzést végzett.

Az ellenőrzés során felmerült a bölcsődei tagintézmény Szakmai Programja, illetve az egész intézményre vonatkozó Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálatának szükségessége.

Ennek okai:

1. a bölcsődei szakmai program nem tartalmazta kellő részletességgel
 - a gyermekjóléti szolgáltató, intézmény szolgáltatásáról szóló tájékoztatás helyi módját;
 - az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat;
 - a szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módját, formáit;

2. Az intézmény SzMSz-e nem tartalmazta megfelelően a bölcsődei ellátás szabályozását.

Az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat pótolta az intézmény, felülvizsgálta és elkészítette mindkét dokumentumot.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25.§ (4) bekezdése szerint a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ-t az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el és az intézmény honlapján közzéteszi.

Az SZMSZ-t a fenntartó hagyja jóvá.

Az előterjesztés része a Szakmai Program (1. melléklet) és a Szervezeti és Működési Szabályzat (2. melléklet).

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az intézményi dokumentumokat jóváhagyni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a Szakmai Programot 2023. szeptember 26. hatállyal jóváhagyja.
2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a jóváhagyásról az intézmény vezetőjét értesítse.

Határidő: 2.) pont szerinti értesítésre 15 nap

Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

Gyenesdiás, 2023. szeptember 20.

Gál Lajos
polgármester

Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda
Bölcsőde Tagintézménye

SZAKMAI PROGRAM

2023.

Készítette:
Tótok Mónika

TARTALOMJEGYZÉK

1. A szolgáltató, intézmény neve, székhelye, telephelye.....	3
2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői	4
2.1 Bölcsődei ellátás	4
2.2 Ellátandó terület jellemzői	4
3. A szolgáltatás célja, alapelvei, feladatai.....	6
3.1. Bölcsődékben megvalósítani kívánt szakmai program konkrét bemutatása.....	13
3.2 Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja.....	27
4. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái.....	28
5. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja.....	34
6. Bölcsődék szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja.....	35
7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok.....	36
8. Bölcsődék szakdolgozóinak folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái.....	40
9. Melléklet.....	41

1. A szolgáltató intézmény neve, székhelye, telephelye

Az intézmény neve:

Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda

Cím: 8315 Gyenesdiás, Bartók Béla u. 1.

Telefon:83/ 510-023

Fax:83/510-023

Honlap: www.gyenesdiasovoda.hu

Intézményvezető: Világos Csabáné

Tagintézmény:

Neve: Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda

Bölcsőde Tagintézménye

Cím: 8315 Gyenesdiás, Bartók Béla u. 2.

Telefon:83/310-557

Tagintézmény vezető: Tótok Mónika

A fenntartó:

Név: Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata

Cím: 8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.

Telefon: 83/312-737

Polgármester: Gál Lajos

Pedagógiai hitvallásunk:

„ Szeretni okosan kell- mindig a gyermek természetéhez és életkorához igazodva.”

Ranschburg Jenő

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői

2.1 Bölcsődei ellátás

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében. (1997. évi XXXI. törvény 42.§ (1)). A bölcsőde az (1) bekezdésen túl végezheti a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban az Nktv.4. § 25. pontja szerinti gyermekek legfeljebb 6 éves korig vehet részt. Bölcsődénkben integráltan fogadjuk a szakértői véleménnyel rendelkező, sajátos nevelési igényű gyermekeket.

2.2 Ellátandó terület jellemzői

Gyenesdiáson a 2008. évben regnáló Képviselőtestület döntése alapján még az évben elkezdődhetett a település életében az első bölcsődei ellátás szervezése. Az akkori bölcsőde 12 fő férőhellyel, 2008. október 27-én kezdte meg működését. A térség 0-3 éves korosztály napközbeni ellátása a megnövekedett kisgyermekes családok okán kevésnek bizonyult. A bölcsődénk évről évre túljelentkezés mutatkozott. A megnövekedett igénynek eleget téve Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata önerő bevonásával és pályázati lehetőséggel élve 2011. szeptemberben megnyitotta a 24 fő kisgyermek befogadására alkalmas Térségi Bölcsődéjét.

Célunk volt, hogy hosszú távú, jó színvonalú alapellátást nyújtsunk a térségben élő kisgyermekes családok számára, elősegítve a munkaerőpiacra való

visszatérésüket. Kiemelt feladatunknak tekintjük munkánk során, hogy a kisgyermeket nevelő családok segítséget kapjanak gyermekük neveléséhez, biztosított legyen számukra a napközbeni ellátás magas színvonala. Bölcsődénk nem csak férőhelybővüléssel járt, megnövekedett feladatellátást is jelentett. Ennek érdekében növeltük a szakdolgozók létszámát és a szakmai felkészültségre is egyre nagyobb hangsúlyt fektetünk.

Bölcsődénk térségi, ellátási területe Zala megye közigazgatási területe.

Gyenesdiás 4 500 lélekszámú nagyközség a Nyugat-balatoni régióban. A település kisgyermekes szülei igen szerencsésnek mondhatják magukat, hiszen a településen a bölcsődés korosztálytól kezdve az általános iskolás korosztályig bezárólag van helyben napközbeni ellátás.

Évek óta tartó folyamatos átalakulás zajlik a szociális ellátórendszerben. Egyre több, a kisgyermekes családokat érintő kormányzati intézkedések, melyek elősegítik a szülők munkaerőpiacra való visszaáramlását, ez kihat a bölcsődei ellátórendszerre is. Ezt mi is tapasztaljuk, a folyamatos túljelentkezés csökkentése érdekében a fenntartó 2 fő férőhelyemelésről döntött. A férőhelyigény az illetékes szakhatósági vizs

gálatok, és engedélyezések után valósult meg, **2017. májusában**. A szülők elmondása alapján a bölcsődeválasztáskor az ellátás színvonala, a tárgyi felszereltség és munkahely-otthon közelsége a mérvadó. Felvételnél a gyermekvédelmi törvény ide vonatkozó rendelkezése a kötelező érvényű.

A bölcsődéből-óvodába való átmenet szinte zökkenőmentesen történik, mert a székhely és a telephely egymás szomszédságában helyezkedik el. Jó kapcsolatot tartunk fent a településen praktizáló gyermekorvossal, aki egyben a bölcsődeorvos is. Továbbá jó kapcsolatot tart fent a védőnővel, illetve a térségben működő társintézményekkel.

Intézményünkben 2012 óta sószoba is működik. Az alapellátásban nyilvántartott gyerekek részére ingyenes. A sószobát preventív jelleggel, évente 2 alkalommal, 10 napos kúrában használjuk. A sómokozó Erdélyből származó parajdi kősó

felhasználásával készült. A parajdi só az Ósóceán kiszáradásakor keletkezett, minden ásványi anyagot és nyomelemet tartalmaz. Kézzel bányászott és aprított só mentes mindennemű környezeti szennyeződéstől, adalékanyagtól. A parajdi sóból nem vonják ki a természetes olajesszenciát. A helyiség 2 falán rácsos szerkezet került kialakításra mely mögött is parajdisótömb van. A sófalba ventilátoros rendszer van beépítve. A sómokokot ülőpadok veszik körül. A helyiség egyben fényterápiás szoba is, 7 alapszínnel ellátva. A helyiség mennyezetén csillagos égbolt dekorvilágítás található.

3. A szolgáltatás célja, feladatai, alapelvei

A Bölcsődei Nevelés Országos Alapprogramjának megfelelően bölcsődénk számára a helyi sajátosságok figyelembevétele mellett készítjük el a saját szakmai programunkat, mely keretet ad bölcsődénkben folyó szakmai munkának. Az alapprogram és a Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda Bölcsőde Tagintézményének szakmai programjának tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország alaptörvényével, a 3 év alatti korosztályra vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei nevelés hagyományaival, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb gyermekkori kutatások eredményeivel.

- **A szolgáltatás célja**

Sajátítsák el a kisgyermek azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermeket nevelő család áll, a családra mint komplex rendszerre tekintünk, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció

tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Célunk a családban nevelkedő kisgyermek számára, a családi nevelést segítve a család erősségeire építve a gyermek fizikai, érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése.

Magas szintű nevelői tevékenység végzése, mely hozzájárul az optimális személyiségfejlődéshez úgy, hogy minden gyermek egyéniség maradjon a csoportban. Továbbá célunk, hogy a bölcsődei gyermekcsoportban nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek esetében, minél előbb megkezdeni a támogatást a gyermek habilitáció és rehabilitációja érdekében.

- **A szolgáltatás alapelvei**

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti. Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal képet kaphatunk a család erősségeiről és gyengeségeiről. Az erősségek hangsúlyozása által a szakember hozzájárulhat a család életminőségének javításához.

A koragyermekkorai intervenciós szemlélet befogadása

A koragyermekkorai intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkorai intervenció szemléletének alkalmazására.

Ennek értelmében a kisgyermeknevelő feladata az esetlegesen felmerülő fejlődésbeli lemaradások, megtorpanások felismerése és jelzése.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatoságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga

a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológias szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakészítés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

- **Bölcsődéink nevelési feladatai**

A bölcsődei nevelés feladata a családban nevelkedő kisgyermekek bölcsődei nevelésének és esetleges kiegészítő szolgáltatások biztosításával 20 hetes-3 éves egészséges, és a 20 hetes-6 éves sajátos nevelési igényű gyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, az optimális fejlődés elősegítése. A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következmények enyhítésére törekvés. A sajátos nevelési igényű gyermekek rehabilitációjának és rehabilitációjának segítése a gondozás, nevelés az egyéni és a csoportos foglalkozások keretében.

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg. A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermekek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges

egészséges és biztonságos környezet megteremtése. A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekív lehetőségeket hordoz, az intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és biztató üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának szinterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek

beszédkészségének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismeretet nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

3.1 Bölcsődénkben megvalósítani kívánt szakmai program konkrét bemutatása

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik.

A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkorai tanulás szinterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkorai tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése.

A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicséréssel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önellafogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben

elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a bent nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelnek a játékokban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

A mozgás szerepe a személyiség fejlődésben, a kompetenciák kialakulása szempontjából nagyon fontos.

A gyermek meghatározott utat jár végig fejlődése során. Ennek üteme mindenkinél más és más. Ezt az ütemet bizonyos mértékig a szülők, illetve a bölcsődébe járó gyermek esetében a kisgyermeknevelő segíthetik.

Bölcsődénkben nagy hangsúlyt fektetünk a kisgyermek mindennapos testmozgására, ezzel nemcsak a mozgásfejlődést kívánjuk elősegíteni, hanem az egészséges életmódot is hangsúlyozzuk.

A mozgásos torna több részből áll.

- Egyrészt mondókás torna, itt a mozgás javarészt a zene, és a mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épül. A nap meghatározott szakaszában a kisgyermeknevelőkkel közösen mondókázva, énekelve végzik a játékos tornát a gyerekek.

- Másrészt a tornához különböző mozgásfejlesztő eszközöket használunk. Ezeket az eszközök kiválóan alkalmasak a nagymozgások, és az egyensúlyérzék fejlesztésére.
- Nagy büszkeségünk, hogy 2017 óta tornaszoba is rendelkezésünkre áll, a gyermekek mozgásfejlődésének elősegítésére. A tornaszobában nagy mozgást, egyensúlyozást és finommotorikát fejlesztő eszközök is megtalálhatók.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

A kellemes hanginger, a dalok szép csengése, ritmusa, a kísérő mosoly és mozgás együtt ebben az életkorban a kisgyermek fiziológiai jó érzésének egyik fontos kiváltója.

A hang, a ritmus első benyomásai, - mint altató, hintáztató, ringató, lovagoltató – a bensőséges személyes kapcsolat megerősítését szolgálja.

Bölcsődénk zenei nevelésében nagy hangsúlyt kapnak a népdalok, a népi gyermekjátékok, mondókák, ritmusjátékok, hallásfejlesztő gyakorlatok, zenehallgatás.

Fő feladatunk a ritmusképzés. A gyermekhez közel áll a ritmus, hiszen játékos mozgása, járása, ütögetése, tapsolása, kopogása mind ezt a készséget mutatja.

A ritmikus mozgást segítjük elő a mindennap felkínált mondókával, énekkel.

Forrai Katalin: Ének a bölcsödébe című szakmai kiadvány képezi a zenei nevelésünk alapját, de természetesen nyitottak vagyunk a zenei újdonságokra, szakmai továbbképzéseken elsajátított friss elméleti tudásunkat igyekszünk átültetni a gyakorlatba. Mindkét csoportszobában megjelenik a hangszer, a kisgyermeknevelők zenei képzettsége nyomán.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyvnézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van. A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

A kisgyermeknevelők a csoportban a nap egy nyugodt szakában a korosztálynak megfelelő mesét mondanak. A mesetarisznya módszert alkalmazva a gyerekek bevonásával „varázsoljuk” elő a mesét. A mesetarisznya lakója pedagógiai jellemzőkkel is bír, mint pl.: mintanyújtás, dicséret...A verselés, mesélés,

képeskönyv nézegetés megjelenik bölcsődénk mindennapi életében, ezzel elősegítve a gyermekek érzelmi biztonságának kialakulását.

Bölcsődénkben megjelennek a népi, és az irodalmi művek egyaránt.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyúrás, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Bölcsődénkben úgynevezett gyümölcsnap keretén belül ismerkedhetnek meg a gyerekek a különböző gyümölcsökkel. Itt is nagy hangsúlyt fektetünk a tevékeny megismerésre, a funkcióörömré.

Megvizsgáljuk a gyümölcsöket, itt nem az elfogyasztáson van a hangsúly, hanem az ismeretszerzésen.

A szülőket is bevonjuk, megbeszéljük, hogy ki milyen gyümölcsöt tud hozni.

A bölcsődei élet megvalósításának sajátos feltételei

Saját kisgyermeknevelő"-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A saját kisgyermeknevelő"-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenőrendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő"-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Bölcsődénk személyi feltétele:

5 fő kisgyermeknevelő, ebből 1 fő tagintézmény vezető,

2 fő bölcsődei dajka

Minden kisgyermeknevelő rendelkezik a munkaköre betöltéséhez szükséges szakképesítéssel, 2 fő kisgyermeknevelő főiskolai végzettséggel rendelkezik, 1 fő kisgyermeknevelő főiskolai tanulmányokat folytat, 1 fő kisgyermeknevelő megszerezte az abszervatóriumot, az oklevél megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga megszerzése folyamatban van, 1 fő pedig középfokú végzettséggel rendelkezik.

Továbbképzési kötelezettségek:

A tagintézmény vezetőre a 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet a meghatározó. A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetői szociális alap illetve mester vezetőképzés elvégzésre kötelezettek.

A kisgyermeknevelőkre a 9/ 2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet ide vonatkozó paragrafusa a kötelező érvényű.

A rendelet értelmében a főiskolai végzett kisgyermeknevelőknek 4 év alatt 80 kreditpont megszerzése kötelező, a középfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelőnek 4 év alatt 60 kreditpont.

Bölcsődénkben a gondozó- nevelő munkát 2 fő bölcsődei dajka segíti. Közülük 1 fő már rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges képesítéssel, a másik pedig már regisztrált a tanfolyamra.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabályok határozzák meg. Intézményünk adottságainak függvényében normál bölcsődei csoportban 12-14 fő gyermek nevelését biztosítjuk. Az ennél magasabb létszámot szakmailag nem tartjuk elfogadhatónak. A megengedettnél több gyermek nem csupán ellátási problémát jelent a kisgyermeknevelőnek, hanem nagyobb a zaj a csoportban,

valószínűsíthetően több a konfliktus, megterhelőbb az alkalmazkodás a gyermekek számára, kevesebb a lehetőség az egyéni bánásmódra.

A gyermekek a bölcsődei ellátás teljes időtartama alatt ugyanabba az életkor szerinti homogén gyermekcsoportba járnak, ahol a gyermekek között 8-10, maximum 12 hónapnál nem nagyobb a fejlettségbeli különbség. Az egyik csoportszobában, a korban fiatalabbak, a másikban, a korban idősebbek vannak. Sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelésének csoportszervezési módja bölcsődénkben teljes integrációban valósul meg, azaz a sajátos nevelési igényű illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek bölcsődei ellátás keretében való nevelése, gondozása a nem sajátos nevelési igényű illetve korai fejlesztésre és gondozásra nem jogosult gyermekekkel közös csoportban történik. A sajátos nevelési igényű illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermekek napközbeni ellátása érdekében együttműködünk a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Bölcsődénk 2017. május 5-étől 26 férőhellyel,(12 fő+14 fő) működik. Egy bölcsődei egységgel, abban 2 csoportszobával, és a hozzá közvetlenül kapcsolódó kiszolgáló helyiségekkel, úgy mint fürdőszobával, gyermeköltözővel, közös bejárattal, valamint udvarral üzemel.

Bölcsődénkben a **nevelés, gondozás eszközei** szakmailag tudatosan tervezettek, pedagógiaileg célszerűen kialakítottak, megfelelnek a mai, modern kisgyermeknevelés elvárásainak.

Csoportszobáink tágasak, természetes megvilágításuk megfelelő. A szobák berendezése gyermekközpontú, hangulatos, otthonos, esztétikus. A játékeszközök a gyermekek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségi szintjének, valamint a szakmai előírásoknak megfelelnek. A **fürdőszobák** közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz és a gyermeköltözőkhöz. Bennük minden használati eszköz – pl. mosdó, törölközőtartó, tükör stb. - a gyermekek önállóságra nevelését segíti. A **gyermeköltözőkben** barátságos környezet fogadja a bölcsődébe érkező és távozó kisgyermeket és szüleiket. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosított a ruhák és egyéb használati eszközök tárolását. A gyermekek saját ruhájukban vannak. Ágyneműt, törölközőt az intézmény biztosítja. Az eldobható pelenkát, kenőcsöt a szülők hozzák.

A bejáratnál került kialakításra a **babakocsi tároló**, ahol a nap folyamán biztonsággal tárolhatják a szülők a babakocsikat.

A szabványnak megfelelő **akadálymentes WC** szintén az előtérben található.

Bölcsődénk igen tágas udvarral rendelkezik, ami a szabadban történő mozgás és játék lehetőségét biztosítja. Az udvaron mozgásfejlesztő eszközök – pl. mászóakák, libikóka stb. – homokozó található.

Bölcsődénkben 2012 tavaszán került kialakításra a **sószoba** ami egyben **fényterápiás** helyiség is.

Az intézményben **egyéb helyiségek** és eszközök is segítik a gyerekek magas színvonalon történő ellátását pl. iroda.

Bölcsődénkben 2017. január 01-től külön engedéllyel a HACCP rendszernek megfelelően tálalókonyha működik. A korosztálynak megfelelő étkezéstről a diákélelmezés gondoskodik.

Bölcsődénk rendelkezik még a dolgozók részére **öltöző** helyiségről és a hozzá tartozó mellékhelyiséggel.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

Nyitva tartás

Bölcsődénk reggel **7.00-tól** délután **17.00-ig** tart nyitva.

Ez igazodik a szülők munkakezdéséhez.

Bölcsődénkben törekszünk a gyermekek napirendjének jól szervezett, folyamatos és rugalmas kialakítására, mely figyelembe veszi a gyermekek igényeit, szükségleteit, ezáltal megteremtve a nyugodt, folyamatos nevelés, gondozás feltételeit, annak megvalósítását, így biztosítva számukra a biztonságot, kiszámíthatóságot, aktivitást és az önállósodás lehetőségét.

A napirend kialakításánál a kisgyermeknevelők figyelembe veszik a gyermekek életkorát, fejlettségét, egyéni szükségleteit, otthoni életét, életritmusát, az adott évszakot és időjárást, a csoportlétszámot, a „saját kisgyermeknevelő” fontosságát, a tárgyi feltételeket és egyéb tényezőket (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.).

Lényegesnek tartjuk a jó munkaszervezést, a kisegítő személyzet – kisegítők, élelmezésben dolgozók - összehangolt munkáját.

Bölcsődénk sajátos feltételei

- Bölcsődénk nevelő-gondozó munkájának alapja a **család elsődlegességének** tiszteletben tartása.
- A családi házzal együttműködve, hangsúlyozzuk a tevékenységbe ágyazott ismeretnyújtást, a **hagyományok ápolása** mellett a **környezeti nevelést**.
- A családi nevelést figyelembe véve, azt kiegészítve, a **szülőkkel együttműködve** alakítjuk a nevelés-gondozás folyamatát.
- Az **egészséges életmód** megalapozását, az érzelmi fejlődést és a szocializációt, a megismerési folyamatok segítségét valamint a bölcsődei nevelés-gondozás alapelveit, feladatait hangsúlyozottan megjelenítjük.
- Mindennapi tevékenységein megfelelő **szakmai felkészültséget** igényel, ennek érdekében nagy hangsúlyt helyezünk az önképzésre, és a továbbképzésekre egyaránt.
- Bölcsődénk elköteleződött a **Mosolygós Bölcsőde** értékrendje mellett. Célunk, hogy tudatosodjon bennünk, és ez által mintanyújtás mellett a felnövekvő generációban is a pozitív gondolkodás, a pozitív hozzáállás másokhoz, magunkhoz, és a környezetünkhöz egyaránt.

Éves Munkatervünk

Bölcsődénk nevelő- gondozó munkájának nyomon követése érdekében minden évben elkészítjük az adott év feladatait tartalmazó **munkatervet**.

Abban rögzítésre kerülnek a feladat meghatározások mellett, az ellenőrzési feladatok, a felelősségi kör meghatározása, a továbbképzések ütemezése, és a kapcsolattartások formái.

Az éves munkaterv havi bontásban tartalmazza a feladatokat.

A munkaterv szerves részét képezi az az új típusú **csoportnapló**, amit 2012- óta vezetünk be.

A csoportnapló tartalmazza a gyermekek nevét, jelét, életkorát. A születésnapok időpontját. A heti rendet, és a napirendet egyaránt. A heti rendben rögzítjük a napi kezdeményezéseket.

Hétfő: Vers, mese, mondóka

Kedd: Környezetünk tevékeny megismerése

Szerda: Vizuális nevelés

Csütörtök: Mozgás

Péntek: Ének-zene

A csoportnaplóban projekt módszert alkalmazva, évszakokra bontva került kidolgozásra a korosztálynak megfelelő mese, ének-zenei, mozgásfejlesztést segítő formák, és a vizuális neveléshez használt technikák tárháza.

A napi kezdeményezések a nap közel azonos időszakában kerülnek megvalósításra. A gyermekek adott hangulatának megfelelően, az érdeklődésük felkeltése után a kezdeményezéseken való részvétel önkéntes. A nevelői szabadság mellett a gyermekek életkori sajátosságai mellett a hagyományos népi eszközök, énekek, mondókák kerülnek felkínálásra.

A csoportnapló szerves része a **nevelési terv**. Az adott korosztály figyelembe vétele mellett kerül kidolgozásra. A nevelési terv mellett a megvalósított területeket is rögzítjük.

A csoportnaplóban minden nap délelőtti illetve délutáni feljegyzés készül, annak hitelességét aláírásunkkal látják el.

A csoportba járó gyermekek gyermekvédelmi feladatainak meghatározását is leírjuk.

Az eseménynaptárban meghatározzuk az év eseményeit, az események felelőseit, feladatait.

3.2 Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Intézményünk belüli kapcsolattartás:

A szakmai munka minőségének kiépítése, az egységesség elvének kialakítása, és azok szinten tartása érdekében éves szinten több alkalommal tartunk mind munkatársi értekezleteket, mind kisgyermeknevelői értekezleteket.

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését. Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Különös jelentőséggel bír ez a közös igazgatású integrált intézmények esetében. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonsága folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésben.

A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybe vevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez. A családok helyzete megváltozott a mai társadalomban, ami magával hozta a nevelési szemlélet változását is, melynek révén a szülők más-más elvárásokat, igényeket támasztanak a bölcsődével szemben. Ezért nagyon fontosnak tartjuk, hogy körültekintően, a szülőkkel együttműködve minél jobb kapcsolatot alakítsunk ki.

A gyermekek fejlődése érdekében jó kapcsolatot tart fenn a családgondozóval, a gyermekorvossal, és a védőnővel.

A szakmai fejlődés érdekében jó kapcsolatot tartunk fenn a megyében működő más bölcsődékkal.

Bölcsődénk igen szoros kapcsolatot ápol a szomszédos épületben működő óvodával. A gyermekek többsége a bölcsődei élet befejezését követően az óvodai nevelést itt folytatja tovább. Már hagyományosnak mondható, hogy az óvodapedagógusok személyesen tájékozódnak a csoportjukba kerülő gyermekek fejlettségéről, szokásairól. Ha lehetőség nyílik rá a jelválasztásnál figyelembe veszik a bölcsődében megszokott jelet.

4. Feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái

Dokumentáció vezetés

A bölcsődénk a **gyermekek fejlődéséről** és a **csoportok működéséről** tájékozódás céljából, az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazottak alapján dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a magas színvonalú nevelés, gondozás biztosításának, a gyermekek fejlődésének elősegítése érdekében történik és nem a gyermekek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontnak tartjuk: a tárgyyszerűséget, a hitelességet, az árnyaltságot, a rendszerességet, ill. a folyamatosságot.

A dokumentáció vezetéséhez felvételnél kérjük a szülők hozzájárulását, és tájékoztatjuk őket, hogy kérésükre bármikor betekintést nyerhetnek gyermekük fejlődésének írásban rögzített menetébe. A dokumentáció vezetésénél és őrzésénél a személyiségi jogokat figyelembe vesszük, a dokumentumokat elzárt helyen tartjuk.

Csoportos dokumentációk: csoportnapló – mely tartalmazza: a nevelőmunka tervezését és a napi, heti feljegyzéseket.

Egyéni dokumentációk: törzslap, fejlődési napló, fejlődési lap, percentilis tábla, családi füzet.

Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben

informálódjon a bölcsődei életről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízta. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Minden családhoz elmegyünk **családlátogatásra**, mely a gyermekekkel való kapcsolatfelvételtől szól. A gyermek a saját környezetében találkozhat az őt gondozó személlyel, ezen alkalommal lehetőség nyílik a gyermek egyéni igényeinek felmérésére.

A szülővel történő fokozatos, folyamatos beszoktatást is biztosítjuk a szülők részére.

Beszoktatás - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt annak érdekében, hogy elősegítse a bölcsődei nevelés a kisgyermek fejlődéséhez.

Bölcsődénk biztosítja a szülővel történő fokozatos beszoktatás lehetőségét. A gyermekek kéthetes beszoktatási módszer segítségével válnak el a szülőktől.

Bölcsődénkben úgynevezett „családbarát” kosára áll minden kisgyermek rendelkezésére amelybe belehelyezheti az otthonról hozott a beszoktatást segítő kedvenc plüss állatokat. Ezek az eszközök a nap egészében a gyermekek közelében vannak.

Minden beszoktatást **családlátogatás** előz meg.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően. Bölcsődénkben a személyes kapcsolattartás fontos részét képezik a napi találkozások. A reggeli átvételnél a kisgyermeknevelők érdeklődnek a gyermekekkel történt előzőnapi eseményekről, délután pedig az átadáskor tájékoztatják a szülőket az aznapi történésekről.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A kisgyermeknevelők, a vezető és más szakemberek (gyermekorvos, gyógypedagógus, pszichológus) által biztosított fogadóórán, személyesen alkalmat biztosítunk a gyermekekkel kapcsolatos tapasztalatok hosszabb időtartamú megbeszélésére, melynek nem a probléma centrikusság a lényege, hanem a gyermek minél mélyebb megismerése és az együttműködés biztosítása, elmélyítése. Természetesen, ha szükséges belefér az aktuális problémák megbeszélése, megoldása, tanácsadás is a kisgyermeknevelő, illetve más szakemberek részéről.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülővel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésrepertoár bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Bölcsődénkben a csoportos szülői értekezleteken az adott csoportra vonatkozóan, a hagyományos, „frontális”, szakember által vezetett módszer helyett egy hatékonyabb, interaktívabb formát alkalmazunk. Lényege, hogy a szülők az adott csoporttal kapcsolatos általános tájékoztatás mellett, konkrét gyermeknevelési kérdéseik megbeszélésében is segítséget kapnak egymástól és a kisgyermeknevelőktől. Ez a fajta szülői értekeztetés lehetőséget ad a kisgyermek életkori sajátosságairól való beszélgetésre és az ezzel kapcsolatos vagy egyéb nevelési, gondozási nehézségek megválaszolására, átbeszélésére, ami az egész csoportot vagy több gyermeket is érint a csoporton belül és egy beszélgetés valószínűsíthetőleg elég a megoldására.

Előadások

Az előadásokat azoknak a szülőnek ajánljuk, akik szívesen hallgatnak gyermeknevelési témákat szakemberek tolmácsolásában. Az előadásokon a meghívott szakemberek az adott témákban-általánosságban tájékoztatják a szülőket az újszerű kutatások eredményeiről, a kisgyermek életkori sajátosságainak fontosabb aspektusairól, melyek végén lehetőséget biztosítunk a szülők aktuális kérdéseinek megválaszolására.

Bölcsődekóstolgtató

Célja intézményünk szakmai programjának, „egyéni arculatának” hiteles bemutatása kommunikatív és tapasztalati úton, a köztudatban pozitív kép kialakítása a bölcsődékről.

Intézményünkben a bölcsőde kóstolgtatót a bölcsődei beiratkozás előtt szervezzük. Programunkra azokat a kisgyermekes családokat várjuk, akik érdeklődnek intézményünk iránt, illetve akik a következő nevelési évben gyermeküket intézményünk gondjaira kívánják bízni.

Összevont szülői értekezlet

Minden nevelési évben három alkalommal szervezünk összevont, intézményszintű szülői értekezletet.

Az elsőt, a beiratkozást követően tartjuk azoknak az új szülőknek, akiknek gyermekük felvételt nyert intézményünkbe. Ezen az összevont szülői értekezleten a szülők részletes tájékoztatást kapnak a felvételhez szükséges dokumentumokkal, a családlátogatással, a beszoktatással, a házirenddel, a napi bölcsődei élettel kapcsolatosan és megismerkedhetnek gyermekük leendő kisgyermeknevelőivel.

A második és harmadik szülői értekezletet évközben szervezzük, a beszoktatások befejezése után és az óvodai beiratkozások előtt. Témájuk ezeknek megfelelően alakul, melyekben figyelembe vesszük a szülők igényeit és saját tapasztalatainkat.

Családi délutánok

Hagyományaink közt szerepel, a bölcsődei életközösségi, támogató funkcióját kihasználva, hogy rendszeresen szervezünk családi délutánokat, nyílt napokat, segítve ezáltal a családi nevelést.– Őszi ismerkedési délután, Gyermeknap családi délután.

A családi délutánok szervezésével célunk minél nyitottabbá válni, alkalmazkodni az egyéni igényekhez, elvárásokhoz, segítséget nyújtani és példát mutatni a

nevelés – gondozás, valamint a szokáskialakítás terén és a szülőknek ötleteket adni a kisgyermekkel való szabadidő hasznos eltöltésére.

5. Bölcsődei ellátás igénybevételének módja

A bölcsődei szolgáltatás **igénybevétele** - a bölcsődei felvétel - **egész évben folyamatos**.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény értelmében azon családok gyermekei vehetik igénybe, ahol a szülők dolgoznak, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben vesznek részt, betegségük vagy egyéb ok miatt gyermekük napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:

a) ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

A gyermek felvételét kérheti a szülő, gondviselő, valamint az ő hozzájárulásával a körzeti védőnő, házi gyermekorvos, családgondozó, a korai fejlesztő gyógypedagógusa és a gyámhatóság szakembere.

A szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről a **szülők** az intézmény által felkínált különböző platformokon tájékozódhatnak. Minden év áprilisában úgynevezett „Bölcsőde kóstolgot” tartunk, ezzel biztosítjuk intézményünkbe a

betekintést. Bölcsődénkben a beiratkozás utáni felvétel során a szolgáltatásról a szülők tájékoztatást kapnak írásban (házirend) és szóban (személyes beszélgetés, szülői értekezlet). A tájékoztatás tartalmazza az ellátás tartalmát és feltételeit; az intézmény által vezetett és az adott gyermekre vonatkozó nyilvántartásokat, valamint az azokba történő betekintés módját; a család és a bölcsőde kapcsolattartásának formáit; a házirendet; a panaszjog gyakorlásának módját, jogokat és az érdekképviselő működését; az érték és vagyonmegőrzés módját; a fizetendő személyi térítési díjat. A tájékoztatást követően az ellátásra jogosult gyermek törvényes képviselője megállapodást köt az intézménnyel, melyben egyben nyilatkozik, hogy az általa megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek, és ha abban változás áll be azt jelzi, valamint nyilatkozik arról, hogy az ellátás tartalmáról teljes körű tájékoztatást kapott.

Bölcsődénk nyitva tartási ideje a családok igényeit figyelem bevéve reggel 7 órától délután 17-ig.

6. Bölcsődénk szolgáltatásairól szóló tájékoztatás helyi módja

Gyenesdiás Híradó c. újság

Azok a szülők, akik sem csoportosan szervezett előadásokon, sem pedig a szülőcsoportos beszélgetéseken nem kívánnak részt venni, a bölcsőde közösségi hatásait kihasználva, bölcsőde életéről a helyi újságunkban olvashatnak az itt előtérbe került témákban.

Faliújság

Minden nevelési egységben, a gyermeköltözők falán, faliújságokon tájékoztatjuk a szülőket a bölcsődénket érintő fontosabb információkkal és aktuális eseményekkel kapcsolatosan, melyek mindegyike szintén a kapcsolatépítés,

fenntartás és segítségnyújtás jegyében zajlik. Itt kerül elhelyezésre a bölcsőde házirendje, az intézményrendszerünkön belüli és kívüli segítő szakemberek, valamint bölcsődénk, és az óvoda elérhetősége a heti étlap, befizetések időpontja, a nevelési év rendje és minden egyéb aktuális információ, ami a gyermekek ellátását érinti és segíti az intézményben.

Honlap

A bölcsőde honlapja túlmutat az intézményes kereteken és a világháló segítségével elérhetővé válik minden kisgyermekes család számára. Így azok a családok is képet kaphatnak az intézményről, akiknek gyermekük még nem a bölcsőde gondozottja, de esetleg szándékukban áll az intézmény szolgáltatásait igénybe venni.

7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Bölcsődénkben működő érdekképviseleti fórum formája

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviseleti fórumot köteles működtetni.

Az érdekképviseleti fórum tagjai:

- bölcsődénket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,
- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Az aktuális tagok névsorát jól látható helyen a szülők tudomására kell hozni.

Az érdekképviseleti fórum feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme,

- hozzá benyújtott panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés,
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél,
- az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezésére, működtetésére, valamint az ebből származó bevételek felhasználására vonatkozó javaslattétel
- a házirend elfogadásánál egyetértési jog gyakorlása.

Az érdekképviseleti fórum működése:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért.

A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

Gyerekvédelem

Gyermekvédelmi tevékenységünk célja, hogy **segítséget** nyújtsunk a **családoknak szociális és pedagógiai területen gyermekük neveléséhez.**

Segítünk minden hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és/vagy veszélyeztetett gyermeket a problémát kiváltó ok/okok feltárására vonatkozóan: megfelelő információk gyűjtésével (családlátogatás, egyéni beszélgetés, megfigyelés), helyi sajátosságok, környezeti adottságok ismeretével, nevelési hiányosságok felmérésével, anyagi problémák (rossz lakáshelyzet, alacsony jövedelem stb.) egészségügyi gondok feltárásával (betegség). A feltárt problémáknak megfelelően együttműködünk a családokkal, családsegítő- és gyermekjóléti szolgálattal.

Bölcsődés gyermekek jogai

A bölcsődében minden kisgyermeknek

- Joga van arra, hogy őt személyében elfogadják, joga van a megértő, tapintatos, tiszteletteljes bánásmódra. joga van arra, hogy védve legyen a rejtett és nyílt erőszak akár tettben, akár szóban való legkisebb megnyilvánulásától is.
- Joga van arra, hogy odafigyelő, szeretetteljes, támogató kapcsolata alakulhasson ki a róla gondoskodó felnőttekkel, akik ismerik és tekintetbe veszik egyéni testi és lelki szükségleteit.
- Joga van az egészséges életmódra, arra, hogy törődjenek testi jóllétével: mindig egyéni igényeire tekintettel gondoskodjanak táplálkozásáról, öltözetéről, szabad levegőn tartózkodásáról, pihenéséről.
- Joga van arra, hogy a róla való gondoskodás közben, testi szükségletei kielégítése során is érzékelhesse a személyes, gyengéd bánásmódot. Joga van arra, hogy ne siettessék, és ne siessenek vele.
- Joga van személyi kapcsolatainak, életkörülményeinek, tárgyi környezetének állandóságára, arra, hogy életének eseményei előreláthatóak

és áttekinthetőek legyenek számára. Joga van arra, hogy környezetére hatással lehessen, és ezáltal is pozitív képe alakulhasson ki önmagáról.

- Joga van arra, hogy fejlődését figyelemmel kísérik és elősegítsék, egyéni fejlődési ritmusát tiszteletben tartás, és ne szembesítsék őt olyan elvárásokkal, melyekre még nem érett.
- Joga van arra, hogy elegendő és megfelelő lehetőséget kapjon ahhoz, hogy önállóan tevékenykedjen, szabadon mozogjon és játsszon, joga van arra, hogy saját kezdeményezésére ismerkedhessen környezetével és ebben őt a felnőtt érdeklődéssel kísérik.
- Joga van arra, hogy a társakkal való együttélés tanulása során egy számára áttekinthető, kis gyermekcsoportokban megkapja azt a támogatást, melynek segítségével jól és biztonságban érezheti magát.
- Joga van arra, hogy érzelmeit kifejezhesse: Örömeiben osztozzanak, bánatában együtt érezzenek vele, ha szükség van rá, megvigasztalják és indulatai kezelésében segítséget kapjon.
- Joga van arra, hogy a családjával való kapcsolatához olyan támogatást kapjon, amely hidat képez az otthon és a bölcsőde között, ezáltal szülei is nyomon követhessék mindennapjainak eseményeit. Joga van arra, hogy a bölcsődében töltött idő alatt is érezhesse azt, hogy számára a családja a legfontosabb.

Az intézményi munkavállalók jogai és védelme

A bölcsőde dolgozóinak közalkalmazotti körében csak olyan személy állhat alkalmazásban, akivel szemben nem áll fenn-a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1977. évi XXXI. törvény 15 §. (8) bekezdés szerinti kizáró ok a szolgáltatást végzők, közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A személyes gondoskodás végzők jogainak védelme, a mindenkor hatályos

munkatörvénykönyv és KJT. alapján történik. A személyes gondoskodást végzők esetében a munkavállalót megilleti:

- munkavégzéséhez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartásuk emberi méltóságát, személyiségi jogait és munkáját elismerjük
- a munkavállalónak joga, hogy a szakmailag elfogadott módszerek közül- a hatályos jogszabályi keretek között-szabadon válassza meg, az adott esetben alkalmazandó beavatkozási formát.
- különös védelem illeti továbbá a várandós anyát, és a kisgyermeket nevelő anyát a dolgozók érdekeinek figyelembevétele nem befolyásolja hátrányosan a bölcsődei ellátásban résztvevő kisgyermekek érdekeit.

A bölcsődei hálózatban a dolgozók szakmai érdekképviseletét A Magyar Bölcsődék Egyesülete biztosítja.

8. Bölcsődéink szakdolgozóinak folyamatos szakmai felkészültségének módja, formái

2018. július 01-től jogszabályváltozás történt a képzések, továbbképzések tekintetében. Az egyes szociális tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 7/2018 (II.5.) EMMI rendelet számos változást hozott a szociális, szakmai, továbbképzési rendszerben. A módosítás érinti a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII: 4.) SZCSM rendelet, a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000 (VIII. 4.) SZCSM rendelet, illetve az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004 (IX.18.) ESZCSM rendelet szövegét. Módosítás értelmében a továbbképzési időszak 4 évre módosult, és minden kisgyermeknevelőnek 2018. július 01-től egységesen kezdődik meg a 4 év. Szabadon választott továbbképzések, kötelezően választható továbbképzés, és munkakörhöz kötött továbbképzés szükséges.

9. Melléklet

Megállapodás

MEGÁLLAPODÁS

bölcsődei ellátás (gyermek napközbeni ellátása) igénybevételéről

amely létrejött egyrészről: Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda képviselőjében Világos Csabáné intézményvezető, másrészről

..... (szül:; anyja neve:)
.....) törvényes képviselő (szülő: a továbbiakban ellátást igénylő) között a mai napon
(.....) nevű gyermeke bölcsődei ellátásáról.

1. Az intézmény a bölcsődei ellátást.től.....-ig határozott időre biztosítja.
2. Az intézmény a bölcsődei ellátást.....től határozatlan időre biztosítja.

A bölcsőde az alábbi ellátásokat biztosítja a gyermek számára (szolgáltatások és ellátások tartalma, módja)

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk:

- ✚ a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen
 - ✓ a szülő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - ✓ a felszerelési jegyzékben meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,
 - ✓ a játéktevékenység feltételeit,
 - ✓ a szabadban való tartózkodás feltételeit;
- ✚ és a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő négyszeri étkeztetést azzal, hogy a bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani,

A térítési díj fizetésére kötelezett személy

neve:

lakcíme:

Az étkezési térítési díj:

A bölcsődei gondozási díj:

Fizetés módja:

A személyi térítési díj megállapítása és megfizetése: Az ellátást igénylő tudomásul veszi, hogy a bölcsőde gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó ÁFÁ-val emelt napi összege. A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától havonként, egy havi időtartamra előre, a tárgy hónap 10. napjáig kell befizetni az ellátást nyújtó intézmény által meghatározott időpontban. Az étkezési térítési díjkedvezményekre a GYVT 21 § (1) szabályai az irányadók, melyekhez a 328/2011. Korm. rend. 17-18 §-ban meghatározott igazolások bemutatása szükséges. Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, a bölcsőde erről értesíti a fenntartót további intézkedés megtétele céljából. Amennyiben a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, a megállapodás megkötésétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Alulírott hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat (törvényes képviselő neve, lakcíme, ellátott gyermek neve – a bölcsődei megállapodással megegyező adattartalommal) a Gyenesdiás Nagyközség Étkezdéje kezelje gyermeke (i) m bölcsődei ellátásának időtartama alatt a személyi térítési díj számlázása kapcsán.

Az intézményvezető tájékoztatja a szülőt az alábbiakról:

Az ellátást tartama és feltételei: a gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. (1997. évi XXXI. törvény 41. §. /1/ bek.)

Az intézmény által vezetett, gyermekekre vonatkozó dokumentáció:

- ✚ egészségügyi törzslap, fejlődési lap
- ✚ fejlődési napló
- ✚ csoportnapló
- ✚ üzenőfüzet, beszoktatási és családlátogatási füzet

Az érték- és vagyonmegőrzés módja: a gyermekeknek zárható szekrénye van, a bölcsődébe behozott játéktárgyakért, ékszerekért a bölcsőde felelősséget nem vállal;

Az intézmény házirendje: a melléklet szerint;

A panaszjog gyakorlásának módja: A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek az SZMSZ-ben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviseleti fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén. Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviseleti fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

- ✚ a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- ✚ a jogosultsági feltételek megszűnésével
- ✚ a szülő/törvényes képviselő írásban a Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda intézményvezetőjéhez benyújtott bejelentése alapján
- ✚ ha a gyermek a jogszabályban meghatározott életkort betöltötte (a bölcsődei nevelési év végén, ha a gyermek a 3. évét betöltötte)
- ✚ Az intézményvezető a bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

- ✚ Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. (GYVT 42/A. 4. bekezdés)

Az ellátás megszüntetése ellen a törvényes képviselő 8 napon belül az intézmény fenntartójánál panasszal élhet, amennyiben azzal nem ért egyet.

A szülő törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a tájékoztatást megkapta:

- ✚ az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- ✚ az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
- ✚ az érték- és vagyongörzés módjáról,
- ✚ az intézmény házirendjéről,
- ✚ panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- ✚ a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról,
- ✚ a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról; valamint, hogy
- ✚ a felvételnél közölt adatok a valóságnak megfelelnek, valamint
- ✚ ha a jogosultsági feltételekben, és a személyazonosító adatokban változás következik be, azt 15 napon belül az intézményvezetővel tudatja.

Jelen Megállapodás a gyermek ellátásának megszűnésével automatikusan hatályát veszti. A Megállapodást és a tájékoztatást a felek – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – tudomásul vették és aláírták. A megállapodás 1 példányát az aláírással egyidejűleg átvettem.

Gyenesdiás, 20

.....
.....

intézményvezető
képviseelő

szülő/törvényes

Jóváhagyta:

Dátum:

Gyenesdiási Nagyközség Önkormányzatának Képviselőtestülete

Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda
8315 Gyenesdiás, Bartók Béla utca 1.
Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda Bölcsőde Tagintézménye
8315 Gyenesdiás, Bartók Béla utca 2.
Szervezeti és Működési Szabályzata

Jelen SZMSZ elfogadásával egyidejűleg hatályát veszti az intézmény 2018-ban elfogadott szervezeti és működési szabályzata.

Készült: 2023.

Készítette: Világos Csabáné Intézményvezető

Elfogadta:

Jóváhagyta:



Tartalomjegyzék

I. Jogszabályi háttér	5
II. Alapító okirat	8
III. A nevelési-oktatási intézményekre vonatkozó szabályok	15
1. Az óvoda működési rendje	15
2. A nyitvatartás rendje	15
3. A benntartózkodás rendje	16
3.1. A gyermekek benntartózkodásának rendje	16
3.2. Az alkalmazottak benntartózkodásának rendje	16
3.3. Benntartózkodás azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel	17
3.4. A vezetők benntartózkodásának rendje	18
3.5. Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje	24
4. Kapcsolattartások rendje	25
4.1. Bölcsőde	25
4.2. Szülők Közössége	25
4.3. Külső kapcsolatok	25
5. Döntési, véleményezési, átruházási jogok	30
5.1. A nevelőtestület jogköre	30
5.2. A Szülők Közösségének jogköre	31
6. A belső ellenőrzés rendje	32
6.1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje	33
6.2. A pedagógiai munkát segítők belső ellenőrzésének rendje	33
7. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcs. feladatok	34
7.1. A gyermekek ünnepei	34
7.2. Megemlékezések	35
8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje	35
8.1. Védőnői szolgáltatás	36
8.2. Óvodafogászati szolgáltatás	36
9. Az intézményi védő, óvó előírások gyermekvédelmi feladatok	36
9.1. A gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető feladatai	36
9.2. Általános előírások	38
9.3. A gyermekbaleset megelőzése érdekében ellátandó feladatok	38
9.4. Gyermekbaleset esetén ellátandó feladatok	39

10. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	41
10.1. Az intézményvezető feladatai	41
10.2. A dolgozók feladatai tűz esetén	42
10.3. A dolgozók feladatai bombariadó esetén	43
11. A kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés, ill. jutalmazás feltételei	45
12. Szakmai munkaközösségek	46
13. Kártérítési felelősség	47
14. Dokumentumok nyilvánosságával, tájékoztatással kapcsolatos rendelkezés.....	47
IV. Egyéb szabályzások	48
1. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése	48
2. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére	48
3. Az intézményben folytatható reklámtevékenységek szabályai	49
4. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése	50
5. Szabadság	51
6. Személyhez kapcsolódó juttatások	51
6.1. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése	51
6.2. Étkezési hozzájárulás	52
6.3 Bankszámlavezetés költsége	52
6.4. Munkaruha juttatás.....	53
6.5. Fizetési előleg	54
7. Adatok, iratok, nyomtatványok, bélyegzők kezelése	54
7.1. Adat- és iratkezelés	54
7.2. Önálló belső szabályzatok	54
7.3. Nyomtatványok hitelesítése, tárolt dokumentumok kezelési rendje	54
7.4. Bélyegzők használata, kezelése	55
8. További szabályok	56
8.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje	56
8.2. Anyagi felelősség	56
8.3. Telefonhasználat	56
8.4. Fénymásolás	57
8.5. Laptop használat	57
V. Bölcsődei tagintézmény	58
1. A bölcsőde működési rendje.....	58
2. Az intézmény egészségvédelmi szabálya i.....	60
3. A bölcsőde munkarendje.....	62

4. Tájékoztató a bölcsődei dokumentumokról	63
5. Nyitva tartás.....	63
6. Intézményi védő-óvó előírások	64
VI. Mellékletek	69
1. Óvodapedagógus	70
2. Dajka	73
3. Pedagógiai asszisztens	77
4. Óvodatitkár	79
5. Tagintézményvezető, kisgyermeknevelő	81
6. Bölcsődei dajka	84
7. Udvaros	87

I. JOGSZABÁLYI HÁTTER

GDPR

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban válló közreműködés feltételeiről szóló 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A munkatörvénykönyvéről szóló 2012. Évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről
- 335/2005.(XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

- 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- 49/2004. (V.21.) ESz CsM-rendelet a védőnői ellátásról
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM-rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 33/1998. (VI.24) NM-rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- 5/1993. (XII. 26.) MüM-rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény
- A családok támogatásáról szóló 1998.évi LXXXIV. törvény
- A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998.évi XXVI. törvény
- Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011.évi CXI. törvény
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet
- A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet

- Az országos gyermekvédelmi, szakértői névjegyzékről és az országos szociálpolitikai szakértői névjegyzékről szóló 25/2009. (XII.13.) SZMM rendelet
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet
- Európa parlamenti és tanácsi rendelet az élelmiszer-higiéniáról szóló 852/2004/EK
- Az állati eredetű élelmiszerekre vonatkozó egyes élelmiszer-higiéniái szabályokról szóló 66/2006.(IX.15.) FVM rendelet
- Az élelmiszer-előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről szóló 68/2007. (VII.26.) FVM-EÜM-SZMN együttes rendelet
- A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet
- A gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsítványáról szóló 38/2011. (X.5.) NGM rendelet
- A szociális és munkaügyi miniszter által adományozható szakmai elismerésekről szóló 10/2008. (VI.28.) SZMM rendelet
- A bölcsődék napjának megünnepléséről szóló 7/2010. (II.19.) SZMM utasítás
- Nevelési intézmények tervezési előírásai-bölcsőde MSZ 24210-1
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- A lelkiismereti és vallásszabadság jogáról valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet

Az intézmény – a jogszabályi előírásoknak megfelelő – alapító okiratában foglaltakat e Szervezeti és Működési Szabályzatban részletezi. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet alapján e szabályzat határozza meg a köznevelési intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket. A Szabályzatot az intézmény vezetője készítette el. A szabályzatot a nevelőtestület fogadja el a szülői közösség véleményezését követően, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

II. AZ ALAPÍTÓ OKIRAT

Okirat száma: 3769-2/2016.

Alapító

okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) bekezdése alapján a Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda

1.2 A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8315 Gyenesdiás, Bartók Béla utca 1.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1976. 08.30.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos u. 97.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Napköziotthonos Óvoda Zalavár	8392 Zalavár, Dózsa György utca 61.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos u. 97.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1 megnevezése: Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos u. 97.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

a) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban foglaltak szerint ellátja:

- óvodai nevelés

- a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-oktatása

b) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-ban foglaltak szerinti bölcsőde ellátás

c) Integráltan foglalkoztatható sajátos nevelési igényű gyermek nevelése

ca) látási fogyatékos (gyengén látó)

cb) hallási fogyatékos (nagyothalló)

cc) beszéd fogyatékos autizmus spektrum zavarral küzd

cd) egyéb pszichés fejlődés zavarai

d) Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Óvodai nevelés: a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magában foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő feladatok ellátása
- Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelése
- A gyermek hároméves korától ellátja – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – a gyermekek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat.
- Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben: az óvodai és bölcsőde ellátottak részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása
- Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben: a köznevelési intézményben a pedagógusok és más munkavállalók részére biztosított étkezéssel összefüggő feladatok ellátása
- Képességfejlesztés
- Óvodai fejlesztő program szervezése
- A többi gyermekkel együtt nevelhető
 - a) látásfogyatékossgal
 - b) hallási fogyatékossgal
 - c) beszédfogyatékossgal
 - d) egyéb pszichés fejlődés zavarral
 küzdő sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
- A bölcsőde feladata biztosítani a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. §-a alapján
- Az óvodai csoportok száma: 6 csoport
- A bölcsődei csoportok száma: 2 csoport

4.4 A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

2	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
3	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
7	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai
8	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
9	104031	Gyermekek bölcsődei ellátása

4.5 A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Gyenesdiás nagyközség közigazgatási területe, ezen kívül az intézmény más településről is fogadhat gyermekeket.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A képviselő-testület – nyilvános pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő intézményvezetőt nevez ki. Az intézményvezető magasabb vezetői kinevezés határozott, 5 éves időre szól. Az egyéb munkáltatói jogokat Gyenesdiás Nagyközség Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	Munkaviszony	a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése:

a) óvodai nevelés

b) fejlesztő nevelés-oktatás,

c) a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal (8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos u. 97.) látja el.

6.2. A köznevelési intézmény tagintézménye:

	tagintézmény megnevezése	tagintézmény címe
1	Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda Bölcsőde Tagintézménye	8315 Gyenesdiás, Bartók Béla utca 2.

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszám a köznevelési intézményben:

	feladatellátási hely megnevezése	tagozat megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda		150
2	Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda Bölcsőde Tagintézménye		26

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Gyenesdiás, Bartók Béla u. 1.	1259/2	Határozatlan időre használatra átadott	Óvodai nevelés
2	Gyenesdiás, Bartók Béla u. 2.	1260	Határozatlan időre használatra átadott	Bölcsődei ellátás

7. Záró rendelkezés

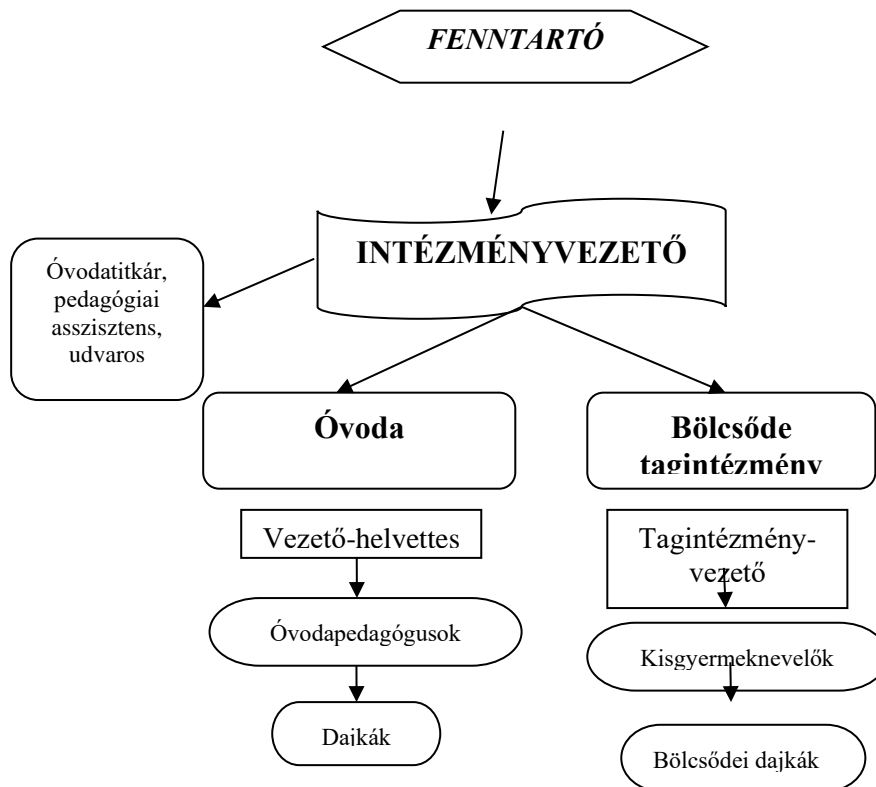
Jelen alapító okiratot 2017. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda 2013. május 28. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Gyenesdiás, 2016. november 22.

P.H.

Gál Lajos
polgármester

AZ INTÉZMÉNY KÖZALKALMAZOTTI MUNKAKÖREI



III. A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A működés rendje

Általános szabályok

Az óvodai nevelési év rendjét az óvodai munkaterv határozza meg.

A munkatervhez ki kell kérni az óvodai Szülők Közösségének véleményét.

Az óvodai nevelési év rendjében meg kell határozni:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását (max. 5 nap),
- a szünetek időtartamát,
- a megemlékezések, a nemzeti, az óvodai ünnepek megünneplésének időpontját,
- a nevelőtestületi, és a szülői értekezletek, valamint a fogadóórák és nyílt napok időpontját.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon szükség esetén gondoskodni kell a gyermekek felügyeletéről.

2. A nyitvatartás rendje

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 12 § alapján

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők – a házirendben szabályozottak szerint – gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül az intézménybe behozhassák, illetve hazavihessék.

Az óvoda:

- reggel 6.30 órától – 17 óráig fogad gyermekeket
- a Zöldike csoport 7 órától 17 óráig fogad gyermekeket
- nyári zárva tartása 3 hét (aug.)
- nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig,

a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

A tájékoztatás módját a Házirend szabályozza.

A nyitvatartási rend értelemszerűen a munkanapokra, illetve a nevelés nélküli munkanapokra vonatkozik.

Az intézmény előbb szabályozott időponttól való eltérő nyitvatartására (előzetes kérelem alapján) az intézmény fenntartója, illetve a jegyző adhat engedélyt.

3. A benntartózkodás rendje

3. 1. A gyermekek benntartózkodásának rendje

Az intézmény 6.30-tól 17 óráig fogad gyermekeket.

Az intézményből a gyermeket:

- a foglalkozásokat követően:

- ha ebédet nem igényel 11.30 órától – 12 óráig,

- ha ebédet igényel 12.00 órától – 13.30óráig lehet

- délután: 14.30 órától – legkésőbb 17 óráig kell elvinni.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvoda dolgozóinak kell átadni, akik átveszik a gyermek felügyeletét.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, ill. az általa írásban meghatalmazott személy viheti el.

Az óvoda helyiségeit a gyermekek csak felügyelettel használhatják. A kizárólagosan felnőttek által használt helyiségekben (konyha, mosdó, öltöző) gyermek nem tartózkodhat.

3. 2. Az alkalmazottak benntartózkodásának rendje

Az alkalmazottak munkaköri feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkakörbe tartozó feladatok leírását mindenki kézhez kapja. A pedagógus heti teljes munkaideje 40 órából áll, ami a kötelező órákból (32 óra), valamint a nevelőmunkával összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből tevődik össze. A dajkák, a pedagógiai asszisztens és az óvodatitkár heti teljes munkaideje 40 óra, az udvaros munkaideje 20 óra.

Az alkalmazottak napi munkarendjét és a helyettesítési rendet a vezető-helyettes állapítja meg, az óvoda foglalkozási rendjének megfelelően. A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátását, zavartalan biztosítását, és a pedagógusok feltétlen jelenlétét és közreműködését a teljes nyitvatartás idejében kell figyelembe venni.

Hiányzó óvodapedagógus esetén az intézményvezető kötelező órájában látja el a helyettesítési feladatokat.

Dajkát a hiányzása esetén - lehetőség szerint - a pedagógiai asszisztens, illetőleg a más csoportban dolgozó dajka helyettesíti.

Az intézmény vezetőségének tagjai és dolgozói javaslatot tehetnek egyéb szempontok és kérések figyelembevételére is.

Az alkalmazott köteles a munkarendjének megfelelően ápoltan, munkaruházatban pontosan megjelenni: az óvodapedagógus a csoportban, a titkár és a pedagógiai asszisztens az irodában, udvaros az épületben.

Az érkezést és távozást a jelenléti íven kell feltüntetni.

A munkából való rendkívüli távolmaradás esetén azonnal köteles jelenteni a vezetőnek vagy a vezető helyettesnek, hogy a helyettesítésről intézkedjen.

Az óvodapedagógusok számára a kötelező órán felüli – pedagógiai munkával összefüggő rendszeres vagy esetenkénti feladatokra - megbízást vagy kijelölést az óvoda vezetője adja; helyettesítésre max. heti 4 órában kötelezhetőek.

A közösségi tulajdon érdekében a riasztó és az épület kulcsainak biztonságos használata a nyitó és záró dajka feladata.

Kulcsmásolat az óvodavezetőjénél és annak helyettesénél van.

3. 3. A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel

A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és elvitelére jogosult személy a gyermek átadásának-átvételének időtartamára.

A gyermeket kísérőkön kívül, az óvodával jogviszonyban nem álló személyek az óvodapedagógusnak jelentkeznek be, hogy milyen ügyben jelentek meg az óvodában.

A bejárati ajtó zárását követően a csengetésre ajtót nyitó dajka (munkaköri leírásban foglaltak szerint) a belépőket az óvodavezetőhöz kíséri.

A fenntartói, szakértők, szaktanácsadói és egyéb hivatalos látogatás az óvodavezetővel történt egyeztetés szerint történik.

Az óvodai csoportok, és foglalkozások látogatását más személyek részére az óvodavezető engedélyezi.

Idegenek az óvoda épületében nem tartózkodhatnak!

Az óvoda udvarán zárás után tartózkodni szigorúan tilos!

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni:

- a szülőnek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve
- a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

A biztonsági rendszabályok betartása, a helyiségek és berendezések, eszközök megfelelő használata mindenki számára kötelező.

Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletkötők vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak (kivételez az óvoda által szervezett vásár).

3. 4. A vezetők benntartózkodásának rendje

Az intézmény működésével kapcsolatban biztosítani kell, hogy az intézményben a vezetői feladatok folyamatosan ellátottak legyenek. Ennek érdekében a vezetők nevelési-oktatási intézményben való benntartózkodásának rendjét az alábbiak szerint határozom meg:

Vezetői beosztás megnevezése	Az intézményben való tartózkodásának rendje
Óvodavezető	7.30 – 13.00
Óvodavezető helyettes	6.30. – 13.00 vagy 13.00 – 17.00
Megbízott	13.00 – 17.00 vagy 6.30 – 13.00

Óvodai ügyintézés: minden nap 7.30 – 15.30 óra között történik.

Az intézmény biztonságos működését garantáló szabályok a Házirendben találhatóak.

A Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda munkavédelmi szabályzatában, tűzvédelmi szabályzatában találhatóak a speciális jogszabályok.

Járványhelyzet alatt a beléptetés zsiliprendszerben működik. A szülők a szélfogóban átadják, az óvoda dolgozói átveszik a gyermekeket. A délutáni kiadás hasonló módon történik. Az információátadás történhet szóban, írásban a csoportoknak rendszeresített füzetben vagy online formában. Az egészségügyi szabályokat a dolgozók és a szülők is kötelesek betartani.

A vezetők közötti feladatmegosztás, kiadmányozás és képviselet

Ellátandó feladatok a vezetők munkaköri leírása alapján	Feladatot ellátó vezető	Egyéb /helyettes, ellenőr stb.	Megjegyzés kiadmányozáshoz
Szakszerű és törvényes működés	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Célszerű és takarékos gazdálkodás	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Pénzügyi és gazdálkodási feladatok	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	2 héten túli tartós hiányzás esetén kivétel: folyamatos megrendelés-szerződés: dolgozói bérlet, rezsi költség, meglévő előfizetés, helyettesítés elrendelése és elszámolása, gyermekétkeztetés számlái.
Gyermek és ifjúságvédelem	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	2 héten túli tartós hiányzás esetén, kivétel az azonnali intézkedést kívánó veszélyeztetettség felmerülése
Gyermekbalesetek megelőzése	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Egészségügyi vizsgálat megszervezése	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	folyamatos
Ellenőrzési, mérési, értékelési rendszer működtetése	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos

Pedagógiai program végrehajtása, ellenőrzése.	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Éves munkaterv elkészítése, értékelése	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Beiskolázási feladatok lebonyolítása	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Pedagógus továbbképzési program és beiskolázási terv elkészítése	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Nemzeti ünnepek és egyéb hagyományok ápolása	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	folyamatos
Álláshelyek betöltése, kinevezés határozott időre	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	2 héten túli tartós hiányzás esetén
Álláshelyek betöltése, kinevezés határozatlan időre	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	12 héten túli tartós hiányzás esetén
Megbízások	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Munkavállalót terhelő felelősség megállapítása	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Munkavállaló kártérítésével kapcsolatos intézkedés	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén

Közalkalmazottak besorolása, nyilvántartások	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén
Szükség szerint közalkalmazottak minősítése	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	12 héten túli tartós hiányzás esetén
Alkalmazottak erkölcsi és anyagi elismerése	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	12 héten túli tartós hiányzás esetén
Szabadságok tervezése, ütemezése	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	folyamatos
Szünetek alatti ügyelet biztosítása	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	folyamatos
Munkarend szervezése, ellenőrzése	Óvodavezető helyettes	Óvodavezető	folyamatos
Tanügy igazgatási feladatok	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	2 héten túli tartós hiányzás esetén, kivétel a meglévő jogviszonnyal kapcsolatos igazolások folyamatos
Kapcsolattartás szülői közösséggel és egyéb partnerekkel	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Nyilvántartások naprakész vezetése,	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Szabályzatok dokumentumok elkészítése, hozzáférhetősége	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	4 héten túli tartós hiányzás esetén

Csoportok adminisztratív teendőinek ellenőrzése	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Tűz és munkavédelmi előírások betartása	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Leltározás selejtezés	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Épület és vagyontárgyak védelme	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos
Intézmény képvisellete	Óvodavezető	Óvodavezető helyettes	folyamatos

3.5. Az intézményvezető vagy intézményvezető-helyettes akadályoztatása esetére a helyettesítés rendje

Az óvodavezetőt szükség esetén az óvodavezető helyettes helyettesíti teljes felelősséggel.

Az óvodavezető heti munkaideje 40 óra. A vezető helyettes munkaideje heti 40 óra, heti kötelező óra száma 24 óra, melyet csoportban kell eltöltenie.

Ha egyértelművé válik, hogy

- Az intézmény vezetője a szükséges vezetői intézkedéseket akadályoztatása (pl. betegség, egyéb távollét) miatt nem tudja ellátni, a vezetői feladatokat az intézményvezető helyettesnek kell végezni.
- Az intézményvezető helyettese, a szükséges, vezető helyettes feladatkörébe tartozó teendőket akadályoztatása (pl. betegség, egyéb távolléte) miatt nem tudja ellátni: erre jogosult a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező, határozatlan időre alkalmazott óvodapedagógus.
- Reggel 6.30-tól 7.30 óráig, illetve 16.00 órától 17.00 óráig terjedő időben a vezető helyettesítésének ellátásában közreműködnek a munkarend szerint ez időben munkát végző óvodapedagógusok. Intézkedésre jogosult a legmagasabb szolgálati idővel rendelkező, határozatlan időre alkalmazott óvodapedagógus.
- A helyettesek csak a napi, a zökkenőmentes működés biztosítására vonatkozó intézkedéseket, döntéseket hozhatják meg a vezető, vezető helyettes helyett.
- A helyettes csak olyan ügyekben járhat el, melyek gyors intézkedést igényelnek, halaszthatatlanok, s amelynek a helyettesítés során történő ellátására a munkaköri leírásban felhatalmazást kapott.
- A helyettesítés során a helyettes a jogszabály, illetve az intézmény belső szabályzataiban, rendelkezéseiben kizárólag a vezető jogkörébe utalt ügyekben nem dönthet.

A vezető tartós távolléte esetén a helyettesítés teljes körű, kivéve, ha a fenntartó másként rendelkezik. Tartós távollétnek minősül az 1 hónap időtartam.

A megválasztott helyettesítő vezetők ellentétes műszakban dolgoznak. A helyettes megnevezése az éves munkatervben szerepel. Intézkedési jogköre, felelőssége az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki. (138/1992. (X. 8) Korm. Rendelet 7.§(2))

4. Kapcsolattartások rendje

4. 1. Bölcsőde

Jellege: rendszeres, napi szintű.

Formái: telefon, internet, személyes, aktualitásnak megfelelően.

A kapcsolattartás tartalmát, formáit és konkrét lehetőségeit a vezető éves Munkaterve rögzíti.

4. 2. Szülők Közössége

A szülői képviselőkkel való együttműködés szervezése az óvodavezető feladata. A Kjt. 59.§(2) értelmében az óvoda vezetése reprezentatívnak a legalább 50% arányban szülőket képviselő Szülők Közösségét tekinti reprezentatív szülői képviseletnek.

Az SZK képviselőit meg kell hívni a nevelőtestületi ülés azon napirendi pontjainak tárgyalására, amelyben a szülők képviselőjének egyetértési vagy véleményezési joga van.

Ha a SZK az intézmény működésével kapcsolatban véleményt nyilvánított, vagy nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyben javaslatot tett, a vélemény és a javaslat előterjesztéséről – 8 napon belül rendkívüli nevelőtestületi értekezlet összehívásával - az óvodavezető gondoskodik.

Az intézményi szintű SZK vezetőivel az óvodavezető, a csoport szintű ügyekben a csoport SZK-nak képviselőjével az óvodapedagógus tart kapcsolatot.

Az intézmény vezetője, a szülői szervezet választott vezetőit legalább félévente tájékoztatja az intézményben folyó nevelőmunkáról és a gyermekeket érintő kérdésekről. Az óvodapedagógus a csoport SZK képviselőjét havonta tájékoztatja.

A vezetőnek biztosítani kell, hogy a szülői szervezet: az óvodai nevelési év rendjét annak elfogadása előtt véleményezze- a nevelési év rendjére vonatkozó dokumentumot az SZK-nak úgy kell átadni, hogy legalább 7 nap rendelkezésre álljon a véleményalkotásra:

A szülői közösség dönt a saját szervezeti és működési rendjéről, képviseletéről.

4. 3. Külső kapcsolatok

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart:

a) egyes kiemelt intézményekkel, szervekkel:

- a fenntartóval,
 - Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal
 - Pedagógiai Oktatási Központtal
 - más oktatási intézményekkel, referencia intézményekkel, „jó gyakorlat”-ot átvett óvodákkal,
 - külföldi partnerintézményekkel,
 - az intézményt támogató szervezetekkel;
- b) Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal
- c) pedagógiai szakmai szolgáltatókkal
- d) a gyermekjóléti szolgálattal;
- e) az egészségügyi szolgáltatóval;
- f) egyéb közösségekkel, intézményekkel:
- az intézménnyel jogviszonyban állók hozzátartozóival,
 - könyvtárakkal,
 - civil szervezetekkel.

A fenntartóval való kapcsolattartás

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata folyamatos, elsősorban a következő területekre terjed ki:

- az intézmény átszervezésére, megszüntetésére,
- az intézmény tevékenységi körének módosítására,
- az intézmény nevének megállapítására,
- az intézmény pénzügyi-gazdálkodási tevékenységére (elsősorban a költségvetésre, költségtérítésekre, a szociálisan adható kedvezményekre stb.),
- az intézmény ellenőrzésére:
- gazdálkodási, működési törvényességi szempontból,
- szakmai munka eredményessége tekintetében,
- az ott folyó gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységre, valamint
- a tanuló és gyermekbalesetek megelőzése érdekében tett intézkedések tekintetében,
- az intézményben folyó szakmai munka értékelésére.

Az intézmény és a fenntartó kapcsolata eseti. Az intézmény SZMSZ-e, Pedagógiai Programja jóváhagyása és módosítása, amennyiben szükséges.

A fenntartóval való kapcsolattartás formái:

- szóbeli tájékoztatásadás,

- írásbeli beszámoló adása,
- egyeztető tárgyaláson, értekezleten, gyűlésen való részvétel,
- a fenntartó által kiadott rendelkezés átvétele annak végrehajtása céljából,
- speciális információszolgáltatás az intézmény pénzügyi-gazdálkodási, valamint szakmai tevékenységéhez kapcsolódóan.

Más oktatási intézményekkel és Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tankerülettel való kapcsolattartás

A kapcsolatok lehetnek: szakmai, kulturális, sport és egyéb jellegűek.

A kapcsolatok formái: rendezvények, versenyek, szolgáltatások.

A kapcsolatok rendszeressége azok jellegétől függően alakulhat.

A kapcsolatok megjelenhetnek anyagi téren is, az intézmények egymásnak kedvezményeket biztosíthatnak egyes eszközeik értékesítésénél, illetve ingó és ingatlan vagyontárgyaik használatba adásakor.

Intézményközi munkaközösség jöhet létre közös megegyezés alapján.

Az intézményt támogató szervezetekkel való kapcsolattartás

Kiemelt szempontjai:

- a támogató megfelelő tájékoztatást kapjon az intézmény anyagi helyzetéről, támogatással megvalósítandó elképzeléséről, és annak előnyeiről,
- az intézmény a kapott támogatásról és annak felhasználásáról olyan nyilvántartást vezessen, hogy abból a támogatás felhasználásának módja, célszerűsége stb. egyértelműen megállapítható legyen; a támogató ilyen irányú információigénye kielégíthető legyen.

Az intézményvezető feladata, hogy az intézmény számára minél több támogatót szerezzen, s azokat megtartsa.

Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal való kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek fejlődése, speciális szükségletek biztosítása, érdekében a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal, ill. az országos intézetekkel.

Az intézmény segítséget kér, ha a gyermek fejlesztését a rendelkezésre álló pedagógiai eszközökkel nem tudja biztosítani.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a megyei Szakértői Bizottság értesítése (ha a beavatkozás szükséges),
- esetmegbeszélés az intézmény részvételével,
- a megyei Szakértői Bizottság címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.
- utazó gyógypedagógusi ellátás során folyamatos konzultáció az óvodában a gyermek fejlesztéséről.

Pedagógiai szakmai szolgáltatókkal való kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolatot tart a pedagógusok szakmai munkájának fejlesztése, segítése érdekében:

- a Pedagógiai Oktatási Központ
- az országos pedagógiai szakmai szolgáltatókkal

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a Helyi Pedagógiai szakmai szolgáltató címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken, tanfolyamokon való részvétel.

A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

Az intézmény kapcsolatot tart a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében:

- a gyermekjóléti szolgálattal, illetve
- a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal.

Az intézmény segítséget kér a gyermekjóléti szolgálattól, ha a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni.

A kapcsolattartás formái, lehetséges módjai:

- a gyermekjóléti szolgálat értesítése (ha az intézmény a szolgálat beavatkozását szükségesnek látja),
- jelzőrendszeri ülésen való részvétel
- esetmegbeszélés az intézmény részvételével a szolgálat felkérésére,

- a gyermekjóléti szolgálat címének és telefonszámának intézményben való kihelyezése, lehetővé téve a közvetlen elérhetőséget,
- előadásokon, rendezvényeken való részvétel az intézmény kérésére.

Az egészségügyi szolgáltatóval való kapcsolattartás

Mantra Bt.: közalkalmazottak munka alkalmassági vizsgálata.

A szolgáltatást a szolgáltató szolgáltatási szerződés alapján biztosítja az intézménynek.

A szolgáltatás díját az intézmény költségvetésében tervezni kell.

Az intézmény dolgozóinak érvényes Egészségügyi Kiskönyvvvel kell rendelkeznie.

Az intézmény külső kapcsolatait jelentő szervezetek

Az intézményi kapcsolat típusa	A kapcsolatot jelentő szervezet neve és címe
1. Fenntartói	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata 8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.
2. Más oktatási intézmény	Kárpáti János Általános és Művészeti Iskola Nyugat-magyarországi Egyetem Benedek Elek Főiskolai Kar
3. Intézményt támogató szervezetek	Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Környezetvédelmi és Településfejlesztési Bizottság
4. Pedagógiai szakszolgálat	Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
5. Pedagógiai szakmai szolgáltató	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Tankerülete Pedagógiai Oktatási Központ
6. Gyermekjóléti szolgálat	Családsegítő Központ és Gyermekjóléti Szolgálat Zalaszentő
7. Egészségügyi szolgáltató	Dr. Tótok Mária (gyermekorvos), Koronczné Cserép Ilona (védőnő), Dr. Novák Zsuzsanna (fogorvos), Dr. Vajda Gábor (üzemorvos)
8. Egyéb	Zöldmező Utcai Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
9. Munkaközösség	A csatlakozni kívánó intézmények együttműködési megállapodás alapján

5. Döntési, véleményezési, átruházási jogok

A nevelőtestület feladatkörébe tartozó ügyek átruházására, továbbá a feladatok ellátásával megbízott beszámolására vonatkozó rendelkezések

5. 1. A nevelőtestület jogköre

A Ktv. 58.§. valamint a 11/ 1994. (VI. 8.) MKM rendelet szerint az intézmény figyelembe vételével a nevelőtestület egyes jogköreinek gyakorlását átruházhatja szakmai munkaközösségre:

a) Döntési jogkörét:

- A nevelési-oktatási intézmény éves munkatervének elkészítése;
- A nevelési-oktatási intézmény munkáját átfogó elemzések, értékelések, beszámolók elfogadása;
- A nevelőtestület képviselőjében eljáró pedagógus kiválasztása;
- A házirend elfogadása;
- Az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény kialakítása;
- Jogszabályban meghatározott más ügyek.

b) Véleménynyilvánítási jogkörét:

- A nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.
- Intézményünkben működik szakmai munkaközösség: a nevelőtestület a szakmai munkaközösségre átruházhatja az óvodapedagógusok külön megbízásának elosztásával kapcsolatosan a közoktatási törvényben meghatározott véleményezési jogkörét. A véleményezés gyakorlásáról a szakmai munkaközösség a következő nevelőtestületi értekezleten ad számot.
- Az intézményvezető helyettes megbízása, illetve a megbízás visszavonása előtt,
- A nevelési-oktatási intézmény költségvetésében szakmai célokra, rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának megszervezésében,
- A nevelési-oktatási intézmény beruházási és fejlesztési terveinek megállapításában,
- Más, a fenti pontokban nem szereplő, de jogszabályban meghatározott esetekben.

c) Javaslattevési jogkörét

a nevelési-oktatási intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A nevelőtestület által átruházott jogkör megbízással jön létre (8.1.sz. melléklet).

Az átruházott jogkör gyakorlója a nevelőtestületet köteles tájékoztatni azokról az ügyekről, amelyekben a nevelőtestület megbízásából jár el.

A tájékoztatásra meghatározott időközöket és módokat a 8.1. sz. melléklet utolsó oszlopa határozza meg.

A nevelőtestület nem ruházhatja át a következő jogköreit:

- Pedagógiai Program elfogadása,
- a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása.

5. 2. A Szülők Közösségének jogköre

az alábbiakra terjed ki:

a) Véleményezési jogköre:

- az óvodai nevelési év rendjét meghatározó óvodai munkaterv, a szülőket érintő téma véleményezése;
- a vezető pályázatának, szakmai programjának véleményezése;
- a vezető és szülői közösség közötti kapcsolattartás formája;

b) Egyetértési jogköre:

- a Szervezeti és Működési Szabályzat;
- Pedagógiai Program;
- Házirend.

c) Tanácskozási jogköre:

A gyermekek nagyobb csoportját érintő kérdések körébe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselő útján, tanácskozási joggal részt vegyen a nevelőtestület értekezletein.

d) Tájékoztatás-kérés joga:

A gyermekek nagyobb csoportját (75 fő) érintő kérdések körébe tartozó ügyekben.

6. A belső ellenőrzés rendje

Az egyes nevelési évekre vonatkozó ellenőrzési feladatokat, ezek ütemezését, az ellenőrzést végző, illetve az ellenőrzött dolgozók kijelölését az óvodai munkaterv részét képező belső ellenőrzési terv határozza meg, amely elkészítéséért az óvodavezető a felelős.

A nevelési évváró értekezletén, és az éves beszámolóban az óvodavezető értékeli a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit. Ismerteti a nevelőtestülettel az ellenőrzés általános tapasztalatait, megfogalmazza az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket.

Az óvodavezető által megfogalmazott általános tapasztalatok eredményeit fejlesztési cézzal felhasználva készíti el az intézmény következő évi munkatervét.

6. 1. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje

A pedagógiai munka belső ellenőrzése a nevelési-oktatási intézmény valamennyi pedagógiai tevékenységére kiterjed.

Célja: az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, a fejlesztendő pedagóguskompetenciák meghatározása, majd a helyes gyakorlat kialakítása - a pedagógiai munka hatékonyságának fokozása.

Az intézményvezető a pedagógiai munka belső ellenőrzése céljából éves munkatervet készít.

a) A pedagógiai munka belső ellenőrzésével szemben támasztott követelmények

- fogja át a pedagógiai munka egészét,
- segítse elő valamennyi pedagógiai munka emelkedő színvonalú ellátását,
- a foglalkozásokkal szemben támasztott követelményekhez igazodva mérje és értékelje a pedagógus által elért eredményeket, ösztönözzön a minél jobb eredmény elérésére,
- támogassa az egyes pedagógiai munka legcélszerűbb, leghatékonyabb ellátását,

- a Szülők Közösségének észrevételei alapján elfogulatlan ellenőrzéssel segítse az oktatás valamennyi szereplőjének megfelelő pedagógiai módszer megtalálását,
- biztosítsa, illetve segítse elő a fegyelmezett munkát,
- támogassa a különféle szintű vezetői utasítások, rendelkezések következetes végrehajtását, megtartását,
- hatékonyan működjön a megelőző szerepe.

b) A pedagógiai munka belső ellenőrzésére jogosultak

Elsősorban, általános jogkörben jogosult:

- * az intézmény vezetője,
- * az intézményvezető helyettese,
- * Belső Önértékelési Csoport.

A pedagógiai munka belső, valamely témájú területre vonatkozó ellenőrzésére az intézmény valamennyi pedagógus dolgozója javaslatot tehet.

c) A pedagógiai munka belső ellenőrzésének formái:

- szóbeli beszámoltatás,
- írásbeli beszámoltatás,
- speciális felmérések, tesztek, vizsgálatok,
- értekezlet,
- foglalkozás látogatása,
- dokumentumelemzés

6. 2. A pedagógiai munkát segítők belső ellenőrzési rendje

Az ellenőrzés kiterjed:

- munkakörrel kapcsolatos feladatok elvégzésének módjára, minőségére,
- a munkafegyellemmel összefüggő kérdésekre,
- a működési feltételek vizsgálatára.

Az ellenőrzés fajtái:

- tervszerű, előre egyeztetett szempontok szerint,

- spontán, alkalmoszerűen,
- a problémák feltárása, megoldása érdekében,
- napi felkészültség mérése érdekében.

7. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje és a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok

Az intézményben az ünnepek, megemlékezések rendje évenként ismétlődő jelleggel, a korábbi hagyományokat ápolva kerül meghatározásra.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a vezető az éves munkatervben határozza meg. A felelősök a nevelőtestülettel való egyeztetés után szervezik meg az adott programot.

A hagyományápolás valamennyi dolgozónak feladata, mely tagjai közreműködése révén gondoskodik arról, hogy az intézmény hagyományai fennmaradjanak.

A nevelőtestület feladata, hogy a meglévő hagyományok ápolásán túl, újabb hagyományokat teremtsen, majd gondoskodjon az újonnan teremtett hagyományok ápolásáról, megőrzéséről is.

Megünneplésük idejét az éves munkaterv tartalmazza.

7. 1. A gyermekek ünnepei

-Születésnap, névnap: csoporton belül történik.

-Mikulás: délelőtti zártkörű rendezvény; az iskolások műsorával kezdődik, majd a Mikulás megajándékozza a gyermekeket a saját csoportjukban.

-Karácsony: az adventi időszakban 4 alkalommal, délelőtt a csoportok közös gyertyagyújtáson vesznek részt versek, dalok előadásával. A gyermekcsoportok ajándékot kapnak, melynek összegét az intézményvezető az éves költségvetésben előre tervezi.

-Farsang: délelőtti zártkörű rendezvény; közös táncház a tornateremben, majd mulatság a csoportokban.

-Húsvét: délelőtti zártkörű rendezvény; időjárástól függően az udvaron ill. a csoportszobákban ünnepeljük.

-Anyák napja: a csoportok saját csoportjukban ünneplik, melyre anyukákat, nagymamákat hívnak meg. A Pillangó csoport ezen a napon Apák napját is tart.

- Gyermeknap: Családi nap keretében szervezünk programokat.

- Évzáró és ballagás: nyilvános, melyre meghívhatók a szülők és más vendégek.

7.2. Megemlékezések

Az óvoda a helyi sajátosságok figyelembevételével tartja március 15-i megemlékezését, az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Az önkormányzat fenntartásában működő intézményeknél 2000. 08. 20-tól a Nemzeti lobogót állandóan kitűzve kell tartani. A lobogó állagára, tisztántartására külön figyelmet kell szentelni.

Az ünnepélyek, megemlékezések pontos időpontját, a rendezvényekkel kapcsolatos feladatokat és felelősöket a nevelőtestület a csoportnaplóban, illetve az éves munkatervben határozza meg.

Az intézmény jelkép, viselet, egyéb külső jegy, mint hagyomány ápolásának, használatának leírása

Megnevezés	Leírás
Címeres magyar zászló, címer	szabvány
Kokárda	Nemzeti színű szalag
Ünnepi viselet	Szülői ízlés szerint
Ünnepi viselet nemzeti ünnepeken	Fehér felső, sötét alj, sötét nadrág

8. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét-tisztasági szűrését, mint ingyenesen igénybe vehető szolgáltatást az intézmény biztosítani köteles.

Az egészségügyi ellátásban közreműködik még a fogorvos és a fogászati asszisztens.

8.1. Bölcsődeorvosi szolgáltatás

Nincs szerződéses gyermekorvosi ellátás

8.2. Védőnői szolgáltatás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	Védőnői szolgáltatás
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Koronczné Cserép Ilona
Az ellátást nyújtó foglalkoztatásának jellege (teljes, részmunkaidő stb.)	Megbízás
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	Negyedéves tisztasági szűrés
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	Helyben

8.3. Óvodafogászati ellátás

Az egészségügyi ellátás megnevezése	Óvodafogászati ellátás
Az ellátást nyújtó pontos megnevezése	Dr. Novák Zsuzsanna
Az ellátást nyújtó foglalkoztatásának jellege (teljes, részmunkaidő stb.)	Megbízás
Az ellátást nyújtó által az intézményben töltendő idő	Évente
Az ellátás nyújtásának helye (pontos címe)	fogászati rendelőben

9. Az intézményi védő-óvó előírások, gyermekvédelmi feladatok

9.1. A gyermekvédelmi felelős és az óvodavezető feladatai:

A gyermekvédelmi felelős a nevelőtestület tagja, az intézmény vezetőjének a megbízásából, az óvodavezetővel együtt **képviseeli a gyermek és ifjúságvédelmi szempontokat**, szervezi, irányítja, és személyes részvételével elősegíti ezek érvényesülését.

-A családdal és a pedagógusokkal együttműködve kiküszöböli a veszélyeztetett gyermekekre ható ártalmakat, védi őket a testi, lelki, erkölcsi károsodásoktól, illetve ellensúlyozza a veszélyeztető hatásokat.

-A nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkaprogramot.

-Munkájáról évente beszámol a nevelőtestületi értekezleten, illetve egyéb esetekben az intézményvezető utasítására.

-Kapcsolatot tart konkrét esetekben a Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, gyámhatósággal, nevelőszülői felügyelőkkel, rendőrséggel, valamint a családokkal foglalkozó szakemberekkel.

-Rendszeresen figyeli a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályok változását, a helyi önkormányzat kapcsolódó rendeleteit, és ezt a vezető óvónő és kollégái tudomására hozza.

-Segíti és szorgalmazza a veszélyeztetettség, a hátrányos helyzet kritériumainak intézményi szintű megállapítását.

-Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában dolgozó óvodapedagógusok között.

-Nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket, az intézkedéseket, az eredményeket.

-Elősegíti az óvodapedagógusok felderítő tevékenységét. Szükséges esetekben családlátogatást végez a csoport óvodapedagógusokkal.

-Továbbképzéseket tart az óvodapedagógusoknak.

-Részt vesz a gyermekvédelmi munka intézményi ellenőrzésében, értékelésében és minőségbiztosításában.

9.2. Általános előírások

Az óvoda házirendje határozza meg azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az óvodában való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

A védő-óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Az ismertetés tényét és tartalmát a csoportnaplóban kell dokumentálni.

A gyermekekkel az óvodai nevelési év, valamint szükség szerint (foglalkozás, kirándulás stb. előtt) ismertetni kell a következő védő-óvó előírásokat:

- az egészségük és testi épségük védelme,
- a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrások,
- a tilos és az elvárható magatartásforma meghatározása, ismertetése.

9.3. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében ellátandó feladatok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169. § alapján

a) Az intézmény vezetőjének feladata, hogy ellenőrizze:

- hogy az óvodában keményforrasztás, ív és lánghegesztés, ipari gázpalack, illetve tartály felszerelése az épületen szakkivitelező által folytatott építési, felújítási, javítási munka kivételével nem végezhető;
- hogy az intézmény területén a gyermekekre veszélyes eszköz, szerszám csak a legszükségesebb időtartamig, az adott felújítási, egyéb szerelési tevékenység idejéig, s csak az azzal dolgozók állandó felügyelete mellett lehet;
- hogy a gyermekek elektromos áramütés elleni védelme folyamatosan biztosítva legyen – az ajszatók vakdugózásával, illetve a hálózat megfelelő védelmével;
- hogy a gyermekek az épület számukra veszélyforrást jelentő helyiségeibe ne juthassanak be.

Az intézményvezető felelős azért, hogy az intézmény területe (beleértve a belső termeket, szobákat, valamint az udvart) felmérésre kerüljön a védő, óvó intézkedések szükségessége szempontjából.

A védő, óvó intézkedések céljából az adott területre vonatkozó figyelmeztető jelzéseket, figyelmeztető táblákat, hirdetőanyagokat ki kell függeszteni, illetve azok tartalmát legalább évente ismertetni kell a veszélyeztetettekkel.

b) A pedagógusok feladatai:

- haladéktalanul jelezzék az intézményvezető felé azokat a helyzeteket, melynek ellenőrzésében az intézményvezetők felelősek;
- a mindennapos tevékenységük során fokozottan ügyeljenek az elektromos berendezések használatára, kezelésére. A különböző berendezéseket úgy tárolják, hogy azokhoz a gyermekek ne férhessenek hozzá;
- javaslatot tegyenek az óvoda épületének és a csoportszobák még biztonságosabbá tételére.

c) Az óvoda nem pedagógus alkalmazottainak feladatai:

- a munkaterületükön fokozott óvatossággal járnak el, ügyelve a gyermekek biztonságára, testi épségére,
- a veszélyforrást jelentő munkahelyüket, eszközöket mindig zárják stb.

9.4. Gyermekbaleset esetén ellátandó feladatok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 169 § alapján

a) Az intézményvezető feladatai:

- A gyermekbaleseteket nyilvántartja helyben és az elektronikus felületen.
- Lehetővé teszi a Szülők Közösségének részvételét a gyermekbalesetek kivizsgálásában.
- Intézkedik minden gyermekbaleset követően a megelőzésről, azaz arról, hogy a megtörtént balesethez hasonló eset ne történhessen meg.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

- intézkedik a 8 napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásáról, e balesetekről elektronikus úton jegyzőkönyvet vetet fel, majd a kivizsgálást követően, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldi a fenntartónak, valamint átadja a gyermek szülőjének (egy példány megőrzéséről gondoskodik),
- ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható, akkor e tényről az okok ismertetésével jegyzőkönyvet készített.

Súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok:

Azonnal jelenti a balesetet az intézmény fenntartója felé, kivizsgálására legalább közép fokú munkavédelmi szakember bevonása szükséges. (Kalapos István))

Súlyos az a gyermekbaleset, amely:

- a sérült halálát (halálos baleset az is, amelynek bekövetkezésétől számított 90 napon belül a sérült – orvosi szakvélemény szerint – a balesettel összefüggésben életét veszítette) okozza
- valamely érzékszerv (érezhető képesség) elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozza
- orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást,
- súlyos csonkulást (hüvelykujj vagy kéz, láb két vagy több ujjának nagyobb részének elvesztése, továbbá ennél súlyosabb esetek),
- a beszédképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást, bénulást, illetve elmezavart okozott.

b) A pedagógusok feladata:

Az intézményvezető utasítására a balesetekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése.

Nem súlyos balesetekkel kapcsolatos feladatok az intézményvezető utasítására:

- közreműködik a három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbalesetek haladéktalan kivizsgálásában,
- e balesetekről jegyzőkönyvet vesz fel,
- jegyzőkönyvet készít, ha a kivizsgálás elhúzódása miatt az adatszolgáltatás határideje nem tartható,

Súlyos balesetekkel kapcsolatban:

- A balesetet jelenti az intézményvezetőnek, illetve az intézményvezető távolléte esetében a helyettesítési rendnek megfelelően gondoskodik a baleset jelentéséről,
 - Közreműködik a baleset kivizsgálásában.
 - Közreműködik az óvodaszék, ennek hiányában az óvodai szülői szervezet tájékoztatásában, és a gyermekbalesetek kivizsgálásában való részvétele biztosításában.
- Intézkedést javasol minden gyermekbaleset követően a megelőzésre; az intézményvezető megelőzéssel kapcsolatos utasításait végrehajtja.

c) Nem pedagógus alkalmazott feladata:

az intézményvezető utasításának megfelelően működik közre a gyermekbaleseteket követő feladatokban.

10. Rendkívüli eseményekhez kapcsolódó intézkedési terv

A rendkívüli esemény észlelésekor, tudomásra jutásakor haladéktalanul tájékoztatni kell az intézményvezetőt.

Az intézmény nyitva tartási idejében bekövetkező rendkívüli helyzet (természeti, technikai, társadalmi, egészségügyi, vagy egyéb más, amelynek várható vagy valós következményei rendkívülinek tekinthetők) eljárási protokollja:

- ☞ Kiürítési terv alapján a gyermekek, az alkalmazottak és az intézmény területén tartózkodó egyéb személyek biztonságos helyre juttatása védett útvonalon.
- ☞ A csoportszobák kiürítéséért az adott csoport óvodapedagógusa, ill. kisgyermeknevelője felelős.
- ☞ Az intézményvezető a személyek biztonságba helyezése után közvetlenül értesíti a megfelelő hatóságot (rendőrség, mentők, katasztrófavédelem, elektromos művek, vízművek) a rendkívüli helyzet elhárítása végett.

10.1. Az intézményvezető feladatai

A tűz esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását a „Tűzriadó terv” c. óvodavezetői utasítás tartalmazza. A robbanással történő fenyegetés esetén szükséges teendők részletes intézményi szabályozását az „Intézkedési terv” robbanással való fenyegetés estére (Bombariadó terv) c. utasítás tartalmazza.

A tervezetek elkészítéséért, a kiürítési gyakorlatok lebonyolításáért - egy évben egyszer - az óvodavezető a felelős.

Az óvoda berendezési tárgyainak, eszközeinek, biztonságtechnikai felülvizsgálata évente kétszer az óvodavezető feladata.

Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően:

-Haladéktalanul értesíti az érintett hatóságokat, a fenntartót és a szülőket.

-Megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amelyek a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálják.

Amennyiben a rendkívüli esemény jellege indokolja, gondoskodni kell az intézmény kiürítéséről, amely a tűzriadó terv szerint kell, hogy történjen.

Az egyéb intézkedést követően rendkívüli események bekövetkeztekor az intézményvezető a pedagógusok bevonásával a legjobb belátása szerint dönt.

10.2. A dolgozók feladatai tűz esetén

A tűzjelző berendezés kijelzője jelzi a tűz helyét, melyről meggyőződve azonnal megkezdődik a **gyermek mentése** a „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján.

A tűzvédelmi felelős elsősorban az óvoda vezetője, majd a tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában. A tagintézményben a tűz jelzését hangos kiáltással adják közzé.

Az óvoda épülete tűzjelző rendszerrel ellátott, mely a Tűzoltósággal van összeköttetésben.

A rendkívüli eseményről ezek után értesíteni kell a Tűzoltóságot (105).

Jelenteni kell:

- Mi, hol ég, mi van veszélyben
- A tűz nagyságát és terjedelmét
- Veszélyeztet-e emberéletet
- A tüzet jelző személy nevét

Az eloltott tüzet is be kell jelenteni.

Tűz jelzése utáni feladatok, kiürítési terv:

- A gyermekeknek a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezéséért, valamint a várakozás alatti felügyeletért az óvodavezető és az óvodapedagógusok felelősek. A csoportot az óvoda udvarára, ill. az utcára menekítik ki az óvodapedagógusok, a dajkák és az óvoda épületében tartózkodó szülők.
- Kiürítés során ügyelni kell a mozgásban, cselekvésben korlátozott személyek segítésére, a gyermekek számszerű meglétére.
- Legfontosabb az életmentés, majd ezután következik a tűz oltása, melyet a rendelkezésre álló tűzoltó készülékkel azonnal el kell kezdeni.
- A tűzoltó készülékek használatát, helyét minden dolgozónak ismernie kell. A poroltó készülékkel elektromos tüzet oltani TILOS!

Egyéb utasítások

- Évente egy alkalommal az intézményvezető tűzoltó gyakorlatot rendel el a „Tűzriadó terv” gyermekekre vonatkozó szabályai értelmében!
- A riasztást, a mentést és a tűzoltási munkákat a helyszínen az irányítással megbízott felelős végzi, amíg a tűzoltóság meg nem érkezik. **Utasításai kötelezőek!**
- **A Tűzriadó tervet minden dolgozónak ismernie kell!**
- A rendvédelmi, illetve a katasztrófaelhárító szervek helyszínre érkezését követően a vezetőik igénye szerint kell eljárni a további biztonsági intézkedésekkel kapcsolatosan.

10.3. A dolgozók feladatai bombariadó esetén

A Művelődési és Közoktatási miniszter 16/1998.MKM rendelet A nevelési- oktatási intézmények működéséről MKM rendelet 2. §- a alapján:

- A kapott bombariadó jelzést haladéktalanul be kell jelenteni a Rendőrségre a 107-es telefonszámon.
- Az óvoda vezetője vagy az őt helyettesítő dolgozó értesítse az óvoda dolgozóit a bombariadóról.
- Bombariadó esetén az értesítéssel egy időben haladéktalanul meg kell kezdeni a tűzriadó terv alapján az intézmény épületének és területének elhagyását.
- Az intézmény épületének és területének elhagyását úgy kell végrehajtani, hogy az épület, épületrészek romosodás határán túl kell lenni kb. 50-100 méterre, illetőleg a gyermekeket az intézményhez legközelebbi közintézményben kell elhelyezni, melyről azonnal szükséges értesíteni a szülőket.

- A feladatok végrehajtása után a Rendőrség kiérkezéséig biztosítani kell a helyszínt, hogy illetéktelenek ne közelítsék meg az intézmény területét.
- Bombának minősíthető tárgy felfedezése után a hatástalanítás tűzszerész feladata. Más személynek a robbanótesthez hozzányúlni, vagy azt helyéről elmozdítani tilos!
- Intézkedni kell a talált robbanótest biztonságos körül zárásáról.
- Bombariadó esetén a propagandát, nyilvánosságot kerülni kell.
- Az épület helyiségeinek átvizsgálásához segítségül kísért kell biztosítani, a Rendőrségnek és Tűzoltóságnak, ha azt kéri, igénylik.
- Csak a Rendőrség által történt átvizsgálás, illetőleg engedélyezést követően lehet újból az intézmény területére bemenni, gondoskodni kell az épület működési feltételeinek a helyreállításáról és a tevékenység folytatásáról.
- Fokozott figyelmet kell fordítani az intézmény épületében tartózkodó idegen személyek viselkedésére, valamint őrizetlen- gyanús csomagok környezetére.
- Az intézmény valamennyi dolgozójának ismernie kell:
 - * a vész helyzetben követendő magatartási szabályokat
 - * a mentés sorrendiségét, mentési útvonalakat
 - * a védőeszközök, elsősegélynyújtó-felszerelések elhelyezését
 - * a feszültség-mentesítés módját és lehetőségét
 - * a használatban lévő anyagok biztonságba helyezését
- A munkavállalók előzetes és időszakos oktatása során a munka és tűzvédelmi ismeretekkel együtt ismertetni kell a bombariadó-terv tartalmát is.

11. A kiemelt munkavégzésért járó kereset kiegészítés, ill. jutalmazás feltételei

Mivel nincs kollektív szerződés, ezért az SZMSZ-ben kell szabályozni.

Feltételei:

- Magas színvonalú nevelőmunka végzése, a Pedagógiai program teljes körű megvalósítása, ellenőrzések és mérések pozitív eredményei.
- Speciális fejlesztési igényű, valamilyen szempontból hátrányos helyzetű, beilleszkedési és magatartási zavaros, képességeiben lemaradást mutató, tehetséges gyermek sikeres integrációja és egyéni fejlesztése.
- Nyitottság és törekvés pedagógiai és pszichológiai ismeretek bővítésére, módszertani újdonságok megismerésére, sikeres adaptálására, terjesztésére.
- Pedagógiai kísérletben való részvétel, szakmai értékelése, továbbadása.
- Szakmai igényességgel összeállított bemutató és elemzése.
- Hospitáló pedagógus jelöltek felkészítése, irányítása.
- Kollégák pedagógiai munkájának segítése, gyakorlati és elméleti síkon.
- Óvodai szabályzatok, dokumentumok elkészítésében való aktív részvétel.
- Szülőkkel történő együttműködés és szolgáltatói színvonal mértéke.
- Szülők elégedettsége.
- Az óvoda igényes képviselője különböző rendezvényeken, eseményeken: szakmai napok, előadások, konferenciák, ünnepélyek, pályázatok, sportrendezvények, intézménylátogatások.
- Gyermekek felkészítése és kíséréte.
- Az óvodán belüli rendezvények előkészítésében és lebonyolításában való aktív közreműködés.
- Információszerzés pályázati lehetőségekről, pályázat elkészítése.
- Az óvoda szolgáltatói tevékenységének bővítése.
- Játék és foglalkozási eszközök készítése.
- Igényes magas színvonalú dekoráció készítése.
- Gyakornok mentorálása.
- Értékelés, mérés kiváló eredménye.
- Referencia intézményi szolgáltatásokban történő részvétel.

Szabályai:

- Legalább 1 éves munkaviszony a Gyenesdiási Bölcsőde és Óvodában.
- A nevelőtestület és az intézményvezetés javaslata és véleményezése alapján az óvodavezető dönt.

12. Szakmai Munkaközösségek

2011. évi CXCV. törvény 71 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 118 § alapján
Kizárólag a pedagógiai program tartalmának megfelelő témában hozhatók létre.

Célya: Az intézmény szakmai munkájának segítése, ellenőrzése.

Feladatai:

- A pedagógusok számára bemutató foglalkozások megtartása, konzultációs lehetőségek és hospitálás biztosítása, eszközfejlesztés, szakirodalmak megismerése, módszertani és pszichológiai ismeretek átadása, szakmai innováció kezdeményezése és megvalósítása.
- Az intézmény szakmai dokumentumainak elkészítésében történő részvétel.
- Szakmai munka ellenőrzésében való közreműködés.

Létrehozása:

- Nevelőtestület legalább 5 tagjának kezdeményezésére.
- Intézményvezető jóváhagyásával.

Munkaközösség vezető megbízás és díjazása:

A munkaközösségi tagok kezdeményezése alapján az intézményvezető bízta meg.
Díjazása a KJT alapján meghatározottak szerint.

Működés rendje:

- A szakmai munkaközösség dönt működési rendjéről és programjáról.
- A nevelési év elején a tagok javaslatai alapján a munkaközösség-vezető elkészíti az éves tervet, melyet az intézményvezetővel egyeztet, összehangol az év pedagógiai céljaival, egyéb feladataival.
- Év végén értékelést készít a munkaközösség-vezető.
- A megbízás többször meghosszabbítható.
- A munkaközösség ingyenesen használja az intézmény épületét, berendezését.
- A működéshez felmerült szükséges költségeket a tagok biztosítják.

Döntési jogköre:

- Nevelőtestület által átruházott kérdésekben
- Továbbképzési programról

Véleményezési jogköre:

- Pedagógiai munka eredményessége, javaslat a tovább fejlesztéshez
- Pedagógiai Program
- Nevelő munkát segítő eszközök, segédkönyvek, segédletek kiválasztása

Az intézmények közötti munkaközösség jogkörét és működési rendjét, vezetőjének kiválasztását az érdekeltek közötti közös megállapodás szabályozza.

13. Kártérítési felelősség

A Munka Törvénykönyve 2012 évi I. törvény 179-190 §-a szerint kerül alkalmazásra. A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni. A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vette át. Amennyiben az intézménynél a kárt többen együttesen okozták, vétkességük, a megőrzésre átadott dolgokban a bekövetkezett hiány esetén pedig munkabérük arányában felelnek. Amennyiben a kárt többen okozták, egyetemleges kötelezésnek van helye.

14. Dokumentumok nyilvánosságával kapcsolatos rendelkezés, tájékoztatás

Az óvoda alapdokumentumait (PP, SZMSZ, Munkaterv, Házirend) a szülők megismerhetik. Megtalálhatók a csoportszobákban, a vezetői irodában, valamint az óvoda honlapján. A Házirendet minden beiratkozó betekintésre átveszi, ezt aláírásával igazolja, egy példány a bejárat melletti faliújságon folyamatosan megtekinthető.

Az előbbi dokumentumokra, illetve bármely az intézményt érintő kérdésekben (a kötelező titoktartás figyelembevételével) tájékoztatást az óvodapedagógusok, illetve az óvodavezető adnak.

A pedagógiai program a nyitvatartási időben minden csoportban megismerhető, betekintésre átadható. Szóbeli információ előzetes egyeztetés alapján vezetői vagy pedagógiai fogadóórákon kérhető.

IV. EGYÉB SZABÁLYOZÁSOK

1. A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni!

Nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat.

Hivatali titoknak minősül az, amit a jogszabály annak minősít:

- a dolgozó személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok;
- a gyermekek és a szülők személyiségi jogaihoz fűződő adatok;
- amit az óvoda vezetője az adott ügy, vagy a zavartalan működés biztosítása;
- az óvoda jó hírének megőrzése érdekében vezetői utasításban, írásban annak minősít.

A hivatali titok megsértése súlyos vétségnek minősül!

Az intézmény valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot megőrizni!

2. Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

A televízió, a rádió, és az írott sajtó képviselőinek, valamint külső szervnek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Előírások:

-Az óvodát érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve a nyilatkozat adásra az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy jogosult.

-A közölt adatok szakszerűségéért, pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.

-A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó szabályokra, valamint az óvoda jó hírnevére és érdekeire.

-Nem adható nyilatkozat olyan ügyel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az óvoda tevékenységében zavart, anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.

-A médiának adott nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport anyagát a közlés előtt megismerje, kérheti az újságíró, riportert, hogy az anyagnak azt a részét és szövegkörnyezetét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

3. Az intézményben folytatható reklámtevékenység szabályai

Megengedett a reklámtevékenység, ha a reklám:

- a gyermekeknek szól, és
- a következő tevékenységekkel kapcsolatos:
 - * egészséges életmód,
 - * környezetvédelem,
 - * társadalmi tevékenység,
 - * közéleti tevékenység,
 - * kulturális tevékenység.

Egyéb esetekben reklámtevékenység folytatása az intézményben tilos.

A reklámtevékenység folytatásának minden formája, módja csak az intézményvezető engedélyével lehetséges.

Az intézményvezető az engedély visszavonására bármikor jogosult.

Az intézményvezető köteles a pedagógusoktól, a szülőktől, a gyermekektől érkező, az intézményben folyó reklámtevékenységgel kapcsolatos észrevételt megvizsgálni.

A reklámtevékenység jellegének besorolása

Az intézményvezető önállóan, illetve az általa jelentősnek minősített reklámtevékenység esetében:

- a nevelőtestület,
- a szülői közösség, valamint

- a gyermek közösségek bevonásával állapítja meg valamely reklámtevékenység jellegét.

Az intézményben folytatható reklámtevékenység lehetséges formái, módjai

- újságok, könyvek terjesztése,
- szórólapok,
- plakátok,
- szóbeli tájékoztatás stb.

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek és az óvodavezető előzetes hozzájárulásával lehetséges.

4. Az intézménnyel munkaviszonyban álló dolgozók továbbképzése

A pedagógusok továbbképzését a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet szabályozza. Az intézmény a tanulásban, továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez nélkülözhetetlen a képzés által nyújtott képesítés megszerzése. Az intézmény 5 évente köteles továbbképzési programot készíteni, mely alapján minden év március 15-ig elfogadni az intézmény éves beiskolázási tervét. A továbbképzési időszak az első év szeptember hónapjának első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónapjának utolsó munkanapján fejeződik be.

A továbbképzési programot a nevelőtestület fogadja el. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni. A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.

A továbbképzés szabályai:

- Mindenki köteles írásban kérni tovább tanulását, akár diploma megszerzéséről, akár továbbképzésről van szó.

- Felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok idején köteles igazolni, hogy beiratkozott az adott félévre.
- Köteles leadni a továbbtanuló dolgozó a konzultációs időpontokat.
- Az intézmény másoddiploma megszerzése esetén a tandíjat (a költségek 80%-át) tanulmányi szerződés esetén téríti, a konzultációs napokra és vizsganapokra biztosítja a dolgozó megjelenését, valamint a törvény által adható tanulmányi szabadságot.
- A tandíjat az intézmény csak számla ellenében fizeti ki. Az útiköltséget, tankönyv árat (azaz önerőt) a dolgozó számlával számolja el. A számlák kifizetésére csak az intézményvezető leigazolása után kerülhet sor. A továbbképzés költségeihez való hozzájárulás mértékét a rendelkezésre álló összeg, a továbbképzési díjak, és a jelentkezők száma alapján évente felül kell vizsgálni.

5. Szabadság

A dolgozók éves rendes szabadságának mértékét a közalkalmazottak, köztisztviselők jogállásáról szóló, valamint a Munka Törvénykönyvében foglalt előírások szerint kell megállapítani.

Az éves rendes és rendkívüli szabadság kivételéhez előzetesen a munkahelyi vezetőkkel egyeztetett tervet kell készíteni.

Az óvodavezető, az alkalmazottakkal történt egyeztetés után, legkésőbb tárgyév május 31-ig, nyári szabadságolási tervet készít, és azt megismerteti.

A rendkívüli és fizetés nélküli szabadság engedélyezésére minden esetben csak az intézményvezető jogosult, egyéb esetekben a közvetlen munkahelyi vezető. A dolgozókat megillető és kivett szabadságról nyilvántartást kell vezetni. Az intézményben a szabadság nyilvántartás vezetéséért az intézményvezető felelős.

6. Személyhez kapcsolódó juttatások

6.1. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek megtérítése

A munkáltató köteles a munkába járás költségeit, annak meghatározott százalékát a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni, amennyiben a dolgozó a meghatározott időre leadja autóbuzsbérletét.

Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás állt be, azt az intézményvezető részére azonnal be kell jelenteni.

Saját gépkocsit hivatali célra az intézményvezető előzetes engedélyével lehet igénybe venni.

6.2. Étkezési hozzájárulás

A közalkalmazott részére étkezési utalvány adható, melynek összegét a költségvetés elfogadásakor a képviselőtestület határozza meg.

Nem jár étkezési hozzájárulás:

- a gyed időtartamára (a nem aktív munkavállalónak),
- a gyed időtartamára,
- fizetés nélküli szabadság időtartamára.

A juttatás számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni.

6.3. Bankszámlavezetés költsége

A térítés a költségvetésben meghatározottak szerint történik.

6.4. Munkaruha juttatás

A 2012. évi I. törvényben (az új Munka Törvénykönyve) 51. §, illetve az 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) szerint a munkáltatónak a munkavégzéshez szükséges feltételeket szerződésben kell rögzíteni, illetve a munkavégzéshez szükséges feltételeket biztosítania munka- és formaruhára vonatkoztatni.

Az intézmény a közalkalmazott részére költségvetési irányzat terhére munkaruhát biztosít. A munkaruhát a közalkalmazott vásárolja meg. A beszerzésről, a vásárlásról – az intézmény nevére címzett – szabályos készpénzfizetési számlát kell leadni.

A közalkalmazott a munkaviszony létesítésekor, próbaidő kitöltése esetén, annak lejárt utáni napon szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére. A kihordási idő ezen időponttól kezdődik. A juttatási idő számításánál a megkezdett hónapot a kerekítés szabályai szerint kell figyelembe venni.

A juttatási időbe nem számít be:

- a GYES,
- a GYED,
- 30 napon túli fizetés nélküli szabadság,
- 30 napon túli táppénz.

A munkaruha a kihordási idő alatt (24 hónap) az intézmény tulajdonát képezi, azt követően a közalkalmazott tulajdonába kerül. A közalkalmazotti viszony megszüntetésekor a juttatási idő hátralévő hányadának megfelelő összegben köteles a munkaruhát megváltani.

A kihordási időt teljesítettnek kell tekinteni:

- öregségi nyugállományba helyezéskor,
- rokkantsági nyugállományba helyezéskor,
- elhalálozás esetén,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésekor.

A munkaruha karbantartásáról (mosás, tisztítás, javítás) a közalkalmazott köteles gondoskodni, ezért semmiféle külön költség nem illeti meg.

A munkaruha juttatásra jogosító munkakörök, az egyes ruhafajták:

- Óvodapedagógusok: fehér blúz, fekete alj, váltócipő, szabadidőruha, póló, váltó nadrág, köpeny.
- Oktató-nevelőmunkát segítő alkalmazottak: köpeny, csúszásgátló munkacipő, fehér blúz, fekete alj, váltócipő.

6.5. Fizetési előleg

Az intézmény vezetője - írásos kérelem alapján - évente egy alkalommal, indokolt esetben fizetési előleget engedélyezhet közalkalmazott dolgozói részére. A fizetési előleg mértékét a fenntartó mindenkor érvényben lévő költségvetési rendelete határozza meg.

7. Adatok, iratok, nyomtatványok, bélyegzők kezelése

7.1. Adat- és Iratkezelés

Az alábbi dokumentumokat 5 évig az irodában tároljuk:

- személyre szóló nyilvántartások
- intézményi szabályzatok
- pályázattal kapcsolatos dokumentumok
- iktatott levelek
- bölcsokei dokumentumok

7.2. Önálló belső szabályzatok:

- Alapító Okirat
- Éves Munkaterv
- Házirend
- Pedagógiai Program
- Továbbképzési Program
- Éves beiskolázási terv
- Munkavédelmi és balesetvédelmi szabályzat
- Tűzvédelmi szabályzat

7.3. Nyomtatványok hitelesítése, tárolt dokumentumok kezelési rendje

A nevelési-oktatási intézmények iratkezelését a 20/2012. EMMI rendelet tartalmazza.

A nevelési-oktatási intézmény által használt nyomtatvány lehet

- nyomdai úton előállított, lapjaiban sorszámozott, szétválaszthatatlanul összefűzött papíralapú nyomtatvány,
- nyomdai úton előállított papíralapú nyomtatvány,
- elektronikus okirat,
- elektronikus úton előállított, meghatározott rend szerint hitelesített papíralapú nyomtatvány.

Iktatási rendszert használunk intézményünkben. Iktatókönyvbe vezetjük fel a kimenő és bejövő iratokat. (pl.: közalkalmazotti szerződések, levelezés stb.)

Nem használunk elektronikus naplót, nem rendelkezünk elektronikus aláírással.

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszert alkalmazunk a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően.

Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- az óvodai jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei statisztika.

Az elektronikus úton előállított fent felsorolt nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

Az egyéb elektronikusan megküldött adatok írásbeli tárolása, hitelesítése nem szükséges. A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában egy külön e célra létrehozott mappában tároljuk. A mappához való hozzáférés jogát az informatikai rendszerben korlátozni kell, ahhoz kizárólag az intézményvezető és az általa felhatalmazott személyek férhetnek hozzá.

7.4. Bélyegzők használata, kezelése

Valamennyi cégszerű aláírásnál cégbélyegzőt kell használni.

A bélyegzőkkel ellátott, cégszerűen aláírt iratok tartalma érvényes kötelezettségvállalást, jogszerzést, jogról való lemondást jelent.

Az intézményben cégbélyegző használatára a következők jogosultak: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, az óvodatitkár.

8. További szabályok

8.1. Az intézmény gazdálkodásának rendje

Az intézmény gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az intézmény kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása - a jogszabályok és a fenntartó rendelkezéseinek figyelembevételével - az intézmény vezetőjének feladata.

Az óvodai vagyon feletti rendelkezési jogot az Önkormányzat gyakorolja.

8.2. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában, használati tárgyaiban a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért vétkességre tekintet nélkül felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén vagy más megőrzésre szolgáló helyen elhelyezett dolgokban keletkezett. A dolgozó a szokásos személyi használati tárgyakat meghaladó mértékű és értékű használati értékeket csak az intézményvezető engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve vihet ki onnan (pl. írógép, számítógép stb.).

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megóvásáért.

8.3. Telefonhasználat

Az intézmény vonalas telefonja térítésmentesen használható óvodai étellel összefüggő beszélgetésekre, szülők értesítésére az óvodatitkár vagy az intézményvezető közreműködésével. Az intézményi vonalas telefon kivételes, sürgős esetben használható magáncélra.

A dolgozó a mobil telefonját a gyermekekkel való foglalkozás teljes idejében, néma állapotban tarthatja magánál. A pedagógus a gyermekek között munkaidejében mobiltelefonját magáncélú beszélgetésre, mobilinternetre, egyéb alkalmazásra sem a csoportszobában sem az udvaron nem használhatja.

8.4. Fénymásolás

Az intézményben a szakmai munkával összefüggő anyagok fénymásolása térítésmentesen történik.

Fénymásolást az intézményvezető, a vezető helyettes, az óvodatitkár és a pedagógiai asszisztens végezhet.

8.5. Laptop használat

Mindenki rendeltetésszerűen, az óvodai adminisztrációs munkák elvégzéséhez, a foglalkozásokra való felkészüléshez, anyaggyűjtéshez használja.

V. BÖLCSŐDEI TAGINTÉZMÉNY

1. A bölcsőde működési rendje

A bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,

b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,

c) az *a)* és *b)* pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét

ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,

cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható. Gyvt.42/A. § (1)

1.1. A bölcsődei felvétel rendje

15/1998. NM rendelet 42. §

(1) A gyermek bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

a) a körzeti védőnő,

b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,

c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,

d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

(2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

Gyvt. 43 § (3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

a)- ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll -

aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,

ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,

ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és

b) a védelembe vett gyermeket.

A felvételnél meghatározó a fenntartó által meghatározott férőhely.

A beíratáshoz szükséges a gyermek oltási kiskönyve, a szülő lakcímigazoló kártyája.

A felvételt nyert gyerekeket írásban értesítjük.

1.2. A csoportok szervezési elvei

- A bölcsőde egy bölcsődei egységgel, két csoporttal rendelkezik. A bölcsődei gyermekcsoport létszáma a fenntartó által engedélyezett: 12 fő; 14 fő – 26 fő összesen.

A gyermekcsoportok szervezési elve 15/1998. NM rendelet 46 § (1) A bölcsődében, egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban

a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy

b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

b) kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb nyolc gyermek,

c) három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható.

- Bölcsődénkben két csoport működik, egy csecsemő-típegő és egy típegő - nagycsoport. A gyermekek „elosztása” életkorhoz kötött.
- A gyermek a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ugyanahhoz a kisgyermeknevelőhöz tartozik. A nevelési-gondozási év első szülőértekezletén kerül sor a gyermekelosztás kihirdetésére.
- A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirenddel a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítése a célunk.
- A nyugodt, és folyamatos gondozás feltételeivel megvalósítjuk a gyermekek biztonságérzetét, segítjük az aktivitáshoz, önállósághoz való törekvést.

1.3. A gyermek távolmaradásának igazolása

A 15/1998. NM rendelet 38 § (1) bekezdés értelmében nem gondozható bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos vagy a háziorvos nem igazolja, hogy ez az állapot már nem áll fenn. A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni a bölcsődébe.

A részletes rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

1.4. Térítési díj befizetésére vonatkozó rendelkezések

A Gyvt. 148 §, 150 § szabályozza.

Bölcsődénkben étkezési térítést és gondozási térítési díjat fizetnek a szülők.

A részletes rendelkezéseket a Házirend tartalmazza.

2. Az intézmény egészségvédelmi szabályai

Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde vezetője, és orvosa rendszeresen ellenőrzi.

2. 1. A bölcsődés gyermekek egészségvédelme

- A bölcsődében megbetegedett gyermek esetében minden esetben csak ún. sürgősségi ellátás- lázcsillapítás, elsődleges sebellátás stb. – történik, a beteg kezelése a család orvosának a feladata.
- Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást hozni, melyet a gondozónő a bölcsődei gyermek-egészségügyi törzslapon dokumentál.
- A higiénés szabályok betartása mellett szükséges naponta
 - a megfelelő-időtartamú szabad levegőn tartózkodás
 - a megfelelő étrend, folyadékpótlás, vitaminellátás
 - hetente 1x ágyneműcsere, 2x törölközőcsere
- Járványügyi előírások:
 - A védőoltásokkal kapcsolatos részletes feladatokat az ORSZÁGOS EPIDEMIOLOGIAI KÖZPONT által évente kiadott védőoltási év tevékenységére vonatkozó Módszertani levél határozza meg.
 - A védőoltásokat a gyermek bölcsődébe való érkezés előtt ellenőrizni kell.
 - A gyermek egészségügyi törzslapján fel kell tüntetni a kapott védőoltásokat.
- A bölcsődében fertőző betegség, vagy annak gyanúja fordul elő, azt a fertőző betegségek jelentések rendjéről szóló 63/1997. (XII.21.) NM rendeletben foglaltak szerint jelenteni kell.

A bölcsődékben észlelt egyes fertőző betegségek esetén a Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

- területileg illetékes városi intézete a megbetegedési veszély elhárítása érdekében (hatályos jogszabály alapján) elrendelheti a gondozottak védőoltását vagy gyógyszeres kezelését.

A területileg illetékes Keszthelyi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

- városi intézete a bölcsődében a tetvesség felderítésére időszakos vagy soron kívüli szűrővizsgálat elvégzését rendelheti el.

2.2. A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

A dolgozók munkaköri alkalmassági vizsgálata a 33/1998.(VI.24.) NM rendelete alapján történik.

A dolgozó köteles munkába lépés előtt a foglalkozás-egészségügyi orvosnál munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni.

A bölcsőde vezetője köteles folyamatosan figyelemmel követni, hogy a dolgozó rendelkezik-e érvényes ernyőszűrési lelettel.

A bölcsődében kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, intézményvezető, vezető és szaktanácsadó munkakörben dolgozó személyek munkaruha juttatást a 12. számú melléklet a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szabályozza

2.3. Takarítás

- A belső felszerelési tárgyakat nedves, fertőtlenítős ruhával kell naponta áttörölni.
- Gyermekjátékokat folyó meleg vízzel kell mosni, hetente, járvány idején, soron kívül. A fertőtlenített játékokat meleg folyóvízzel többször, alaposan le kell öblíteni.
- Csak akkor lehet takarítani, ha gyermek nem tartózkodik a takarítandó helységben.
- Fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírásoknak megfelelően kell alkalmazni, az ORSZÁGOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET rendszeresen felújított „Tájékoztató a fertőtlenítésről” című kiadványa alapján.

2.4. Festés

- Évente meszelní a mosogató helyiséget, mellékhelyiséget
- 2-3 évente a teljes intézményfestése
- 6 évente mázolás

3. A bölcsőde munkarendje

Gyvt. 42 § (5) bekezdése értelmében a bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

Gyvt. 43 § (4) (5) bekezdés értelmében (4) A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét a fenntartó hagyja jóvá. A fenntartó a bölcsődei szünet idejére a szülő, törvényes képviselő kérésére gondoskodik a gyermek intézményi gondozásának, nevelésének megszervezéséről.

(5) A miniszter rendeletben a bölcsődék számára - a bölcsődei dolgozók szakmai fejlesztése, szakmai ünnepek megtartása és a bölcsődei ellátáshoz kapcsolódó szakmai célok megvalósítása érdekében - nevelés-gondozás nélküli munkanapot határoz meg. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei nevelés és gondozás szünetel, a fenntartónak azonban erre irányuló szülői, törvényes képviselői kérésre gondoskodnia kell a gyermekek felügyeletének megszervezéséről.

A bölcsőde munkarendjét a bölcsődei munkaterv határozza meg.

A dolgozók munkaköri leírását az intézményvezető készíti el. A törvényes munkaidő, és pihenőidő figyelembe vételével.

A bölcsődei kisgyermeknevelők munkarendje

A csoportban eltöltendő kötelező óraszám 7 óra.

Bölcsődénkben öt fő kisgyermeknevelő dolgozik, heti váltott műszakban.

A helyettesítés rendje

Meghatározottak szerint, az intézményvezető utasítására.

4. Tájékoztatás a bölcsődei dokumentumokról

A bölcsőde önálló **Szakmai program** alapján dolgozik.

A bölcsőde az óvodával egybeszerkesztett **SZMSZ** rendelkezik.

A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentáció:

- bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap, kisgyermeknevelői bejegyzési rovat
- üzenő-füzet a szülőknek a napi jelentősebb eseményekről
- fejlődési napló a kisgyermek fejlődésének nyomon követéséről
- kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz
- csoportnapló

A bölcsőde alapvető dokumentumai a bölcsődében megtalálhatók, az óvoda nevelői irodájában előre egyeztetett időpontban az érdeklődő szülők számára megtekinthetők.

5. Nyitva tartás

15/1998. NM rendelet 37 § (2) bekezdése értelmében a bölcsődei ellátás esetén a gyermek napi gondozási ideje legalább négy óra és legfeljebb tizenkét óra. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

A gyermek fogadása:

- A bölcsőde 5 napos munkarenddel működik- hétfőtől- péntekig-
- A nyitva tartási idő 10 óra – reggel 7-től délután 17 óráig

- Reggel a gyermeket 7, és 8 óra között lehet beadni 8, és fél 9 között a reggeliztetés ideje alatt nem.
- A bölcsődét reggel a munkarend szerinti kisegítő nyitja 6.50-kor.
- A gyermekek napirendje az átadóban látható.
- A gyermeket csak a gondviselő által írásban megjelölt személy viheti el, ez a személy nem lehet 14 évnél fiatalabb.

6. Intézményi védő-óvó előírások

6.1. Balesetvédelemmel kapcsolatos szabályok

- Mindenkinek ismernie kell a villamos, - gáz,- fűtés,- víz főelzáró és azok működését!
- A kisgyermeknevelők elsősegély nyújtási ismereteit rendszeresen fel kell eleveníteni.
- A létszámhoz igazodó elsősegély felszerelést hozzáférhető helyen kell tárolni.
- Az intézményben évente műszaki bejárást kell tartani.
- a padozatok állapotának ellenőrzése, botlásveszély, csúszásveszély
- a lépcsők, kapaszkodók, korlátok állapota
- ajtók, ablakok zárhatósága, küszöbök állapota
- mázolás, falak állapota, festés szükségessége
- vízcsapok javítása, cseréje
- kiöntők, lefolyók állapota, csöpögés, dugulás, kellemetlen szagok
- radiátorok, kályhák, füstcsövek
- gáztűzhely, vízmelegítő, kéménybekötés, kémény
- szociális helyiségek állapota
- bútorok selejtezése, felújítása
- edények, étkészletek, evőeszközök
- villamos berendezések állapota, elhasználtságuk, korszerűsítésük, dugaszoló aljzatok (a gyermekek által használt helyiségekben en legyen általuk elérhető helyen dugaszoló aljzat)
 - világításnál a burák, fényterelők megtisztítása, mozgó, laza foglalatok cseréje
 - az épület állagának ellenőrzése, szemrevételezéssel
 - tető, csapadékvíz elvezetések
 - villámhárító
 - kerítés, kapuk, záruk, rácsok ellenőrzése
 - járda

- kert: kiszáradt ágak, feltüremkedő gyökérzet

Gyermekfelszerelések ellenőrzése

- játékok javíthatók-e vagy selejtezendők
- homokozó letakarható-e, cserélni kell-e a homokot
- mászóka, pancsoló, vízpermetező
- gyermekbútorok javíthatók-e
- szekrények, záruk, elkerített szobasarkok

Tűzvédelem

Bölcsődénkben van tűzvédelmi felelős.

Az épület tűzjelző rendszerrel ellátott, mely a Tűzoltósággal van összeköttetésben.

Tűzoltó készülékek elhelyezésre kerültek, felcímkézve.

Tűzvédelmi szabályzatban megfogalmazottak betartása.

A tűzvédelmi szabályzat készítéséről szóló 30/1996. (XII.6.) BM rendelet tartalmazza azon előírásokat, melyet minden 5 főnél több személyt foglalkoztató szervezeti egységnél meg kell valósítani. Minden bölcsődében kell, hogy legyen tűzvédelmi felelős. A mentési útvonalat, sorrendet, az oltási eszközöket és az értesítendők névsorát minden egyes csoportban, közösségi tereken a tűzoltó készülékek mellé jól láthatóan ki kell függeszteni.

A tűzriadó esetén szükséges teendőket évente egyszer gyakorolni kell (A BM rendelet 4.§ (3) bekezdés alapján). A tűzbiztonsági felszereléseket félévente egy alkalommal ellenőriztetni kell a Tűzoltó Készülék Szerviz munkatársaival. Az ellenőrzés megtörténtéért az intézményvezető felelős.

Szükség esetén értesítendőк telefonszáma, elérhetősége jól látható helyen legyen kifüggesztve

- mentők
- tűzoltók
- rendőrség
- a gyermekintézmény vezetője
- orvos, gyermekorvos
- áramszolgáltató
- gázszolgáltató
- vízművek
- távfűtő
- műszaki karbantartó

- **ÁNTSZ**

Azon bölcsődében, ahol az alapterület meghaladja az 500 négyzetmétert tűzriasztó készüléket kell beszerezni.

Munkavédelemmel kapcsolatos szabályok

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény szabályozza az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit a munkát végzők egészségének, munkavégző képességének megóvása és a munkakörülmények humanizálása érdekében, megelőzve a munkabaleseteket és a foglalkozással összefüggő rendelkezéseket.

A munkáltató köteles munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező egyént foglalkoztatni (az időtartam és a képesítési feltétel a munkavállalói létszámhoz és a veszélyességi osztályhoz igazodik.) Munkába lépés előtt az új dolgozót munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatótól:

- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésre bocsátását
- a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó szerek és tisztálkodási lehetőségek biztosítását.

A személyes gondoskodás körében dolgozók munkaruhával történő ellátását a Kjt. 79. §-ának (1)-(2) bekezdésében foglaltak szerint 15/1998. (VI.30.) NM rendelet 3. § (6) bekezdés szabályozza. Javasolt az egyes munkaköröknél, a munkavédelmi szabályzatban, a védőruhák között szerepeltetni a minimálisan szükséges felszerelést.

6.2. Egészségvédelemmel kapcsolatos szabályok

Az egészségvédelmi követelmények betartását a bölcsőde vezetője és foglalkozás-egészségügyi orvosa, valamint a bölcsőde gyermekorvosa rendszeresen ellenőrizze.

A betegség gyanúját a bölcsődei kisgyermeknevelő jelzi a bölcsőde orvosának, aki indokolt esetben „kitiltja” a gyereket a közösség védelmében. Ha az orvos nem érhető el, akkor a bölcsődevezető gondoskodik arról, hogy a szülő minél hamarabb elvigye a gyermeket. A bölcsődében minden esetben ún. sürgősségi ellátás (lázcsillapítás, elsődleges sebellátás, stb.) történik, a betegség kezelése a család orvosának a feladata.

Lezajlott betegség után a szülő köteles orvosi igazolást vinni a bölcsődébe, melyet a kisgyermeknevelő a bölcsődei gyermek egészségügyi törzslapon dokumentál, és a bölcsőde orvosa számára megőrizz.

A betegségek megelőzése érdekében, a higiénés szabályok betartása mellett szükséges, hogy a bölcsőde naponta biztosítsa:

- a megfelelő időtartamú szabad levegőn tartózkodást, játék és alvás formájában
- a megfelelő étrendet, folyadékpótlást, vitaminellátást, a fejlődéshez szükséges anyagok bevitelét
- tiszta fehérnemű (azoknál, akik igénylik a bölcsődei ruhát)

Hetente 1x szükséges ágyneműt váltani, hetente 2x illetve szükség szerint tiszta ruhát (amennyiben a bölcsőde biztosítja) és szükség szerint a jellel ellátott törölközőt.

A törölközők elhelyezése úgy történjen, hogy azok egymással ne érintkezzenek. Ugyanilyen módon kell megkülönböztetni a gyermekek fésűit, hajkeféit.

Járványügyi előírások

Az életkorhoz kötött kötelező védőoltások mögött jogszabályi háttér áll. A fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről, azon belül az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokról rendelkezik a 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet.

A védőoltásokkal kapcsolatos részletes feladatokat az Országos Epidemiológiai Központ által évente kiadott, az adott védőoltási év tevékenységére vonatkozó Módszertani levél határozza meg. A védőoltások nyilvántartása és jelentése a házi gyermekorvos feladata. Az oltások megtörténtéről az oltott személyt egyéni dokumentációval is el kell látni, a 15 évesnél fiatalabbak oltásait a Gyermek-egészségügyi Kiskönyvbe kell bejegyezni.

Azoknak az orvosoknak, akik bölcsődébe, illetve egyéb közösségbe kerülő gyermekek vizsgálatát végzik, az életkor szerint esedékessé vált kötelező oltások megtörténtét ellenőrizni kell. A hiányzó oltások pótlása érdekében kötelesek felvenni a kapcsolatot a gyermek házi gyermekorvosával / orvosával.

A bölcsődei gondozottnál az életkorhoz kötött kötelező védőoltásokról célszerű saját nyilvántartást is vezetni. Az életkorhoz kötött oltások megtörténtéről a bölcsőde orvosa, a kisgyermeknevelő a Gyermek-egészségügyi Kiskönyvben bejegyzett oltások alapján tájékozódhat, az ott dokumentált oltások megtörténtét rá kell vezetni a gyermek egészségügyi törzslapjára is.

Ha a bölcsődében fertőző betegség, vagy annak gyanúja fordul elő, azt a 63/1997. (XII. 21.) NM rendeletben foglaltak szerint jelenteni kell.

A bölcsőde orvosának figyelemmel kell kísérnie a fertőző betegségben szenvedő, vagy fertőző betegek környezetében élő gondozottakkal kapcsolatban hozott járványügyi intézkedések, határozatok (elkülönítés, járványügyi megfigyelés és ellenőrzés, felvételi zárlat) betartását.

A bölcsődékben észlelt egyes fertőző betegségek esetén az ÁNTSZ területileg illetékes városi intézete a megbetegedési veszély elhárítása érdekében <18/1998. (VI. 3.)NM rendelet alapján> elrendelheti a gondozottak védőoltását, vagy gyógyszeres kezelését, melyet a bölcsőde orvosának – a háziorvossal egyeztetve – el kell végeznie, ha a bölcsődét oltóhelyként jelölték ki, egyéb esetben az oltóorvos, az oltásra kötelezett házi gyermekorvosa.

A fertőző betegséget terjesztő vagy egyéb egészségügyi vonatkozásban káros rovarok és egyéb ízeltlábúak, valamint a rágcsálók ellen védekezni, elszaporodásuk megakadályozásáról és rendszeres irtásuktól gondoskodni kell.

A területileg illetékes ÁNTSZ városi intézete a bölcsődékben a tetvesség felderítésére időszakos vagy soron kívüli szűrővizsgálatot rendelhet el, melyet el kell végezni.

A bölcsődei dolgozók egészségvédelemmel kapcsolatos szabályai

A dolgozó köteles munkába lépés előtt a foglalkozás-egészségügyi orvosnál munkaköri alkalmassági vizsgálaton megjelenni, a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) Nm rendelet alapján. Egészségügyi Nyilatkozatot kell aláírnia, melyben nyilatkozik, hogy nincs eltitkolt betegsége és részt vesz a foglalkozás-egészségügyi orvos által megjelölt vizsgálatokon, amely alapján alkalmassága elbírálható. A bölcsőde vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni, hogy a dolgozó rendelkezik-e érvényes ernyőkép-szűrési lelettel.

A dolgozó köteles jelenteni a bölcsőde vezetőjének, ha egészségi állapotában a munkáját kedvezőtlenül befolyásoló változás (ismeretlen eredetű lázas megbetegedés, mások megbetegedését okozó bőrbetegség, hasmenés és heveny gyomor-bélpanaszok) következik be, vagy vele közös háztartásban élő személynél hasmenéses megbetegedés fordul elő.

Takarítás

A belső felszerelési és berendezési tárgyak könnyen tisztíthatók és fertőtleníthetők legyenek, Tisztításuk nedves, fertőtlenítős ruhával történjen. Járvány esetén a vonatkozó közegészségügyi szabályok szerint kell a takarítást végezni. A bölcsődében használatos mosható gyermekjátékokat szükség szerint naponta, akár többször is folyó meleg vízzel le kell mosni. Hetente egyszer és járvány idején, soron kívül fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat meleg folyó vízzel többször, alaposan le kell öblíteni.

A takarítás úgy szervezendő, hogy az a gyermekeket ne zavarja. Csak azokat a helyiségeket lehet nyitvatartási idő alatt takarítani, ahol gyermekek nem tartózkodnak. A takarítás nyitott

ablaknál történjen. A szobákat étkezés után rendbe kell tenni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítős ruhával történjék. Más takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó ruha) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobákban, WC-kben, és mást a mosogatókban és a konyhai helyiségekben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és tisztán, a tisztítószerekkel együtt kell elhelyezni, az erre kijelölt, zárt helyen, ahol a gyermekek nem férhetnek hozzá. A tisztító és fertőtlenítőszerket a mindenkori közegészségügyi előírásoknak megfelelően kell alkalmazni, az Országos Közegészségügyi Intézet rendszeresen felújított „Tájékoztató a fertőtlenítésről” című kiadványa alapján.

Festés

Évenként meszeltetni kell a főzőkonyhát, az élelmiszerraktárt, a mosogató helyiségeket, a mellékhelyiségeket, és a mosókonyhát. Az egész intézményt 2-3 évente festeni és 6 évente mázoltatni kell.

A helyiségek levegőjének higiéniéje:

- A konyha és az élelmiszerraktár valamennyi ablakát szúnyoghálóval kell ellátni.
- A bölcsőde területén dohányozni tilos!

A szennyes ruha kezelése, mosása

A szennyes pelenkát minden esetben fertőzöttnek kell tekinteni. Pólyázóra vagy földre helyezni nem lehet. Minden gyermek tisztázása után fertőtleníteni kell a pólyázót. A fertőtlenítő oldatot vagy sprayt a pólyázó mellett kell elhelyezni, és előírás szerint cserélni, használni az OKI tájékoztatójában szereplők szerint.

Az egyszer használatos pelenka zárt fóliazsákban a települési hulladékkal együtt kezelendő az OKI szakértői munkacsoportjának útmutatója alapján.

A gyermekek ruháit, ágyneműit, törülközőit, asztalterítőit, és a köpenyeket közepesen szennyezettnek kell tekinteni, ennek megfelelő mosástechnikát kell alkalmazni. A kimosott textíliát szennyeződés és fertőződés mentes körülmények között kell tárolni.

VI. MELLÉKLETEK - Munkaköri leírás minták

A munkaköri leírások tartalmazzák az alkalmazottak jogait, kötelezettségeit, konkrét feladatait és azok ellátásának követelményeit.

Óvodánkban minden munkavállalónak névre szóló, feladataihoz szabott munkaköri leírása van, amelyet az alkalmazást követő néhány napon belül megkap, átvételét aláírásával igazolja.

1. Óvodapedagógus

Munkaideje: heti 40 óra. A kötött munkaidejét gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára. (Nkt. 62.§ 8. bekezdés)

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető, a munkakör szakmai irányítója az intézményvezető és a vezető-helyettes.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- SZMSZ
- Házi rend
- Pedagógiai program

Az óvodapedagógus feladatai

- Feladata a rábízott, köztük a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési tanulási és magatartás zavaros, a hátrányos és halmozottan hátrányos, valamint a tehetséges gyerekek nevelése és fejlesztése, a legjobb tudásának megfelelően, minden területre kiterjedően.
- Feladatait a köznevelési törvényben meghatározottak szerint, az országos alapprogram, az óvoda pedagógiai program, SZMSZ, házi rend és a vezetői utasítások maradéktalan figyelembe vételével végzi, a pedagógiai szabadság nyújtotta szakmai önállósággal és felelősséggel.
- A nevelőtestület tagjaként gyakorolja azokat a jogokat és kötelességeket, melyet az idevonatkozó jogszabályok határoznak meg.
- Alkotó módon együttműködik a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.
- Feladata az együttműködés változatos és célszerű formájának kialakítása.

- Életszemléletében törekszik a pozitív beállítódásra, megnyilvánulásaiiban ezt hangsúlyozza.
- Együttműködik a jó munkahelyi légkör megteremtésében, konfliktuskezelésében megértő, tapintatos, a további közös munka sikerességét szem előtt tartó módon jár el.
- Köteles megtartani a pedagógusétika követelményeit, valamint a munkafegyelem és közösségi együttműködés normáit.
- Hivatáshoz méltó magatartást tanúsít az élet minden területén.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön gyógypedagógussal, vagy a nevelést segítő más szakemberekkel, segítse elő a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetű gyermek felzárkózását.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, mozdítsa elő a gyermek erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítását és törekedjen azok betartására.
- Felelős a rábízott gyerekek szellemi és testi fejlődéséért. Nevelőtevékenysége keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlesztéséről. Az ismereteket sokoldalúan és tárgyilagosan közvetíti. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.
- A pedagógus kötelessége a gyermeki szükségletek kielégítése.
- Minden óvónőnek hivatásából eredő kötelessége, hogy fejlessze szakmai és általános műveltségét, tökéletesítse pedagógiai munkáját. Ennek érdekében felhasználja az önképzésben és a szervezett továbbképzésben biztosított lehetőségeket.
- Az érvényben lévő alapidokumentum előírásai és ajánlásai szerint felkészül a tervszerű nevelőmunkára. Alkalmazza, készíti a gyermekek tevékenységéhez szükséges szemléltető eszközöket, segédanyagokat.
- Határidőre ellátja a szakmai munkával és tanügyi nyilvántartással kapcsolatos ügyviteli és adminisztrációs teendőket. Naprakészen vezeti a csoportmunkához kapcsolódó adminisztrációs feladatokat (mulasztási napló, csoportnapló, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció).

- A külső világ tevékeny megismeréséhez gondoskodik biztonságos, külső helyszínekről, kíséretéről!
- Az udvaron való tartózkodás alatt elsődleges szempont a gyermekek biztonsága, ennek érdekében minden óvodapedagógus megfelelő helyszínt válasszon (hinta, csúszda, fészekhinta, kéttornyú vár... stb.) a balesetek megelőzése érdekében.
- A csoportszobában és a közös helyiségekben esztétikus környezetet teremt, amely harmonizál az óvoda többi helyiségével.
- A szakmai fejlesztésben, innovációkban aktívan vesz részt!
- Kapcsolatot teremt a szülőkkel, pedagógiai és egészségügyi felvilágosító tevékenységével hozzájárul az óvodai és a családi nevelés egységének kialakításához. A gyermekek és szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartja. Részt vesz az óvoda szülői értekezletein, megszervezi és vezeti azt, a szükségletnek megfelelően fogadóórát és nyílt napot tart. A szülőket folyamatosan érdemben tájékoztatja az óvodában folyó nevelőmunkáról, a kisgyermek fejlődéséről.
- Közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában (szükség esetén családlátogatást végez), megszüntetésében, folyamatosan konzultál a gyermekvédelmi felelőssel.
- Az iskolaérettség megállapításához szakvélemény javaslatot tölt ki.
- Folyamatosan ellenőrzi, méri, értékeli a gyermekek teljesítményét, fejlődését, és erről feljegyzést készít, évente 2 alkalommal. A gyermekek egészségügyi állapotáról, magatartásáról, viselkedéséről, értelmi képességeinek fejlődéséről a szülőt érdemben rendszeresen tájékoztatja.
- Támogatja az orvos, a védőnő, az állami gondozott gyermekek esetében a nevelőszülői felügyelő munkáját.
- Felelős a rábízott gyerekek testi épségéért, csoportját nem hagyja felügyelet nélkül.
- Köteles a balesetveszélyt elhárítani, megelőzni, a szükséges lépéseket ennek érdekében megtenni. Betartja a tűz és munkavédelem szabályait.
- Együttesen (dajkával, kollégával) gondoskodik a kulturált étkezés, a nyugodt pihenés és gondozás feltételeinek biztosításáról.
- A gyermek életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttatja a közösségi együttműködés magatartási szabályait, törekszik azok betartására.
- Alapvető feladata a rábízott gyermek egyéni differenciált nevelése, a gyermekközösségek alapítása, fejlesztése. Figyelembe veszi a gyermek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális helyzetét, átlagtól eltérő

másságát. Biztosítja, elsősorban saját példájával a gyermekek részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket. Feladata a tehetséggondozás, felzárkóztatás, a preventív nevelőmunka.

- Az óvodában olyan időpontban jelenik meg, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon a csoportjában.
- Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelzi vezetőjének, kollégáinak, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a házban lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámokon kívül – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket a vezető útmutatása szerint végzi.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait. A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért felelősséggel tartozik.
- Ékszereket, értékeket az óvoda épületébe behozni, vagy elhelyezni nem lehet, kézi táskáját elzárt szekrényben tárolja, az óvoda nem vállal felelősséget az ezekben keletkezett károkért.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek adataival, állapotával, fejlődésével, egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 1-2 percen), a nevelőmunka zavarása nélkül intézze el.
- A szülőkkel csak a gyermek nevelésével kapcsolatosan kommunikál.
- Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek és az óvodavezető előzetes hozzájárulásával lehetséges.
- Az intézmény belső életére vonatkozó értesüléseit, valamint a gyermekek személyes adatait köteles szolgálati titokként megőrizni.

2. Dajka

Besorolása: a Kjt. szerint dajka munkakörben történik. Megbízható magas színvonalú teljesítmény esetén az SZMSZ-ben megfogalmazott kritériumoknak megfelelően, kiemelt munkáért járó kereset-kiegészítésben részesülhet.

Alkalmazáshoz szükséges végzettség: dajkai képesítés

Munkaideje: 40 óra

Jelenlegi munkavégzés helye: Gyenesdiási Óvoda – 8315 Gyenesdiás, Bartók Béla u. 1.

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója az intézményvezető, a munkakör szakmai irányítója az óvodapedagógus.

Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok:

- a munkaidőt munkarendjének megfelelően betartja;
- az óvodában olyan időpontban jelenik meg, hogy munkaidejének kezdetekor a megfelelő öltözékben munkavégzésre rendelkezésre álljon;
- ha a munkáját betegség vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelzi az óvoda vezetőjének, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhasson;
- hiányzás esetén az óvodavezető utasítása alapján helyettesít;
- munkaidő alatt csak a házban lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát, illetve a munkavégzés helyét (pl.: színház, könyvtár).
- Az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja.
- A biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja. A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- munkaidőben csak a legszükségesebb esetben telefonál, magánügyeit gyorsan a munkafolyamat zavarása nélkül intézi el

Elvárható személyiségjegyek

Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkulturájával értékeket közvetít, pozitív példát nyújt, képviseli az óvoda szellemiségét.

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával pozitív mintát nyújt a gyermekek számára. Tiszteli a gyermeket, a szülőt, kapcsolataira a tapintat és az elfogadás jellemző.

A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény

- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- SZMSZ
- Házi rend
- Pedagógiai program

A munkakör célja

A dajka az intézményben az óvodapedagógus segítő társaként végzi feladatát.

Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket. Közreműködik a gyermekek egész napi gondozásában, a környezet rendjének, tisztaságának megteremtésében. Ellátja a környezetgondozási és baleset-megelőzési teendőket, kisebb balesetknél elsősegélyt nyújt.

Munkáját az óvodavezető által meghatározott munkarendben, a gyermekek óvodai napirendjéhez igazodva részben önállóan szervezi, részben az óvodapedagógus irányítása alapján végzi.

A dajka általános feladatai a gyermekcsoportban

- A csoportban óvónő által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, a tisztálkodási teendők ellátásában. Az óvónő mellett a nevelési terveknek megfelelően tevékenyen részt vesz a gyermekcsoport életében.
- Az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik.
- Megteremti a nyugodt pihenés feltételeit.
- Lefekvés előtt gondoskodik a terem szellőztetéséről.
- Az óvónő utasításait követve, a játék és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök előkészítésében közreműködik.
- A gyermekek érkezésekor és távozásakor szükség szerint segít az öltözőben
- Türelmesen, kedves hangnemben segíti a nevelőmunkát, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Hiányzás esetén köteles helyettesíteni.
- Tevékenyen részt vesz a minőségfejlesztés megvalósításában (kérdőív, önképzés).
- Segítőképzés, nyitott, korrekt munkatársi kapcsolatainak kialakításával, magatartásával hozzájárul az óvoda jó munkahelyi légkörének alakításához.
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományok ápolásában aktívan közreműködik, a szervezési feladatokban a vezető és az óvónők útmutatásai szerint részt vesz.

- Séták, kirándulások alkalmával az óvodapedagógusokat segítve kíséri a gyermekcsoportot.
- A baleseti veszélyforrásokat haladéktalanul jelenti az óvodavezetőnek.
- A környezet esztétikai rendjének megteremtésében aktívan közreműködik.
- A rábízott növények, állatok napi gondozásában részt vesz.
- A napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő érte nem jön.

A dajka egyéb feladatai

- Az óvoda helyiségeit a munkamegosztás rendjében tisztán tartja (porszívózás, felmosás...)
- Hetente végez fertőtlenítő takarítást a termekben, öltözőkben, mosdókban.
- A portalanítást mindennap elvégzi.
- A játékeszközöket tisztán tartja, a szükséges fertőtlenítéseket kéthetente elvégzi. ·
A tisztítószereket elkülönítve, a gyermekektől elzárva, biztonságos helyen tárolja.
- A gyermekcsoport textíliáit mossa, vasalja, javítja a megbeszélt munkamegosztás szerint.
- Az ablakokat, ajtókat, bútorokat lemossa, tisztítja.
- A nyári takarítási szünetben elvégzi az éves nagytakarítást.

Általános előírások

- Csak engedélyezett tisztító és fertőtlenítő szereket szabad használni, azokat is a használati utasításnak megfelelő módon és töménységben.
- A takarítás elvégzése során mindig a tisztább felületektől a szennyezettek felé, illetve fentről lefelé irányban kell haladni.
- Biztosítani kell a takarítóeszközök szakosított használatát, ami azt jelenti, hogy a különböző tisztasági fokú helyiségek, berendezések takarításához, tisztogatásához külön-külön, maradandóan megjelölt eszközöket kell használni, amelyek elkülönített tárolását is meg kell oldani.
- A takarításhoz használt eszközöket rendszeresen, legalább naponta, fertőtleníteni kell fertőtlenítőszerben való áztatással.
- A takarítóeszközöket elkülönített helyiségben vagy az erre a célra rendszeresített szekrényben kell tárolni. A tisztító- és fertőtlenítőszereket eredeti vagy megfelelő felirattal ellátott, a véletlen összeeserélést kizáró csomagolásban kell tárolni még

használat közben is (pl. nem tárolhatók élelmiszerek csomagolására használt edényekben).

Egyéb rendelkezések

- A munkabeosztás alapján-az óvoda elhagyásakor- ellenőrzi az ajtók, ablakok bezárását. Elvégzi az áramtalanítást, és a riasztó beüzemelését.
- A munkatársi értekezleteken, óvodai rendezvényeken részt vesz.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik.
- Munkakörülményeinek javításához szükséges tárgyi feltételek fejlesztéséhez a költségvetés tervezésénél javaslatot tehet.
- A gyerekekről pedagógiai információt, az óvoda belső életéről, gazdasági helyzetéről felvilágosítást nem adhat.
- Szükség szerint elvégzi azokat a feladatokat is, amellyel az intézményvezető esetenként megbízza.

3. Pedagógiai asszisztens

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója és szakmai irányítója az intézményvezető.

Munkaideje: heti 40 óra

Jelenlegi munkavégzés helye: Gyenesdiási Óvoda – 8315 Gyenesdiás, Bartók Béla u. 1.

Munkajogi, munkavédelmi, környezetvédelmi feladatok

- A munkaidőt munkarendjének megfelelően betartja;
- az óvodában olyan időpontban jelenik meg, hogy munkaidejének kezdetekor a megfelelő öltözékben munkavégzésre rendelkezésre álljon;
- ha a munkáját betegség vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelzi az óvoda vezetőjének, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak;
- hiányzás esetén az óvodavezető utasítása alapján helyettesít;
- munkaidő alatt csak a házban lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát, illetve a munkavégzés helyét (pl.: színház, könyvtár);

- az óvoda tárgyait és eszközeit felelősséggel használja és óvja.
- A biztonságtechnikai és tűzvédelmi előírásokat mindenkor betartja.
A munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben telefonál, magánügyeit gyorsan a munkafolyamat zavarása nélkül intézi el.

Gondozással kapcsolatos feladatok

- Támogatja a gyermekek önálló önkiszolgálási tevékenységét, szükség szerint segít az óvodapedagógusok elvárásainak megfelelően;
- a kijelölt csoportban az udvarra indulás előtt és a levegőzés után a fürdőszobában és az öltözőkódásban, vetkőzésben segíti a gyermekeket az óvónők útmutatásai alapján;
- az étkezések kulturált lebonyolításában aktívan közreműködik, az ételeket az óvodapedagógusokkal együtt kiosztja;
- segít az altatásban, a pihenő gyermekcsoportra szükség szerint felügyel;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a gyermekek szükségleteit, igény szerint segít (orrtörölés, WC-használat, ruhacsere, stb.);
- szükség szerint részt vesz az uzsonna előkészítésében;
- pihenés után a csoport szokásainak megfelelően segít az öltözésben, tisztálkodásban.

Szervezési feladatok

- Egyeztetni az étkezéssel kapcsolatos létszámokat, leadja az irodába, konyhára;
- megszervezi a nagycsoportosok Nevelési Tanácsadó által végzett vizsgálatát;
- a dolgozók számára megnyitja a jelenléti íveket, havi zárás után lefűzi.
- Az óvodai ünnepélyeken, programokon aktívan közreműködik, szervezési feladatokban a vezető útmutatásai szerint vesz részt.

Együttműködés, kapcsolatok

- Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja;

- a tudomására jutott információkat titokként kezeli;
- a szabályzatokat, megállapodásokat elfogadja, betartja;
- kapcsolataiban a tapintat, az elfogadás jellemzi, tiszteli a gyermeket, a szülőt, munkatársait;
- beszédével, viselkedéskultúrájával példát mutat;
- magatartásával hozzájárul a jó munkahelyi légkör kialakításához;
- elvégzi a vezető alkalmi megbízásai;
- alkotó módon együttműködik a nevelőmunka fejlesztése, a nevelőtestületi egység kialakítása érdekében.

4. Óvodatitkár

Besorolása: a Kjt. szerint dajka munkakörben történik. Megbízható magas színvonalú teljesítmény esetén az SZMSZ-ben megfogalmazott kritériumoknak megfelelően, kiemelt munkáért járó kereset-kiegészítésben részesülhet.

Munkaideje: 40 óra

Jelenlegi munkavégzés helye: Gyenesdiási Óvoda – 8315 Gyenesdiás, Bartók Béla u. 1.

A munkakör felett a munkáltatói jogkör gyakorlója és a munkakör szakmai irányítója az intézményvezető.

Az intézményi ügyvitel szervezése és adminisztratív végrehajtása

- költségek adminisztrálása,
- számlák rendszerezése,
- levelezések lebonyolítása,
- megrendelések előkészítése,
- határozatok létrehozása,
- Interneten való keresés,

- bölcsődével való kapcsolattartás a vezető utasításai szerint,
- kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal titkárával.

Az intézmény pedagógus és egyéb alkalmazottaival kapcsolatos adminisztráció ellátása

- tanügy-igazgatási nyilvántartások figyelése, gondozása,
- KIR Személytörzs Nyilvántartó és Adatkarbantartó alkalmazása,
- bérekkel, szerződésekkel, személyi nyilvántartással kapcsolatos adminisztráció elvégzése.

A gyermekek adminisztratív ügyeinek intézése

- óvoda-változtatás adminisztrálása,
- gyermekek KIR rendszerben történő nyilvántartás vezetése,
- felvételi előjegyzési naplók előkészítése,
- létszámadatok folyamatos nyomon követése,
- a gyermekeket, szülőket érintő események kiírása a vezető utasítása alapján.

Alapvető tájékoztatási és protokoll-szervezési feladatok ellátása

- az óvodapedagógusok tájékoztatása a vezető utasításai szerint,
- rendezvények alkalmával a megfelelő előkészületek lebonyolítása.

Elvárható személyiségjegyek

Kulturált megjelenésével, magatartásával, viselkedésével és beszédkulturájával értékeket közvetít, pozitív példát nyújt, képviseli az óvoda szellemiségét.

Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, kommunikációs és beszédmintájával pozitív mintát nyújt a gyermekek számára.

A tudomására jutott pedagógiai információkat titokként kezeli. Nevelési kérdésekben az érdeklődő szülőket tapintatosan az óvodapedagógushoz irányítja.

A munkakörre vonatkozó legfontosabb előírások

- Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény
- 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet
- SZMSZ

- Házirend
- Pedagógiai program

5. Tagintézmény vezető, kisgyermeknevelő

Munkakör megnevezése: Kisgyermeknevelő, tagintézmény vezető

Munkakör betöltéséhez szükséges követelmények: csecsemő-és kisgyermekgondozó képesítés, egészségügyi alkalmasság

Szervezeti egység megnevezése: Gyenesdiási Bölcsőde és Óvoda Bölcsődei Tagintézménye

Munkavégzés helyszíne: 8315 Gyenesdiás, Bartók B. u. 2.

Munkaviszony kezdete a munkáltatónál:.....

Munkaidő, munkarend: heti 40 óra, kisgyermeknevelőknél csoportban eltöltendő idő: napi 7 óra

Helyettesítés, távolmaradás

Helyettesítés: Távollétében az azzal megbízott munkatárs látja el az intézményvezetővel történt egyeztetés után.

Távolmaradás:

Rendkívüli távolmaradás esetén, a legrövidebb időn belül tájékoztatja az intézményvezetőt.

Amennyiben szabadságra megy, beteg, stb. helyettesítését az intézményvezető által megbízott munkatárs látja el.

Szabadságát előre egyezteti, és írásban jelzi az intézményvezetővel

Kapcsolati rendszere

Napi kapcsolatot tart fenn:

- Az ellátott gyermekekkel, és szüleikkel.
- Munkatársaival.

Külső kapcsolatot tart fenn:

- Védőnővel, gyermekorvossal, bölcsőde orvossal
- Kapcsolatot tart fent az óvoda munkatársaival a jó szakmai együttműködés érdekében

Ellátandó feladatai:

- A munkahelyen folyó napi munkafelelős irányítója, részt vesz az intézmény szakmai irányításában.
- A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását.
- Törekszik arra, hogy minden csoportnak állandó kisgyermeknevelői legyenek, a napirend megtervezésénél szakmai segítséget nyújt.
- Éves munkatervet készít a dolgozók szabadságolására, a bölcsőde üzemeltetési idejére vonatkozóan.
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken részt vesz.
- Az egészséges csecsemő, és kisgyermek testi, és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére, és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi, és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermek harmonikus fejlődését, az aktivitás a kreativitás, és az önállóság alakulását.
- Szakszerűen az érvényben lévő módszertani elvek figyelembevételével, valamint a bölcsődei gondozás-nevelés alapelveinek megfelelően gondozza-, neveli a rábízott gyermekeket. Különös gondot fordít a hiánytalan előkészítő tevékenységre is.
- Figyelemmel kíséri, hogy a bútorok, és játékok a gyermekek fejlettségi szintjének, és biztonságának megfelelőek legyenek. A csoportszobát otthonossá alakítja, a gyermekek számára díszíti.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Negyedévenként (csecsemőkorban havonta) elkészíti konkrét megfigyelések alapján az egyéni fejlődési naplót. A csoportnaplót naponta vezeti-, a gyermekeknél egyénileg bejegyzzi a megfigyelt eseményeket. Az üzenő füzetbe mindannyiszor beír, amikor a gyermekre vonatkozóan újat tapasztal. Az egészségügyi törzslapban vezeti a betegség, vagy egyéb okok miatti hiányzásokat, a gyermek súly- és hosszfejlődését, mell- és fejkörfogatának viszonyát. A testi fejlődésről a percentilt használja, az értelmi és szociális fejlődés dokumentálásához pedig a fejlődési táblát. Munkája befejezésekor szóban és/vagy írásban beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről.
- Vezeti a valóságnak megfelelően a gyermekek napi jelenléti kimutatását- melynek meg kell egyeznie a csoportnaplóban rögzített jelenléttel. Különös gondot fordít a gyermekek napi jelenlétéről készített dokumentáció átláthatóságára és egyértelmű vezetésére (szabad- és pihenőnapok eltérő színű jelölése, felvétel és megszűnés jelölése, korcsoportok statisztikának megfelelő jelölése).

- A szülőkkel és munkatársaival együttműködve a családlátogatást és beszoktatást a gyermeknek legmegfelelőbb módon megvalósítja- a módszertani levél útmutatása alapján.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve szülőcsoportos beszélgetéseket szervez, és tart.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az udvari élet megszervezéséről. A napirendbe évszaknak megfelelően beiktatja a szabadlevegőn tartózkodást. Csak orkánszerű szélben, erős ködben, -5 C alatt, valamint kánikulában mellőzhető a szabadlevegőn tartózkodás.

Gondoskodik arról, hogy a gyermekek az időjárásnak és nemüknek megfelelően legyenek felöltöztetve.

- Betartja a higiénés követelményeket.
- Ha a gyermek megbetegszik, lehetőség szerint megmutatja a bölcsőde orvosának. Az orvos utasítása szerint ellátja a beteg gyermeket. Segédkezik az orvosi státuszoknál. Egyéni gyógyszerek esetében gondoskodik a megfelelő tárolásról.
- Részt vesz a munkatársi értekezleteken, illetve a továbbképzéseken.
- Felelősséggel tartozik a csoportban elhelyezett leltári tárgyakért.
- Az ölelkezési időben a munkaközi szünetét (műszakonként 20) a gyermekek érdekeit szem előtt tartva időzíti, ezt az időszakot pihenésre és regenerálódásra használja.

A munkakezdésre átöltözve, munkára felkészülten a csoportjában van

Folyamatszabályozással kapcsolatos feladatai: A bölcsődei szakmai szabályokkal kapcsolatban a kockázati tényezők minimálisra csökkentése.

Környezetvédelmi feladatai:

- Gondoskodik a meglévő környezeti értékek védelméről és megőrzéséről, a helyi közösségek hosszú távú egészséges környezetének biztosításáról
- Gondoskodik az emberi szükségletek kielégítése és a környezet állapota közötti egyensúly biztosításáról, a természeti erőforrások fenntartható használatáról
- Gondoskodik az épület, terület állagmegóvásáról, hogy az a község építészeti és kulturális hagyományaihoz hű maradjon
- A lehetőségekhez mérten gondoskodik a szelektív hulladékgyűjtésről
- A veszélyes anyagok és hulladékok tárolására és kezelésére vonatkoztatva előírás szerint jár el.

Felelősségi kör:

- felelőssége kiterjed a bölcsőde egész területén történt eseményekre, a zavartalan

működésre, kiemelten,

- a szakmai munka minőségére
- bölcsődében tartózkodó gyermekek biztonságára
- a fegyelmezett, esztétikus munkavégzésre, a példaértékű viselkedésre
- az intézmény jó hírnevének ápolására
- az egészséges (pszichés és szomatikus) megóvására
- a pénzügyi, gazdasági, gazdálkodási, irattározási, raktározási szabályzatok, jogszabályok, előírások betartására.

6. Bölcsődei dajka

Beosztása: Bölcsődei dajka

Munkaidő: hétfőtől-péntekig; de.7-15 óráig, du.09-17 óráig.

Munkába állás kezdete:

Munkaviszony kezdete a munkáltatónál:

Közvetlen felettese:

Felettese:

Felelős:

- ☞ a bölcsőde és környéke rendjéért, tisztaságáért, balesetvédelemért
- ☞ áramtalanításért
- ☞ a gépek állagáért
- ☞ a biztonságos zárásért
- ☞ gazdaságos működtetés szabályainak betartásáért

Feladata:

- ☞ Ellátja a bölcsőde takarítási munkálatait. Gondoskodik az udvar, a kert és a terasz tisztaságáról. Rendben tartja a homokozót, naponta meggyőződik a játszóudvar balesetmentességéről.
- ☞ A bölcsőde összes helységét felsöpri, felmossa, a szobanövényeket ápolja. Ha a bölcsődében rovarot talál, azonnal jelenti a szakmai vezetőnek.
- ☞ A csoportszobákba az ételt beviszi, az étkezőkocsit a konyhához kitolja, az étel kezeléséhez köpenyt cserél. Ágyakat előkészíti, alvás után a helyére rakja. A csoportszobában csak e feladatok elvégzésének idején tartózkodhat.

- ☞ Az ágynemű cseréjét szükség szerint elvégzi, a napi szennyest és pelenkát az óvodában mossa.
- ☞ A gyermekekkel nem végezhet gondozó-nevelő tevékenységet, a szülőket nem tájékoztathatja a napi eseményekről. Szükség esetén kizárólag felügyelettel bízható meg.
- ☞ Hetente a csempézett falfelületet, fertőtlenítős vízzel lemossa, teraszt felmossa, kerti bútorokat lemossa. Havonta ajtó- és ablakkereteket, radiátorok, falak portalanítását elvégzi. Negyedévente bútorok, szőnyegek, vegyszeres tisztítását elvégzi. Függetlenmosásról gondoskodik. A takarítás mindig nedves fertőtlenítő ruhával történjen.
- ☞ Nyári zárás idején teljes nagytakarítást végez, beleértve a festés utáni munkálatokat is.
- ☞ A kisgyermeknevelők által kikészített játékokat lemossa, fertőtleníti. A lemosható játékokat szükség szerint naponta folyó meleg vízzel kell lemosni.
- ☞ Hetente egyszer, járvány idején naponta fertőtleníteni kell. A fertőtlenített játékokat folyó vízzel alaposan le kell öblíteni.
- ☞ A takarítást úgy kell végezni, hogy a gyerekeket ne zavarja, tehát érkezés előtt vagy távozás után. Csak azokat a helységeket lehet takarítani napközben, ahol gyermekek nem tartózkodnak.
- ☞ A takarítás nyitott ablaknál történjen. A csoportszobát minden étkezés után rendbe kell rakni, az ételmaradékot el kell távolítani. A padló tisztítása nedves, fertőtlenítős ruhával történjen.
- ☞ Külön takarítóeszközt (vödör, felmosó, lemosó) kell használni a csoportszobákban, fürdőszobákban, WC-ben. A takarítóeszközöket használat után ki kell mosni és a tisztítószerekkel együtt el kell zárni erre a célra kijelölt helységbe.
- ☞ A tisztító és fertőtlenítő szereket a mindenkori közegészségügyi előírások figyelembevételével az utasításoknak megfelelően kell alkalmazni és tárolni.
- ☞ Munkaköri tevékenysége az egész bölcsőde területére kiterjed, a feladatmegosztás az intézményvezetővel és a szakmai vezetővel történő egyeztetés határozza meg.

A bölcsődei dajka heti váltásban dolgoznak.

7⁰⁰ – 15⁰⁰ :

- ☞ Takarítási területe az üres csoportszobában
- ☞ Bekészíti a napi folyadékpótláshoz a vizet, és a poharakat

- ☞ Elkészíti a reggelit, behozza a tálalókonyhából a csoportszobába a reggelihez szükséges edényeket és a reggelit
- ☞ Reggeli után az edényeket a tálaló kocsiról kirakja a tálalókonyhába és mindkét csoportszobát rendbe teszi
- ☞ Rendbe teszi a főbejáratot, a gyermeköltözőt és a fürdőt, szennyes pelenkát eltávolítja a fürdőből
- ☞ Elmosogat
- ☞ Mindkét csoport részére elkészíti a tízórait, tálaló kocsira rakja
- ☞ Elmosogat
- ☞ Kitálalja az ebédet, tálaló kocsira rakja
- ☞ Elkészíti az ebéd utáni gyümölcsöt
- ☞ Kihordja a szennyes edényeket
- ☞ Elmosogat
- ☞ Rendbe teszi a tálaló konyhát
- ☞ Ebédel
- ☞ Elkészíti az uzsonnát, tálaló kocsira rakja
- ☞ Szükség szerint ügyel a bölcsőde egész területén a rendre

09⁰⁰ – 17⁰⁰ :

- ☞ Szükség szerint rendbe teszi a főbejáratot, a gyermeköltözőt és a fürdőt. Szennyes pelenkát eltávolítja a fürdőből.
- ☞ Fogadja az udvarra érkező gyerekeket (felügyeletet lát el).
- ☞ Alaposan átszellőzteti a csoportszobát, szükség szerint a fürdőszobában, és a csoportszobában takarítási feladatokat lát el
- ☞ Rendbe teszi a gyermeköltözőt és a fürdőt, a szennyes pelenkát eltávolítja a fürdőből
- ☞ Szalvétát hajtogat, kikészíti a kisgyermeknevelő által kért játékokat a csoportszobába
- ☞ Szükség esetén felügyeletet lát el a csoportszobában, vagy az udvaron
- ☞ Rendbe teszi a gyermeköltözőt és a fürdőt, a szennyes pelenkát eltávolítja a fürdőből
- ☞ Kirakja az ágyakat
- ☞ Kihordja a szennyes edényeket
- ☞ Csoportszobát rendbe rakja
- ☞ Rendbe teszi a gyermeköltözőt és a fürdőt
- ☞ Ebédel
- ☞ Előkészíti az uzsonnát, behozza az uzsonna edényeit a csoportszobába
- ☞ Elrakja az ágyakat

- ☞ Elmosogat uzsonna után
- ☞ Takarít az üres csoportszobában
- ☞ Takarít a bölcsőde egész területén
- ☞ Szükség szerint elvégzi a fertőtlenítést

7. UDVAROS

Beosztása: Udvaros

Munkaidő: 7.30 – 11.30

Munkaviszony kezdete a munkáltatónál:

Munkáltatója:.....

A dolgozó közvetlen felettese az intézményvezető. Munkaidejében csak az ő tudtával és engedélyével segédkezhetsz a társintézménynél.

A technikai munkakör naponta elvégzendő feladatai:

- Felsöpri az óvoda (bölcsőde) előtt lévő utcafrontot, összetakarítja az udvart.
- Felássza a gyermekhomokozót, szükség szerint felloccsolja azt.
- Megöntözi az udvaron lévő virágokat, növényeket.
- Nyári, illetve száraz időszakban felloccsolja az udvart.
- Téli időszakban tisztántartja a járdákat, csúszásmentes utakat biztosít az óvoda bejáratánál, a járdákon.

Időszakos munkák:

- Az óvodaudvar kertészeti munkáját rendszeresen ellátja az évszaknak megfelelően: kapálás, gyomlálás, fűnyírás, öntözés, ültetés.
- Eltakarítja a letört faágakat, ha szükséges metszi a fák száraz ágait, és a bokrokat.
- Kora tavasszal elvégzi a szükséges tavaszi nagytakarítási munkálatokat az udvaron, letakarítja az udvari játékokat, felállítja a csúszdát.
- A tél beállta előtt a mozdítható, időjárásra érzékeny udvari játékokat letakarítja, és elhelyezi azokat a pincébe vagy a padlásra.
- Rendszeresen elvégzi az óvodában a kisebb karbantartásokat, javításokat.
- Szerszámokat, balesetvédelmi eszközöket a gyermekektől elzártan tárolja, felügyelet nélkül nem hagyja azokat a gyermekek előtt.
- Felelős a tűzrendészeti, munka-, és balesetvédelmi, tűzvédelmi előírások betartásáért.

- Az ANTSZ jogszabályiban foglaltak szerint részt vesz a kötelező munkaalkalmassági vizsgálaton.
- Munkahelyi titoktartásra kötelezett.
- A felsoroltakon kívül ellátja mindazokat az időszakos feladatokat, amelyeket az intézményvezető a feladatkörébe utal.
- Az intézményvezető a munkaköri leírásban foglaltakat folyamatosan ellenőrzi.



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos utca 97.

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/154-149 /2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó soros ülésére **Lenk Ferenc ingatlanvásárlási kérelme** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lenk Ferenc zalaegerszegi lakos, a Diási Játékstrand területén található 728/32 hrsz-ú ingatlan (üzlet) tulajdonosa, aki ingatlanvásárlási kérelemmel fordult önkormányzatunkhoz. Ingatlantulajdonos az üzlete és a Strand utca közötti területrészt szeretné megvásárolni.

Az érintett üzlet a strand nyugati oldalán lévő 2. üzlet, amely hosszú évek óta nem üzemel, vállalkozási tevékenységet nem végeznek, ezért kérelmező ingatlanvásárlási kérelmét nem támogatom.

A kérelem az előterjesztés 1. melléklete.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete Lenk Ferenc zalaegerszegi lakos ingatlanvásárlási kérelmet nem támogatja különös tekintettel arra, hogy az adott üzletben hosszú évek óta vállalkozási tevékenységet nem végeznek, az üzlet működési engedéllyel nem rendelkezik, így az ingatlanrész elidegenítését a képviselő-testület nem tartja indokoltnak.

Határidő: értesítésre 15 nap

Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

Gyenesdiás, 2023. szeptember 22.

Gál Lajos
polgármester

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata

Gyenesdiás

Kossuth u. 97.

Gál Lajos

Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Gyenesdiás Nagyközség területén, a Diási Játékokstrandon rendelkezem saját tulajdonú ingatlannal. Az ingatlanhoz szeretnék további területet vásárolni gazdasági udvar létesítése céljából.

Igazodva a szomszéd ingatlanok gazdasági udvarához kb. 50m² terület számomra elegendő lenne.

A megvásárolandó területen található szennyvíz aknához természetesen szolgalmi jogot biztosítanék.

Amennyiben a vásárláshoz elvi támogatásukról biztosítanak, úgy a közösen meghatározott területet kiméretem, az alapterület nagysága a megegyezésünktől függ.

Vételi szándékom célja, hogy vállalkozási tevékenységemhez jobb körülményeket teremtsék, különösen a héttér biztosítása érdekében.

Tisztelettel kérem, hogy vételi szándékomat a képviselőtestület elé terjeszteni szíveskedjék.

Gyenesdiás, 2023. augusztus 9.



Lenk Ferenc

8900. Zalaegerszeg, Kishegyi u. 46-

elitpaintball@gmail.com

+36 30 7333327



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

☒ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/154-150/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó soros ülésére **Kinizsi utcai ingatlan önkormányzati tulajdonba adása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gyenesdiás, Kinizsi u. 455 hrsz-ú beépítetlen ingatlan a hatályos rendezési tervünk szerint nem beépíthető, egy része a Kinizsi utca, illetve a Park utca területéhez, másik része pedig a Diási Emlékpark területéhez tartozik. (térkép 1. melléklet).

Az ingatlan tulajdonosa írásban úgy nyilatkozott, hogy tulajdonát az önkormányzat részére térítésmentesen átadja (kérelem 2. melléklet)

Az önkormányzat vagyonáról szóló 7/2013. (III.26.) önkormányzati rendelet 35. §-a alapján az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott vagyon elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

A térítés nélkül kapott vagy felajánlott vagyon elfogadásának feltétele, hogy az önkormányzat tudja teljesíteni az elfogadott vagyonnal kapcsolatos kötelezettségeket, és ne zavarja az önkormányzati feladatok ellátását.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Gyenesdiás 455 hrsz-ú 184 m² nagyságú „beépítetlen terület” művelési ágú ingatlant tulajdonába fogadja.
2. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az ajándékozási szerződés aláírására.

Határidő: értesítésre 15 nap

Felelős: Czibor Zoltánné jegyző

Gyenesdiás, 2023. szeptember 18.

Gál Lajos
polgármester

Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett:	2023-09-18	7725
Szám:	Üi:	Mell.:
Gy/8341	2023.	Gy/

Gál Lajos
Gyenesdiás Nagyközség Polgármestere

Tárgy: Felajánlás, kérelem

Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott Bagó András, az alábbiakban részletezett ügyben kérem szíves közbenjárását.

Feleségem, Magyar Zsanett tulajdonában van a Gyenesdiás, 455. HRSZ-ú, természetben a Kinizsi utca és Park utca sarkán található belterületi beépítetlen terület, melynek hasznosítása, a terület településrendezési terv szerinti besorolása miatt számunkra nem lehetséges.

A fentiek alapján arra a döntésre jutottunk, hogy szeretnénk a fent említett területet térítésmentesen a Tisztelt Önkormányzat számára felajánlani további hasznosításra.

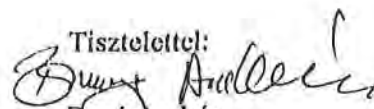
Szezonális jelleggel 15 éve foglalkozunk strandi vendéglátással, elhivatottak vagyunk a nyári szezonban a turisztikai céllal településre érkező illetve az állandó jelleggel lakók minél magasabb színvonalon történő kiszolgálása iránt, melynek kapcsán az alábbi kéréssel fordulok Önhöz.

Rendelkezünk a jelenlegi szezonban nem hasznosított, egyedileg tervezett és kivitelezett mobil üzlethelyiséggel, mely alkalmas a klasszikus strandi vendéglátáshoz kapcsolódó termékek előállítására. Az Önkormányzattal egyeztetett, esetlegesen jelenleg hiánytermék árusítására szívesen indítanánk Gyenesdiáson hosszú távú, szezonális vállalkozást.

Kérem, hogy a felelősségi területén lévő strandokon számunkra vendéglátó tevékenység ellátására alkalmas területet biztosítani szíveskedjen.

Jelenlegi megkeresésemben foglaltak megvalósíthatóságával, valamint hosszú távú üzleti kapcsolatunk kialakításának reményében bízva várom megkeresését.

Kecskemét, 2023. augusztus 12.

Tisztelettel:

Bagó András



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/154-151/ 2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-i ülésére a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához történő csatlakozása, valamint Szabályzat elfogadása tárgyában.**

Tisztelt Képviselő-testület!

I. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj fogalmát és **feltételeit** a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) 18. §-a, valamint a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban: ÁSZF) határozza meg.

A Rendelet alapján a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatóknak adományozott szociális ösztöndíjből és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjből áll. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt.

Az ÁSZF értelmében, a települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy az ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el.

Az elmúlt évben szabályzatunk hatékony segítséget nyújtott a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatásához. A gazdasági környezet megváltozása és az emelkedő reálbérek okán indokoltá vált a jelenleg hatályos szabályzat felülvizsgálata.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelenleg hatályos szabályzatot helyezze hatályon kívül, valamint a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának szempontjairól készült szabályzatot fogadja el.

II. A Kulturális és Innovációs Minisztérium megbízásából a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő meghirdette a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi pályázati fordulóját hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatási tanulmányainak támogatására.

A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes.

A csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29.

A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Az ösztöndíjakra 2023. évre 1.500.000 Ft-ot biztosított az önkormányzat. A jövő évi alapot a 2024. évi költségvetésben kell biztosítani. A 2023. évi fordulóban 13 fő adott be érvényes pályázatot, ebből 13 fő „A” típusú pályázót támogattunk. A támogatás átlagos mértéke: 11.500 Ft/hó volt. Érvényes „B” típusú pályázat a tavalyi évben nem érkezett.

Az ösztöndíj elbírálásánál kizárólag szociális szempontokat kell figyelembe venni, tekintettel Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásának szempontjairól szóló szabályzatára.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2024. évi csatlakozásról szóló határozati javaslatot elfogadni, illetve a következő évi költségvetésben e célra elkülönített kiadás összegét meghatározni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

I. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat szempontairól készült szabályzatot, ezzel egyidejűleg a 104/2022. (IX.27.) számú határozattal elfogadott szabályzatot hatályon kívül helyezi.

II. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójához.

A fiatalok támogatására a 2024. évi költségvetésben 1.500.000 Ft előirányzatot képez az Önkormányzat.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozatot tegye meg, továbbá az elfogadott pályázati kiírást jelentesse meg a helyben szokásos módon.

Határidő: a csatlakozási nyilatkozat elküldésére 2023. szeptember 29.

Felelős: Gál Lajos polgármester
Rajkiné Pintér Judit vezető-főtanácsos

Gyenesdiás, 2023. szeptember 07.

Gál Lajos
polgármester



**Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat
Képviselő-testületének**

SZABÁLYZATA

**a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati
Ösztöndíjpályázat elbírálásának szempontjairól**

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztönrendszer jogszabályi háttéréül a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet (továbbiakban: Rendelet) szolgál.

I. A szabályzat célja

E szabályzat célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed Gyenesdiás nagyközség közigazgatási területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalokra.

a) Az „A” típusú pályázatra azok a hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali munkarend) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) A „B” típusú pályázatra azok a tanulók jelentkezhetnek, akik utolsó éves érettségi előtt álló középiskolások, illetve felsőfokú végzettséggel nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettek, akik felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali munkarend) alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A „B” típusú pályázatra jelentkezők közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik az adott tanévben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat az adott tanévben ténylegesen meg is kezdik.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatóira, a doktori (PhD) képzésben résztvevőkre, valamint a kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban álló és/vagy vendéghallgatói képzésben részt vevő tanulókra.

III. A pályázat benyújtásának módja

Az „A” és „B” típusú ösztöndíj elnyerése érdekében az önkormányzat (azonos időben) pályázatot köteles közzétenni, amelynek tartalmaznia kell a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat adott évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott szempontokat.

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (továbbiakban: Eper-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe.

A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok feltöltése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtaniuk a pályázóknak.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a) a felsőoktatási intézmény által kibocsátott eredeti hallgatói jogviszony-igazolást vagy annak hiteles másolatát
- b) igazolást a pályázó és pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről (1. sz. nyilatkozat)

A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

A jövedelem számításához felhasználható dokumentumok:

- munkáltató által kiállított jövedelmigazolás az utolsó három havi nettó átlagjövedelemről, közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott esetén szükséges a Foglalkoztatási Szolgálat területileg illetékes központja által kiállított igazolás,
 - vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből származó jövedelem esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó-alapjáról, valamint a pályázat benyújtását megelőző egy naptári év havi nettó átlagjövedelméről szóló igazolás, illetve nyilatkozat,
 - a társadalombiztosítás és családtámogatás keretében folyósított ellátások esetében a pályázat benyújtását megelőző három hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényei vagy folyószámlakivonatok,
 - rendszeres pénzbeli ellátások esetén az illetékes járási hivatal és az állami foglalkoztatási szervek által kiadott hatósági bizonyítvány a pályázat benyújtását megelőző három hónapban folyósított ellátás nettó összegéről vagy a jövedelemszámításnál figyelembe vett időszakra vonatkozó igazoló szelvények vagy bankszámlakivonatok,
 - nyugdíj és nyugdíjszerű egyéb ellátások igazolására a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által év elején kiküldött tájékoztató az ellátás folyósításáról és annak összegéről vagy utolsó három hónap nyugdíjszelvénye vagy folyószámlakivonata,
 - jövedelemmel nem rendelkezők esetén az állami foglalkoztatási szervek által kiadott igazolás arról, hogy nem részesült ellátásban a pályázat benyújtását megelőző három hónapban, valamint írásban tett nyilatkozata arról, hogy a fenti időszakban jövedelemmel nem rendelkezett,
 - gyermektartási díjról nyilatkozat, a pályázat benyújtását megelőző három hónapban kifizetett tartásdíj igazoló szelvényei vagy folyószámlakivonatok,
 - közép- és felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek esetén az intézmény igazolása az ösztöndíj folyósításáról, összegéről, vagy nyilatkozat.
- c) A pályázó szociális rászorultságának igazolására mind az „A”, mind a „B” típusú pályázat esetén a következő dokumentumok nyújthatók be:
- a pályázóval egy háztartásban élő tankötelezett korhatárt (16. életév) betöltött középfokú vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében a hallgatói jogviszony érvényes diákigazolvánnyal vagy az azt helyettesítő, OKTIG rendszerből kiállított QR kódos igazolással igazolható.

a pályázót egyedülállóként nevelő szülő esetén bírósági végzés, halotti anyakönyvi kivonat fénymásolata, különélő szülők esetén nyilatkozat különélésről,

- hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetű gyermek esetén jegyző igazolása a hátrányos/halmazottan hátrányos helyzet fennállásáról,
- fogyatékkal élő pályázó esetén szakorvosi igazolás, vagy szakvélemény a fogyatékról, betegségről,
- a pályázó háztartásában élő tartósan beteg, vagy rokkant esetén szakorvosi igazolás, vagy szakvélemény,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult esetén igazolás a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról,
- albérleti szerződés, amennyiben a pályázó tanulmányai alatt albérletben él,
- kollégium által kiadott igazolás, ha a pályázó kollégiumi ellátásban részesül,
- képzési hely és a lakóhely közötti legrövidebb távolságot igazoló dokumentum.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

IV. Az ösztöndíj időtartama és az ösztöndíjjal összefüggő közterhek

a. Az ösztöndíj időtartama:

1. „A” típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév;
2. „B” típusú pályázat: 3X10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

b. Az ösztöndíjjal összefüggő közterhek:

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli.

IV. A pályázatok elbírálásának rendje

- 4.1. A pályázatokat Gyenesdiás Nagyközség Polgármestere bírálja el a pályázati kiírásban meghatározott határidőig. **Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.**
- 4.2. **Ösztöndíjra jogosult az a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgató, vagy felsőoktatásban tanulmányait megkezdeni kívánó pályázó, akinek háztartásában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének maximum 700 %-át.**
- 4.3. E szabályzat alkalmazásában jövedelemnek minősül a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett *aa)* a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztatv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a Sztatv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, és

ab) azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

- 4.4.** A 4.2 pontban meghatározott összeg számításánál – a kérelem benyújtása időpontjában a pályázó és vele egy háztartásban élők, a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyeket kell figyelembe venni.
- 4.5.** Az önkormányzat az EPER-Bursa rendszerben ellenőrzi és elbírálja a beérkezett pályázatokat.

Az elbírálás során az önkormányzat:

- a. a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett.
 - b. az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
 - c. minden, határidőn belül, postai úton vagy személyesen benyújtott pályázatot befogad, minden formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál és döntését írásban indokolja;
 - d. csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
 - e. az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.
- 4.6.** A Polgármester szociális rászorultság alapján rangsorolja a pályázókat, és a rendelkezésre álló költségvetési keretösszeg erejéig dönt az ösztöndíjban részesülőkről. A rangsor a meghatározott pontszámok összegzésével állítható fel. A pályázó összpontszámai alapján összesítő táblázat készül.

A pályázatok elbírálása során az alábbi szociális rászorultsági tényezők figyelembevételével állapítja meg a sorrendet:

a.) A pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelme a szociális vetítési alap összegének:

1.)	250 %-át	nem meg	haladja	30 pont
2.)	450 %-át	nem meg	haladja	20 pont

3.)	700 %-át	nem haladja meg	10 pont
-----	----------	------------------------	---------

b.) a pályázó:

1.)	árva	15 pont
	félárva	10 pont
2.)	Tartósan beteg / fogyatékkal élő	10 pont
3.)	Halmozottan hátrányos helyzetű	10 pont
4.)	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	10 pont
5.)	Kollégiumi ellátásban részesül	5 pont
	Napi ingázó lakóhelye és a felsőoktatási intézmény között	5 pont
	Albérletben lakó pályázó	10 pont
6.)	Szülője / gondviselője háztartásában (amennyiben közös háztartásban élnek)	
	Eltartottak száma 1	5 pont
	Eltartottak száma 2	10 pont
	Eltartottak száma 3	15 pont
	Eltartottak száma 4 vagy annál több	20 pont
7.)	Szülője / gondviselője egyedül neveli gyermekét	10 pont
8.)	Családtagja	
	tartósan beteg / rokkant	10 pont/fő
	Munkanélküli	5 pont
9.)	Pályázó állandó lakóhelye és a képzés helye közötti legrövidebb távolság 50 km-en belül van	1 pont
	Pályázó állandó lakóhelye és a képzés helye közötti legrövidebb távolság 50 km és 100 km között van	2 pont
	Pályázó állandó lakóhelye és a képzés helye közötti legrövidebb távolság 100 km és 150 km között van	4 pont
	Pályázó állandó lakóhelye és a képzés helye közötti legrövidebb távolság 150 km és 200 km között van	6 pont
	Pályázó állandó lakóhelye és a képzés helye közötti legrövidebb távolság 200 km és 250 km között van	8 pont
	Pályázó állandó lakóhelye és a képzés helye közötti legrövidebb távolság 250 km felett van	10 pont

Amennyiben az éves ösztöndíj igény meghaladja Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzatának költségvetésében meghatározott keretösszeget, úgy a következő szabályok szerint kell elbírálni az igényeket:

1. A döntéshozó a magasabb pontszámot elért pályázók igényét részesíti előnyben,
2. azonos pontszámú pályázók esetén az alacsonyabb összegű egy főre jutó jövedelmű

- pályázók igényét kell előnyben részesíteni.
- 4.7.** Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat a meghozott döntésről és annak indokáról az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott határidőig. Az önkormányzat a hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon közzéteszi az adatokat, amelyek az „A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat a mutatókat tartalmazzák, amelyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.
- 4.8.** A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a támogatói döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

5. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

- 5.1.** Az „A” típusú pályázat esetén az önkormányzat az általa megítélt ösztöndíjat 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi féléven keresztül köteles biztosítani.
- 5.2.** A „B” típusú pályázat pozitív elbírálása esetén az önkormányzat 3 x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi féléven keresztül köteles garantálni az ösztöndíj folyósítását.
- 5.3.** A megítélt „A” és „B” típusú ösztöndíjak összegét az önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára.

6. Az ösztöndíj megvonásának esetei

- 6.1.** A polgármester az „A” és „B” típusú ösztöndíjasok megítélt ösztöndíját megvonja, és határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról, ha a hallgató az ösztöndíj folyósítása alatt elköltözik az önkormányzat illetékességi területéről. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől kezdődő hatállyal hozható meg.
- 6.2.** A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat határozattal visszavonhatja, ha a felülvizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti.

6.3. Az ösztöndíj folyósítása – folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.

Jelen szabályzatot Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 110/2023. (IX.26.) számú határozatával hagyta jóvá. A szabályzat 2023. október 1-jétől lép hatályba.

Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 104/2022. (IX.27.) számú határozattal elfogadott szabályzat.

Gál Lajos
polgármester

Czibor Zoltánné
jegyző

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a pályázat kötelezően kitöltendő melléklete)

A) Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhelye: ¹

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

2. A kérelmező családi állapota:

egyedülálló

házastársával/élettársával él együtt

3. A házastárs/élettárs személyi adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

4. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) adatai:

NÉV:	TAJ	Születési hely, idő:	Rokoni kapcsolat

B) JÖVELEMI ADATOK

¹ Lakóhelyként a lakcímnnyilvántartásban szereplő állandó lakóhely címét kell feltüntetni.

A jövedelmek típusai	A pályázó jövedelme	A pályázóval egy háztartásban élő személyek jövedelme				ÖSSZESEN :
1.Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, vagy szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3.Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai, nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb (ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
7. A háztartás havi nettó jövedelme összesen						
8. A háztartás összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi nettó jövedelem: Ft/hó

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § -ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszer elbírálási eljárásában történő felhasználásához, kezeléséhez.

Gyenesdiás,

.....
pályázó aláírása

.....
A pályázóval egy háztartásban élő cselekvőképes (nagykorú) személyek aláírása



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth Lajos utca 97.

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyeneshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/154-152/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó rendkívüli ülésére **2023. évi költségvetési pótigény jóváhagyása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A József Attila Művelődési Ház és Könyvtár igazgatója kérelemmel fordult a képviselő-testülethez melyben az alábbiak jóváhagyását kéri:

- az intézmény költségvetésben a beérkezett bevételek terhére 837 ezer Ft átcsoportosítást a rendezvényi kiadások érdekében (indoklás a kérelemben 1. melléklet)
- a beindítandó Színjátszó szakkör vezetésére havi 100.000,-Ft megbízási díj megállapítása, az idei költségvetésben ez 400.000,-Ft plusz kiadást jelent a költségvetésben (indoklás a kérelemben).

Az előterjesztéshez mellékelem a költségvetési pótigényre vonatkozó kérelmet.

Tisztelt Képviselő-testület!

Javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a 2023. évi költségvetés tartalékalapjának terhére az alábbi költségigényt jóváhagyja:
JAMI – 837 ezer Ft rendezvényi költség
JAMI – 400 ezer Ft szakkörvezetési díj.

Gyenesdiás, 2023. szeptember 22.

Gál Lajos
polgármester



József Attila Művelődési Ház és Könyvtár
8315 – Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.
Tel: 83/314-507, E- mail:gyenesdiaskultura@gmail.hu

Gyenesdiás Nagyközség Képviselő-testülete

Gyenesdiás

Kossuth L. u. 97.

8315

**Tárgy: Testületi előterjesztés a JAMK költségvetési pótigény,
illetve költségátcsoportosítás tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Szeretnénk támogatásukat és jóváhagyásukat kérni az alább részletezendő két kérdésben.

1. Több olyan kisebb tétel bekerült a költségvetésünkbe, amelyekkel nem számoltunk a tervezéskor, illetve év közbeni költségemelkedések is történtek, viszont a bevételeink szépen alakulnak az év során!

Éppen ezért, hogy a pluszkiadásokat ellensúlyozni tudjuk, abban szeretném kérni a Tisztelt Képviselő-testület támogató döntését, hogy a mostani állapot szerint a tervezetthez képest fennálló bevétel-többletünket, ami a területbérleti díjaknál a tervezett 1.200.000 Ft-hoz képest 2.037.000 Ft, így **837.000 Ft többletet** jelent jelen állás szerint, átcsoportosíthatjuk a rendezvényi kiadás oldalra, ezzel a költségvetésünkön belül plusz forrást teremtsünk a hátralévő rendezvényeinkhez.

2. Örömteli hír, hogy újra indulhat a sok-sok éve megszűnt, ám sokáig a Művelődési Ház berkein belül nagy sikerrel működő **Színjátzó Szakkör**. A szakkör az iskolai tanévhez kötődve szeptembertől júniusig működne, és ebben a hónapban el is indul, így az idei költségvetésben is szükség volna egy korrekcióra, hogy a szükséges forrás megteremtődjön a működéshez. Ez 100.000 Ft szakkörvezetői díjat jelent, ami erre az évre a gyakorlatban 400.000 Ft plusz költséget ró ránk, viszont havonta és gyermekenként 7.000 Ft hozzájárulást fogunk szedni a szülőktől, melynek egy része a fenti díj egy részét, illetve a felmerülő egyéb költségekre (díszlet, stb.) fordítható majd. A jövő évben (január-június + szeptember-december) felmerülő költségek pedig már a 2024-es költségvetést terhelik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testületet, hogy kéréseimet támogatni szíveskedjenek!

Kelt: Gyenesdiás, 2023. szeptember 1.

Köszönettel:

.....
Szabó Zsolt Szilveszter, igazgató
József Attila Művelődési Ház és Könyvtár

Szám: GY/154-152/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó soros ülésére a **Csokonai utcában lakók forgalmi rend változtatás iránti kérelme** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csokonai utca lakói kérelemmel fordultak az önkormányzathoz, hogy a Csokonai utcában a nagy forgalomra, illetve a balesetveszélyre hivatkozva 40 km/h-es sebesség korlátozás, és fekvőrendőr kiépítése történjék meg.

Az érintett utcában az aszfaltburkolat felújításra került. Valóban nagy a gépjárműforgalom és számottevő a gyalogos forgalom is, kiépített járda az utcában nincs. Mind a sebességcsökkentés, mint a fekvőrendőr kiépítése indokolt lehet.

A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a közút forgalmi rendjét – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a közút kezelője alakítja ki. A forgalmi rendet – a forgalmi körülmények vagy a baleseti helyzet jelentősebb változása esetén, de legalább ötévenként – a közút kezelőjének felül kell vizsgálnia, és ha szükséges, módosítania kell.

Amennyiben bevezetésre kerül a sebességkorlátozás, úgy 6 db tábla kihelyezése szükséges, illetve a Csokonai utca hossza miatt legalább 2 db sebességcsökkentő küszöb kiépítése javasolt. A küszöb kiépítésének várható költsége 300 eFt.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatok egyikét elfogadni szíveskedjenek.

Határozati javaslat:

A)

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Csokonai utcában lakók kérelmével egyet ért, azt támogatja.
2. A képviselő-testület a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 34. §. (2). bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Csokonai utca belterületi közút forgalmi rendjét az alábbiakban határozza meg:

A forgalmi rend változás keretében Csokonai utcában a Címer köztől a Lőtéri utcáig 40 km/h-ás sebesség korlátozást vezet be.

3. A képviselő-testület felkéri a polgármester 6 db tábla beszerzésére és továbbá 2 db sebességcsökkentő küszöb kiépítésére.
4. A 3.) pont szerinti beszerzés költségét (kb. 300 eFt) a tartalékkerete terhére biztosítja.

B.)

1. Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Csokonai utcában lakók kérelmével nem egyet ért, azt nem támogatja. A képviselő-testület a forgalmi rend változtatást – sebességcsökkentést - nem tartja indokoltnak, és nem kíván sebességcsökkentő küszöböt kiépíteni.

Határidő: 2023. december 31

Felelős: Gál Lajos polgármester

Gyenesdiás, 2023. szeptember 7.

Gál Lajos
polgármester

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata
Gál Lajos Polgármester részére

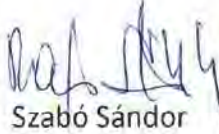
Gyenesdiás
Kossuth L. u. 97.

Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal		
Érkezett:	2023-09-05	7351
Szám:	Üi.:	Mell.:
U/7481/2023		1-1

Azzal a kéressel fordulunk Tisztelt Önkormányzathoz, hogy a Csokonai utcában a rendkívül megnövekedett és felgyorsult autós forgalom az itt élő gyerekeinkre, lakókra, idegenforgalmi vendégekre és közlekedőkre nagy fokú baleset és életveszélyt jelent. A gyorsforgalmi ismétlődő probléma. Az úttesten- ami a betonszegély beépítése után csak 1 sáv szélességű- zajlik a fenti jellemzőkkel az autós forgalom mellett a gyalogos, biciklis és egyre több rolleros forgalom is, járda híján. Forgalomlassító eszközök hiányában a szembejövő autók elhaladásakor jellemzően egyik fél sem lassít, hanem ugyanazon sebességgel az aszfaltos úttestről a kavicsozott padkára húzódva, ezzel nagy port is kavarva zajlik a közlekedés, de a beton szegélynek nem akarja senki nekivinni a kereket. Itt hívnám fel a figyelmet, hogy a párhuzamos Faludi utca autós forgalma a többek között rendszeres sebességmérésnek is köszönhetően szintén ide a Csokonai utcára tevődött át, miközben ott van járda, biciklis út és két irányú forgalom számára széles út. Kiemelném azt a tényt is, hogy az északi utcák- Lőtéri, Meleghegyi, Pilikáni és környező utcák forgalma is itt zajlik. Ezek alapján kijelenthető, hogy a Csokonai utca autós, biciklis és gyalogos közlekedése életveszélyes, pláne két irányú forgalom egy sávon. 50km/h-val történő közlekedéssel életveszélyes. Bejött a Csokonai u.19-21-közé egy új utca, arról a Csokonaira a kihajtásnál szinte nulla a rálátás mindkét irányba. A tragédia elkerülése érdekében kérjük, hogy ne csak táblákkal lassítsák és csökkentsék 30km/h-ra az úton a maximális sebességet, hanem ennek eredménytelenségét tapasztalva - más utcákhoz hasonlóan pld: Balaton utca, Malomkő utca Meleghegyi út, Jókai utca, Széchenyi utca, ahol ha figyelembe vesszük a Csokonai utca szélességét, járda hiányát sokkal fokozottabban szükség lenne a fizikai lassító elemeket tartalmazó fekvőrendőr elhelyezésére, ezért kérnénk ezt szakemberrel megnézetni - összehasonlítani a Balaton úttal ahol zöld terület, árok, járda és kerékpár út is van és itt 40km/h korlátozás van éven át. + fekvő rendőr.

Kérjük a lakók érdekében ügyünk pozitív elbírálását és a szükséges forgalomlassító elemek mielőbbi kihelyezését, mielőtt még halálos, vagy egyéb elütéses baleset lenne.

Gyenesdiás, 2023. szeptember 4.
Csokonai utca lakói: 46 fő aláírásával.


Szabó Sándor
GyPVE elnök

Elküldve az Önkormányzatnak: 2023. szeptember 5-én.

Aláírási gyűjtőlap Gyenesdiás Csokonai utca
sebességcsökkentése ügyében.

Név	Lakcím	Aláírás
Szabó Sándor	Csokonai u. 12	Szabó Sándor
Tud Mária Szilvia	Csokonai u. 12	Tud Mária
Keller Katalin	Csokonai u. 21.	Keller Katalin
Vörös Péter	Csokonai u. 21	Vörös Péter
Nászodi Mihály	Csokonai u. 25	Nászodi Mihály
Torma Ferencné	Csokonai u. 4.	Torma Ferencné
Szabó Dóra	Csokonai u. 11.	Szabó Dóra
Szabó Gyuláné	Csokonai u. 11.	Szabó Gyuláné
Szabó Gyula	Csokonai u. 11.	Szabó Gyula
DIVINYI ZSÓFI	Csokonai u. 24	Divinyi Zsófi
DIVINYI ZSÓFI	Csokonai u. 24	Divinyi Zsófi
DIVINYI ZSÓFI	Csokonai u. 24	Divinyi Zsófi
DIVINYI ZSÓFI	Csokonai u. 24	Divinyi Zsófi
SZABÓ ISTVÁN	Csokonai u. 19.	Szabó István
SZABÓ ISTVÁNÉ	Csokonai u. 19.	Szabó Istváné
CZUKA ZOLTÁN	Csokonai u. 44.	Czuka Zoltán
ZSÓFI ZSÓFI	Csokonai u. 44.	Zsófi Zsófi
HEINZ ANITA	Csokonai u. 57/15	Heinz Anita
SULYÓK VALENTIA	Csokonai u. 53/13	Sulyók Valéria
ZSÓFI ZSÓFI	Csokonai u. 44.	Zsófi Zsófi
SULYÓK ZOLTÁN	Csokonai u. 53/13	Sulyók Zoltán
HEINZ ISTVÁNÉ	Csokonai u. 57/15	Heinz Istváné
HEINZ ISTVÁN	Csokonai u. 53/13	Heinz István
ARBELEN SZILVIA	Csokonai u. 45.	Arbelen Szilvia
ARBELEN SZILVIA	Csokonai u. 45.	Arbelen Szilvia
Miklós István	Csokonai u. 45.	Miklós István
Miklós István	Csokonai u. 45.	Miklós István
Némethi Katalin	Csokonai u. 45.	Némethi Katalin
Alsó Miklós	Csokonai u. 34.	Alsó Miklós
Farkas Árpád	Csokonai u. 34.	Farkas Árpád
D. Varga Katalin	Csokonai u. 45.	D. Varga Katalin
Varga György	Csokonai u. 45.	Varga György



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE
8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,
✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenes hivatal@t-online.hu
☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

Szám: GY/154-154/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó soros ülésére a **Borostyán utca telekalakítása** tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lakossági kérelem érkezett, hogy a 1455/1, 1455/2 hrsz ingatlanoknak a testület adjon utcanevet.

Az érintett ingatlanok a Borostyán utca folytatása, így elnevezésre külön nincs szükség, de indokolt a

1451/3 hrsz, kivett közút,

1459/3 hrsz, kivett közterület

1457/2 hrsz kivett közút,

1452/9 hrsz kivett közút,

1456/2 hrsz kivett közút,

1455/1 hrsz kivett közút, megnevezésű ingatlanokat egy hrsz alá összevonni, mint kivett közút (Borostyán utca).

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek:

Határozati javaslat:

1. Felhatalmazza a Polgármestert a szükséges telekösszevonás kezdeményezésére a 1451/3 hrsz, 1459/3 hrsz, 1457/2 hrsz, 1452/9 hrsz, 1456/2 hrsz, 1455/1 hrsz Borostyán utca kivett közút, megnevezésű ingatlan estében, a megosztási vázrajzok aláírására.

Határidő: 30 nap

Felelős: Gál Lajos polgármester

Gyenesdiás, 2023. szeptember 15.

Gál Lajos
polgármester

Gyenesdiási Közös Önkormányzati
Hivatal

Érkezett: 2023-09-13

Szám: 4/8294/2023. Üi.: Mell.: P.Ü.

Kérelem

Tárgy: a 8315 Gyenesdiás, 1455/1 hrsz. utca elnevezése,
és a 1455/2 hrsz. alatti ingatlan házszámozás ügye

Gyenesdiási Közös Önkormányzati Hivatal

8315 Gyenesdiás Kossuth L. u. 97.

Gál Lajos Polgármester Úr részére

Tisztelt Polgármester Úr!

Azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulunk a T. Hivatalhoz, hogy a tulajdonunkban lévő 8315 Gyenesdiás, 1455/2 hrsz. alatti ingatlan házszámozása érdekében a telek előtt húzódó 1455/1 hrsz-ú, kivett közút művelési ágú, Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata tulajdonában álló belterületi ingatlant elnevezni szíveskedjenek.

Egyúttal a 1455/2 hrsz-ú telken tervezett két rendeltetési egységes -szállás szolgáltató és lakás- új lakóépület hivatalos ügyintézéséhez a házsámot is kérjük állapítsa meg.

Kelt: Keszthely, 2023. szeptember 7.

Köszönettel:

Kérelmező tulajdonosok:

1. rend.: szállás szolgáltató:

Hári Ferenc
8360 Keszthely, Tomaji sor 3.
és

Háriné Hosszu Erika
8360 Keszthely, Tomaji sor 3.

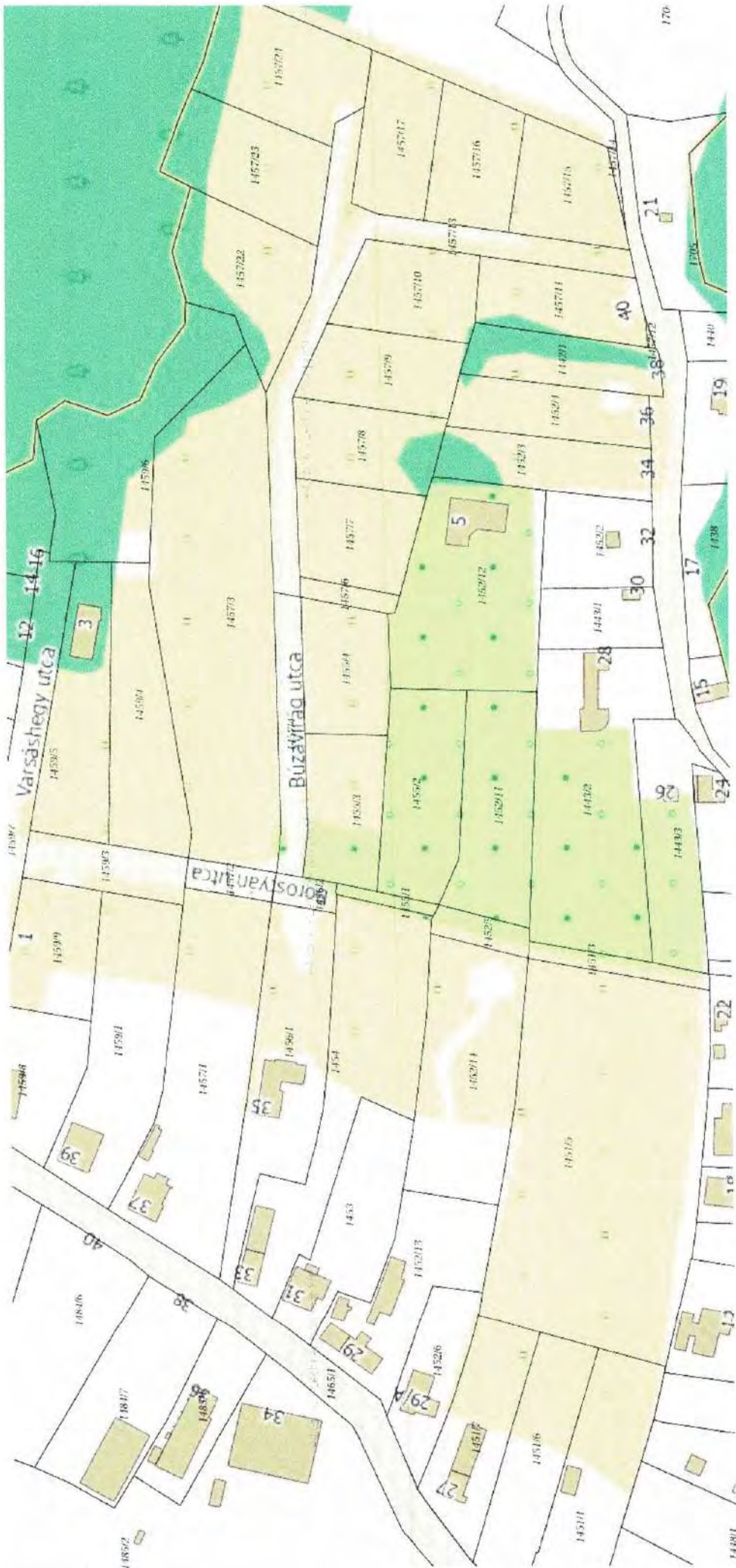
2. rend.: lakás:

Pacsuta Dávid Zsolt
8360 Keszthely, Bem József utca 29. A.lh. TT.7.
és

Hári Livia Beatrix
8360 Keszthely, Bem József utca 29. A.lh. TT.7.

Kapcsolattartó:

Hári Livia Beatrix
tel: 0630 860 1271
hari.livia@gmail.com



Zala Vármegyei Kormányhivatal
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/33075/2023

2023.09.13

Szektor: 53

GYENESDIÁS**Belterület 1451/3 helyrajzi szám****I R É S Z**

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
--	-------	------------------	-----------------------	--

. Kivett közút

0

283

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 39324/2008.08.05

jogcím: átadás

jogállás: tulajdonos

név: GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8315 GYENESDIÁS Kossuth Lajos utca 97.

törzsszám: 15734491

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 39324/2008.08.05

Önálló szöveges bejegyzés kialakult a gyenesdiási 1451/2 hrsz-ú belterületi ingatlan megosztásából.

3. bejegyző határozat, érkezési idő: 36623/2012.05.22

Vezetékjog

5 m2-re.

jogosult:

név: E.ON DÉL-DUNÁNTÚLI ÁRAMHÁLÓZATI ZRT. törzsszám: 10732614

cím : 7626 PÉCS Búza tér 8/A.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



Zala Vármegyei Kormányhivatal
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat
Megrendelés szám: 30005/33077/2023
2023.09.13

Szektor: 53

GYENESDIÁS

Belterület 1452/9 helyrajzi szám

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai: alrészlet adatok művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	terület ha m2	kat.t.jöv. k.fill.	alosztály adatok ter. kat.jöv ha m2 k.fill
. Kivett közút	0	266	0.00	

II. RÉSZ

1. tulajdoni hányad: 1/1
bejegyző határozat, érkezési idő: 31685/2010.02.10
jogcím: átadás
jogállás: tulajdonos
név: GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
cím: 8315 GYENESDIÁS Kossuth Lajos utca 97.
törzsszám: 15734491

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 31685/2010.02.10
Önálló szöveges bejegyzés keletkezett az 1452/7.hrsz.-u ingatlan megosztásából.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Zala Vármegyei Kormányhivatal
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf. 22.

Oldal: 1 / 1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/33082/2023

2023.09.13

Szektor: 50

GYENESDIÁS

Belterület 1455/1 helyrajzi szám

"címkézés alatt"

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2

k.fill.

ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett közút

0

109

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 338160/2/2022.08.12

jogcím: ajándékozás

jogállás: tulajdonos

név: GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8315 GYENESDIÁS Kossuth Lajos utca 97.

törzsszám: 15734491

Közbenső jogszerző Lambert Iván Istvánné (sz: Boros Mária Ilona 1956, an: Salamon Mária).

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 338160/2/2022.08.12

Önálló szöveges bejegyzés területe kialakult a Gyenesdiás 1455 és 1457/5 helyrajzi számú ingatlanok összevonása utáni újraosztásból.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Zala Vármegyei Körmányhivatal
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf. 22.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/33076/2023

2023.09.13

Szektor: 50

GYENESDIÁS

Belterület 1456/2 helyrajzi szám

8315 GYENESDIÁS Borostyán utca.

I. RÉSZ

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2 k.fill. ter. kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett közút

0

171

0.00

II. RÉSZ

2. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31397/2017.01.31

jogcím: ajándékozás

utalás: II /1.

jogállás: tulajdonos

név: GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8315 GYENESDIÁS Kossuth Lajos utca 97.

törzsszám: 15734491

III. RÉSZ

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 38115/2016.07.26

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a 1456 hrsz-ú ingatlan megosztásából.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



Zala Vármegyei Kormányhivatal
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/33079/2023

2023.09.13

Szektor: 50

GYENESDIÁS

Belterület 1457/2 helyrajzi szám

8315 GYENESDIÁS Borostyán utca.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok

művelési ág/kivett megnevezés/

min.o

terület kat.t.jöv. alosztály adatok

ha m2

k.fill.

ter.

kat.jöv

ha m2 k.fill

. Kivett közút

0

238

0.00

II R É S Z

3. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 31398/2017.01.31

jogcím: ajándékozás

utalás: II /1-2.

jogállás: tulajdonos

név: GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8315 GYENESDIÁS Kossuth Lajos utca 97.

törzsszám: 15734491

III R É S Z

2. bejegyző határozat, érkezési idő: 42319/2016.11.18

Önálló szöveges bejegyzés keletkezett a 1442/2, 1456/3, 1457, 1458 és 1695 helyrajzi számok összevonását követő megosztásból.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE

Zala Vármegyei Kormányhivatal
8361 Keszthely Deák F. u. 47. Pf: 22.

Oldal: 1/1

E-hiteles tulajdoni lap - Szemle másolat

Megrendelés szám:30005/33080/2023

2023.09.13

Szektor: 53

GYENESDIÁS**Belterület 1459/3 helyrajzi szám**

8315 GYENESDIÁS Borostyán utca.

I R É S Z

1. Az ingatlan adatai:

alrészlet adatok	terület	kat.t.jöv.	alosztály adatok
művelési ág/kivett megnevezés/	min.o	ha m2	k.fill. ter. kat.jöv
			ha m2 k.fill

. Kivett közterület

0

693

0.00

II R É S Z

1. tulajdoni hányad: 1/1

bejegyző határozat, érkezési idő: 30588/1991.01.30

jogcím: jogutódlás

jogállás: tulajdonos

név: GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

cím: 8315 GYENESDIÁS Kossuth Lajos utca 97.

törzsszám: 15734491

1990. évi LXV. Tvr. 107. paragrafusának 2.bekezdése alapján.

III R É S Z

1. bejegyző határozat, érkezési idő: 37413/4/1999.10.04

Önálló szöveges bejegyzés az ingatlan területe az új felmérés során 9 m2-rel nőtt.

Az E-hiteles tulajdoni lap másolat tartalma a kiadást megelőző napig megegyezik az ingatlan-nyilvántartásban szereplő adatokkal. A szemle másolat a fennálló bejegyzéseket, a teljes másolat valamennyi bejegyzést tartalmazza. Ez az elektronikus dokumentum kinyomtatva nem minősül hiteles bizonyító erejű dokumentumnak. Ez a tulajdoni lap közigazgatási hatósági eljárás céljából került kiadásra. Másra nem használható.

TULAJDONI LAP VÉGE



GYENESDIÁS NAGYKÖZSÉG POLGÁRMESTERE

8315 Gyenesdiás, Kossuth L. u. 97.,

✉ 8315 Gyenesdiás, Pf. 4, e-mail: gyenesshivatal@t-online.hu

☎ 83/312-737, fax: 83/314-550

GY/154-155-1/2022.

ELŐTERJESZTÉS

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. szeptember 26-án tartandó ülésére a „**Bakonyerdő Zrt. tájékoztatója a településen végzett fejlesztésekről**” című napirend tárgyában.

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete 2023. évi munkatervében napirendjére tűzte a Bakonyerdő Zrt. településen végzett fejlesztésekről szóló tájékoztató megtárgyalását.

A tájékoztatót az előterjesztés melléklete tartalmazza.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztést megtárgyalni és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Gyenesdiás Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete a Bakonyerdő Zrt. településen végzett fejlesztésekről szóló tájékoztatóját elfogadja, és köszönetét fejezi ki az e területen végzett munkájukért.

Gyenesdiás, 2023. szeptember 25.

Gál Lajos
polgármester



BAKONYERDŐ ZRT.

web: www.bakonyerdo.hu | email: info@bakonyerdo.hu

Cím: 8500 Pápa, Jókai M. u. 46.

Tel.: +36 89/513-100

Fax: +36 89/513-120

BAKONYERDŐ ERDÉSZETI ÉS FAIPARI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

Gyenesdiás településhez kapcsolódó fejlesztéseinek bemutatása

Bevezető

Gyenesdiás nagyközség környezetében a Bakonyerdő Zrt. Keszthelyi erdészete meghatározó erdőgazdálkodási tevékenységet folytat. Az erdőgazdálkodás mindennapi feladatait meghatározzák, hogy a lakosság részéről felmerült igények túlmutatnak az erdei faválasztékok biztosításán (kiemelten a tűzifa ellátáson) és az erdők védelmi és közjóléti szerepével szemben hangsúlyosak az elvárások.

A Bakonyerdő Zrt. meggyőződése, hogy a fenntartható erdőgazdálkodás képes együttesen érvényesíteni, a természet- és környezetvédelmi szempontokat.

Közjóléti, ökoturisztikai tevékenység

Gyenesdiás szerepe és kedveltsége töretlen, ami magas látogatottságot jelent. A Festetics-kilátó és a Nagymező továbbra is közkedvelt.

A látogatószámlálók adata: (2023. szeptember 20-ig).

Gyenesdiás, Festetics-kilátó: 20829 fő.

Bebizonyosodott, hogy a Festetics Imre Élményközpont (FIÉK) megújulása eredményessé vált. A mintegy 4,6 ha-os terület bérbe vételével és rehabilitálásával egységes turisztikai attrakció valósult meg. A vadon élő állatok tartása így méltó környezetbe került, így még inkább teljesül a természeti, természetes környezet bemutatását célzó küldetés.

A Festetics Imre Élményközpont látogatottsága jelentősen növekedett az eddigi **26 084** fővel. A Téry Ödön program támogatásával megvalósuló Jurta Tábor segítségével, a MAKETUSZ által szervezett Kerékpáros Vándor itt alakította ki nyári táborhelyét, az idei évben már **371**-en élvezhették a nyári kerékpározás élményeit.

Szintén ezen a helyszínen elindult a MAKETUSZ által szervezett és a Bakonyerdő Zrt. által támogatott kerékpáros osztálykirándulás:

<https://www.bringasvandor.hu/programok-turak/festeticsek-foldje-osztalykirandulas>

Az első résztvevők már megérkeztek, és nagyon kedvezőek a visszajelzések.

A Festetics kilátó szerkezeti megerősítése jól vizsgázott, azonban a Berzsényi-kilátó állapota aggasztó. A szakvélemény beszerzését követően a kilátót le kellett zárni, felújítása nem lehetséges, a tartószerkezeti elemek károsodása miatt. A jövőben forrást kell találni egy új kilátó építésére, mert erről a helyről nyílik az egyik legszebb panoráma a Nyugat-Balaton térségére.

Megkezdjük az egyeztetést a TOP Plusz-6.1.4 "Aktív turizmus fejlesztése" című pályázat előkészítése kapcsán. Ebben a pályázatban kiemelt és központi szerepet kap Gyenesdiás. Hamarosan megkezdjük a konzorcium megalakítását, és a projekt elemek helyszíneinek véglegesítését. A

Mindenünk a természet!

Bakonyerdő Zrt. ebben a pályázatban a Nagymező infrastrukturális fejlesztését és az aktív mozgásformák lehetőségének biztosítását tűzte ki célul.

A Budapesti Szent Ferenc Kórház által létrehozott egészségügyi programot támogatva egy rövidebb (2-3 km) és egy hosszabb (7 km) túraútvonal jön létre. Mindkettő a Nagymezőről indul, érintve a megújításra tervezett Erdei Tornapályát.

<http://www.szentferenckorhaz.hu/ut-az-egeszseghez>

Zárszó

A további gyümölcsöző munka reményében kérem Gyenesdiás Nagyközség képviselő testületét, hogy munkájával támogassa a Bakonyerdő Zrt. tevékenységét, a pályázati lehetőségek és az együttműködések mentén segítse munkánkat!

Készült: 2023. szeptember 20.

**BAKONYERDŐ ERDÉSZETI ÉS
FAIPARI ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**
Pápa, Jókai u. 46.
Adószám: 11345161 2-19



Varga László
vezérigazgató